

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Ученом совете ФГБОУ ВО «Уральский  
государственный экономический университет»  
(новая редакция)**

Принято конференцией  
работников и обучающихся  
протокол от 20 октября 2016 г. № 1

Вступает в силу с 21 октября 2016 г.

Екатеринбург  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия Ученого совета Университета (далее – Ученый совет), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого совета.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ученого совета могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями конференции работников и обучающихся Университета (далее – конференция) и решениями Ученого совета, принятыми в пределах их полномочий.

1.3. Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

1.4. Председателем Ученого совета (далее – председатель) является ректор Университета.

1.5. В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями конференции, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами.

1.6. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

## **2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. В своей деятельности Ученый совет обеспечивает решение следующих задач:

2.1.1. Формирует миссию Университета и определяет основные перспективные направления развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность.

2.1.2. Устанавливает общие принципы организации и ведения Университетом образовательной деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований, воспитательной работы в Университете.

2.2. К компетенции Ученого совета относятся:

2.2.1. Принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением.

2.2.2. Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся.

2.2.3. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета.

2.2.4. Заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета.

2.2.5. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образователь-

ной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета.

2.2.6. Утверждение планов работы Ученого совета.

2.2.7. Рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий.

2.2.8. Принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

2.2.9. Утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах.

2.2.10. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета.

2.2.11. Принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

2.2.12. Проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников.

2.2.13. Рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий.

2.2.14. Присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых Ученым советом.

2.2.15. Утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете.

2.2.16. Выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии.

2.2.17. Ежегодно определение и установление объемов учебной нагрузки педагогическим работникам Университета.

2.2.18. Определение сроков и процедуры проведения выборов ректора Университета, порядка выдвижения кандидатур на эту должность.

2.2.19. Принятие решения о возможности включения директоров институтов, деканов факультетов в состав Ученого совета без избрания на конференции.

2.2.20. Принятие решения о создании попечительского совета Университета, утверждение его состав и внесение изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета Университета.

2.2.21. Принимает решение об учреждении должности президента Университета.

2.2.22. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

2.2.23. Создание по отдельным вопросам деятельности Университета постоянных и временных комиссий с определением их функций и состава.

2.3. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

2.4. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, определяется Ученым советом самостоятельно.

2.5. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета.

2.6. Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам институтов (факультетов), ученым советам научных подразделений Университета, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

3.1. Количество членов Ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

3.2. Срок полномочий Ученого совета – не более 5 лет со дня издания приказа ректора.

3.3. В состав Ученого совета по должности входят: ректор, проректоры.

3.4. По решению Ученого совета в состав Ученого совета без избрания на конференции входят директора институтов, деканы факультетов.

3.5. Другие члены Ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

3.6. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета, при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

3.7. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

3.8. Председателем Ученого совета является ректор Университета.

3.9. Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава Ученого совета.

3.10. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется Ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета.

3.11. Выдвижение кандидатур для избрания в состав Ученого совета производится:

3.11.1. Для представителей структурных подразделений – решением общих собраний (конференций).

3.11.2. Для обучающихся – собранием аспирантов, докторантов и студентов (объединенный совет обучающихся).

3.11.3. Для представителей профсоюзной организации студентов – решением профсоюзной конференции или профсоюзного комитета студентов.

3.11.4. Для представителей профсоюзной организации сотрудников – решением профсоюзной конференции или профсоюзного комитета сотрудников.

3.12. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся Университета определяются Ученым советом.

3.13. Решением Ученого совета создается комиссия по организации выборов членов Ученого совета. Численность и персональный состав комиссии по организации выборов членов Ученого совета определяются действующим Ученым советом.

3.14. Комиссия по организации выборов членов Ученого совета:

3.14.1. Организует выдвижение кандидатов для избрания членов Ученого совета от структурных подразделений и обучающихся Университета.

3.14.2. Проверяет правомерность выдвижения и формирует список кандидатов для избрания членов Ученого совета.

3.14.3. Организует конференцию работников и обучающихся. Информировывает коллектив Университета о ходе выборной кампании.

3.14.4. Оформляет документы по выборам членов Ученого совета.

3.15. Научно-педагогические работники в составе Ученого совета представляют не менее 70 процентов избираемых членов Ученого совета.



3.16. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

3.17. В случае выбытия членов Ученого совета довыборы проводятся в порядке, определенном данным Положением.

3.18. В случае выбытия более 20 процентов от установленного количества членов Ученого совета проводятся довыборы членов Ученого совета на конференции работников и обучающихся Университета.

Персональный состав вновь сформированного Ученого совета объявляется приказом ректора.

3.19. В случае увольнения директора института, декана факультета со своей должности полномочия указанного лица как члена Ученого совета прекращаются со дня увольнения с должности директора института, декана факультета. В состав Ученого совета директор института, декан факультета входит после его избрания на должность и решения Ученого совета о включении его в состав Ученого совета.

3.20. Досрочное прекращение полномочий члена Ученого совета осуществляется на конференции по представлению Ученого совета Университета.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

4.1. Председатель Ученого совета организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, определяемыми настоящим Положением:

4.1.1. Ведет заседания Ученого совета.

4.1.2. Определяет даты очередного и внеочередного заседания Ученого совета.

4.1.3. Созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе. В каждом случае председатель Ученого совета информирует письменно членов Ученого совета о повестке внепланового заседания.

4.1.4. Формирует повестку заседания Ученого совета.

4.1.5. Вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.1.6. Направляет для предварительного рассмотрения на экспертизу в комиссии Ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на обсуждение на заседании Ученого совета.

4.1.7. Издаёт распоряжения и даёт поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета.

4.1.8. Подписывает постановления и иные документы, отнесенные к ведению Ученого совета.

4.1.9. Организует работу по выполнению решений Ученого совета.

4.1.10. Ежегодно информирует членов Ученого совета о выполнении ранее принятых решений.

4.1.11. Представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств.

4.1.12. Участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Университета.

4.2. Осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и решениями Ученого совета.

4.3. В случае отсутствия председателя Ученого совета (ректора) его полномочия осуществляет лицо, исполняющее обязанности ректора.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

5.1. Члены Ученого совета в процессе исполнения своих обязанностей должны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, решения Ученого совета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Университета, регулирующие деятельность Ученого совета.

5.1.2. Исполнять обязанности члена Ученого совета добросовестно в соответствии с настоящим Положением.

5.1.3. Обеспечивать при исполнении обязанностей члена Ученого совета соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете; не допускать при исполнении своих обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к коллегам и иным лицам.

5.1.4. Соблюдать регламент работы Ученого совета, регулярно участвовать в заседаниях Ученого совета, не допускать опозданий на них.

5.1.5. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением, другими локальными нормативными документами Университета.

5.2. Член Ученого совета в ходе исполнения своих обязанностей должен соблюдать требования к служебному поведению:

5.2.1. Осуществлять свои обязанности в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Ученого совета.

5.2.2. Проявлять вежливость в обращении с работниками и обучающимися Университета, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к членам Ученого совета.

5.2.3. Проявлять уважение к традициям коллектива Университета.

5.2.4. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, готовиться к заседанию Ученого совета, задавать вопросы по существу и в корректной форме.

5.3. Члены Ученого совета, не выполняющие свои обязанности, могут быть отозваны досрочно на конференции выдвинувшими их коллективами или по представлению Ученого совета.

5.4. Член Ученого совета имеет право на:

5.4.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих обязанностей.

5.4.2. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета.

5.5. Члены Ученого совета имеют право:

5.5.1. Избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы.

5.5.2. Участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании Ученого совета вопросов.

5.5.3. Вносить предложения по порядку работы Ученого совета.

5.5.4. Принимать в установленном порядке участие в подготовке выносимых на обсуждение Ученого совета вопросов и проектов решений Ученого совета.

5.5.5. Информировать коллективы подразделений о своей деятельности в Ученом совете.

5.5.6. В любое время по своему усмотрению подать на имя председателя Ученого совета заявление о выходе из состава Ученого совета.

## 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Основной организационной формой деятельности Ученого совета является заседание. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода.

6.2. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

6.3. План работы Ученого совета утверждается Ученым советом в начале учебного года. Повестка очередного заседания формируется в соответствии с планом работы Ученого совета.

6.3. Заседание Ученого совета ведет председатель, который определяет регламент и порядок работы Ученого совета.

6.4. Ученый секретарь Ученого совета организует подготовку заседаний Ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета.

6.5. Подготовка заседаний Ученого совета:

6.5.1. На очередные заседания Ученого совета выносятся, как правило, не более трех основных вопросов. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено годовым планом работы Ученого совета либо требует существенных затрат времени на их подготовку и обсуждение, в том числе вопросы:

– об утверждении программ, планов и концепций развития Университета, его структурных подразделений;

– об утверждении отчетов о работе структурных подразделений Университета и их руководителей;

– о состоянии и перспективах развития отдельных направлений деятельности Университета;

– о приоритетных направлениях, формах и методах организации образовательной деятельности, научных исследований и воспитательной работы в Университете.

Кроме основных вопросов, в повестку того же заседания Ученого совета могут включаться вопросы о представлении к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, почетным званиям, о представлении к ученым званиям, о конкурсном отборе на должности, замещаемые на конкурсной основе, а также вопрос «Разное».

6.5.2. Для подготовки к рассмотрению основных вопросов председателем Ученого совета не позднее чем за 25 дней до заседания определяется докладчик, а при необходимости формируется комиссия в составе 4–8 наиболее компетентных и авторитетных специалистов в соответствующей области.

Докладчиками по основным вопросам могут выступать ректор, проректоры Университета, директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители иных структурных подразделений Университета. В случае, если подготовка вопроса к рассмотрению осуществляется комиссией, председатель комиссии, как правило, назначается докладчиком по вопросу.

По вопросам представления научно-педагогических работников к ученому званию доцента или профессора докладчиком выступает проректор по учебной работе.

По вопросам представления к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, а также к присвоению звания почетного профессора докладчиком выступает председатель соответствующей комиссии.

6.5.3. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до соответствующего заседания Ученого совета тезисы выступления докладчика по основному вопросу, а также подготовленные по указанному вопросу справка комиссии и

проект решения Ученого совета передаются членам ректората Университета для ознакомления и при необходимости обсуждаются на заседании ректората Университета.

В процессе обсуждения на заседании ректората Университета в указанные материалы могут быть внесены изменения и дополнения. Доклад, справка и проект решения Ученого совета, доработанные с учетом результатов их обсуждения на заседании ректората Университета, сдаются ученому секретарю Ученого совета не позднее чем за 5 дней до установленной даты заседания Ученого совета.

6.5.4. Ученый секретарь Ученого совета не позднее чем за 10 дней до установленной даты заседания Ученого совета оповещает всех его членов о дате, времени, месте и повестке заседания Ученого совета путем рассылки персональных уведомлений и (или) посредством размещения указанной информации на официальном сайте Университета в сети Интернет, объявлений на информационных стендах Университета.

6.5.5. С проектами документов и другими материалами, касающимися вынесенных на заседание Ученого совета вопросов, члены Ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря в рабочее время в течение трех дней, предшествующих установленной дате заседания, либо непосредственно в день заседания Ученого совета.

6.6. Порядок ведения заседаний Ученого совета:

6.6.1. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать ученого секретаря. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний в текущем году председатель Ученого совета вправе вынести на обсуждение Ученого совета вопрос об исключении на конференции Университета данного члена из состава Ученого совета.

6.6.2. Непосредственно перед началом заседания Ученого совета производится регистрация явившихся на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц в явочном листе. Регистрацию участников заседания Ученого совета осуществляет ученый секретарь.

6.6.3. Ученый секретарь ведет протокол или при необходимости стенограмму заседания Ученого совета.

6.6.4. Председательствующий на заседании Ученого совета:

– руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;

– предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным лицам в порядке очередности;

– может предоставить слово члену Ученого совета во внеочередном порядке, если выступление касается процедурных вопросов ведения заседания Ученого совета;

– ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;

– оглашает результаты открытого голосования и суть принятого Ученым советом решения;

– осуществляет контроль за ведением протокола, стенограммы заседания Ученого совета и подписывает протокол, стенограмму.

6.6.5. Обсуждение основного вопроса, включенного в повестку заседания Ученого совета, начинается с выступления докладчика и содокладчиков, затем следуют вопросы, выступления в прениях и реплики (сообщения и краткие справки).

Рассмотрение вопроса, как правило, завершается обсуждением проекта решения Ученого совета и принятием по нему решения. При необходимости дополнительной проработки обсужденного вопроса Ученым советом может быть принято решение о переносе его рассмотрения на одно из последующих заседаний.



6.6.6. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, исходя из существа рассматриваемого вопроса и разумно необходимого времени для его всестороннего раскрытия.

Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут, для повторных выступлений – до трех минут, выступающим с репликами (сообщениями и краткими справками), а также задающим вопросы – до двух минут. По истечении установленного времени председательствующий вправе прервать выступление.

6.6.7. При обсуждении вопросов на заседании Ученого совета председательствующий имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения им настоящего Положения, а при повторном нарушении – лишить его слова;

- лишить выступающего слова без предупреждения, если он допускает грубые и (или) явно оскорбительные высказывания и действия по отношению к председательствующему, другим членам Ученого совета, приглашенным лицам;

- предупредить выступающего в случае отклонения от существа обсуждаемого вопроса, а при повторном отклонении – лишить его слова;

- удалить из зала заседания Ученого совета лиц, создающих препятствия и помехи работе Ученого совета.

6.6.8. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления, а также объявить технический перерыв продолжительностью до 30 минут.

6.6.9. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6.7. Принятие Ученым советом решений по рассмотренным вопросам:

6.7.1. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на указанном заседании присутствует более половины действующих членов Ученого совета Университета.

6.7.2. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета при наличии кворума не менее двух третей действующего состава Ученого совета.

6.7.4. Решения Ученого совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым или тайным голосованием.

6.7.5. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием.

6.7.6. Открытое голосование проводит председательствующий. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа – «за», «против», «воздержался» – поднятием руки.

6.7.7. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие в соответствии с настоящим Положением тайного голосования, а также решения по следующим процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или о переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов, поданных в ходе открытого голосования.

Проекты решений Ученого совета, принимаемых открытым голосованием, после прекращения прений подлежат обсуждению. В ходе обсуждения проект решения Ученого совета, если он требует поправок и (или) дополнений, может быть принят за основу большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

6.7.8. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений по существу принимаемого решения, поступивших до начала голосования, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета может быть принято решение.

После объявления о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

6.7.9. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

6.7.10. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3–5 членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не

может быть включен член Ученого совета, в отношении кандидатуры которого будет осуществляться тайное голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

6.7.11. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. При рассмотрении вопросов о представлении работников Университета к ученым званиям, а также о выборах претендентов на выборные должности решение о включении имен соискателей и претендентов в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием.

Изготовление бюллетеней для тайного голосования в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета, обеспечивается ученым секретарем. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается бюллетень.

Голосование осуществляется путем зачеркивания или оставления в бюллетене фамилий претендентов, либо зачеркиванием ненужного из двух слов: «за» или «против». После голосования член Ученого совета опускает бюллетень для тайного голосования в урну, опечатанную счетной комиссией.

6.7.12. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень членом Ученого совета, при подсчете голосов не учитываются.

В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» может быть проведено повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета.

6.7.13. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет

принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

6.7.14. Решения Ученого совета оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета в течение пяти рабочих дней со дня заседания Ученого совета.

6.8. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь.

В обязанности ученого секретаря входят:

- обеспечение подготовки и проведения заседаний Ученого совета, явки на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц;
- проведение инструктажа членов счетной комиссии о порядке ее работы;
- ведение протоколов и стенограмм заседаний Ученого совета, оформление и тиражирование решений Ученого совета;
- мониторинг исполнения решений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- работа с конкурсными делами научно-педагогических кадров;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета;
- хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседаниях Ученого совета, копий локальных нормативных документов, принятых Ученым советом;
- подготовка проекта годового плана работы Ученого совета, контроль за исполнением планов работы Ученого совета;
- подготовка проектов приказов ректора Университета об изменениях в составе Ученого совета, а также о составе комиссий, образуемых для подготовки вопросов к заседаниям Ученого совета;

– другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета и поручениями председателя Ученого совета.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

7.2. Положение об Ученом совете, а также решения о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия конференцией работников и обучающихся Университета.