

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

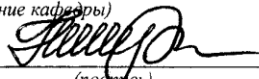
С. А. Рогожин

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование направления подготовки
38.03.01.62 Экономика

Наименование профиля
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Автор: А.Ю. Попов, доцент, к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита
(название кафедры)
Зав.кафедрой 
(подпись)
Н.С. Нечеухина
(Фамилия И.О.)
20.04.2015 г.
(Дата)

Рекомендована УМК института
Финансов и права
(название института)
Председатель 
(подпись)
М.С. Марамыгин
(Фамилия И.О.)
15.05.2015 г.
(Дата)

Екатеринбург
2015

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	учебная	<ul style="list-style-type: none"> • практические занятия с использованием интерактивных/инновационных педагогических технологий • выполнение практических заданий на предприятии под руководством куратора от предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> • учебная практика проводится в структурных подразделениях УрГЭУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики) • учебная практика проводится на предприятиях – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1.	Студент должен знать: - все виды объектов бухгалтерского финансового учета; - правила первоначальной и последующей оценки объектов бухгалтерского финансового учета; - правила и принципы отражения операций с объектами учета
2.	Студент должен уметь: - идентифицировать каждый объект бухгалтерского учета; - отражать в бухгалтерском учете операции по учету: денежных средств; расчетов; основных средств; нематериальных активов и расходов на НИОКР; материально-производственных запасов; финансовых вложений; доходов, расходов и финансовых результатов; капитала организации; отдельных фактов хозяйственной деятельности
3.	Студент должен владеть: - навыками формирования учетной политики организации по различным объектам бухгалтерского учета; - навыками отражения операций с объектами учета.
4.	У студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ПК-1 способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой

<p>базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и на базах практики.

Учебная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин гуманитарного, социального, экономического, естественнонаучного, профессионального циклов.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет *3 зачетных единицы, 108 часов.*

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	Организационный	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, собеседование
2.	Основной	- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки; - участие в практикоориентированных мероприятиях; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	Самоконтроль, собеседование
3.	Заключительный	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

6. Форма отчетности по практике

По результатам учебной практики студент составляет **отчет о выполнении работ**, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру **дневник практики**, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета**.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Компетенции	Этапы практики
1.	ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Организационный
2.	ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Основной
3.	ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	Заключительный

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

№ п/п	Этапы практики	Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций	
					Минимальный балл	Максимальный балл
1.	Организационный	ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ	деятельность студента по осуществлению сбора,	студент определяет вариант прохождения практики (лабо-	0	10

		и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	анализа и обработки данных, необходимых для прохождения практики	раторно или на предприятии), запрашивает данные о хозяйствующем субъекте, учетную политику		
2.	Основной	ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Деятельность студента по изучению документального обеспечения учетного процесса	студент демонстрирует умение формировать и обрабатывать первичные учетные документы	0	10
		ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Деятельность студента по изучению правил отражения в учете фактов хозяйственной жизни	студент определяет влияние фактов жизни на учет и отчетность	0	10
3.	Заключительный	ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Студент изучает методику формирования учетной политики на основе норм действующего законодательства.	студент разрабатывает учетную политику хозяйствующего субъекта либо обосновывает применяемые организацией положения учетной политики.	0	10

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Если учебная практика проводится в структурных подразделениях УрГЭУ, то студентам предлагается выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание для студентов включает в себя три стадии:

1. Охарактеризовать виртуальную организацию и бизнес-процессы ее деятельности;
2. Сформировать учетную политику по каждому разделу бухгалтерского учета виртуального предприятия;
3. Привести примеры отражения операций в учете виртуального предприятия в соответствии с разработанными положениями учетной политики.

№ п/п	Стадия выполнения задания	Конкретный перечень заданий	Компетенции
1.	Характеристика виртуальной организации и бизнес-процессов ее деятельности	Описать основные показатели деятельности виртуального предприятия: вид деятельности, выпускаемая продукция, работы, услуги, организационная структура, объемы деятельности, численность персонала, численность бухгалтерии	ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
2.	Формирование учетной политики виртуального предприятия по каждому разделу бухгалтерского учета	В приказе следует осветить: <ul style="list-style-type: none"> - общие вопросы организации бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет расчетов; - учет основных средств; - учет нематериальных активов и расходов на НИОКР; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство; - учет готовой продукции и товаров; - учет доходов, расходов и финансовых результатов; - учет капитала. 	ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3.	Иллюстрация отражения операций в учете виртуального предприятия в соответствии с разрабо-	Рассмотрение и описание хозяйственных ситуаций виртуального предприятия по: <ul style="list-style-type: none"> - учету денежных средств; - учету расчетов; 	ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бух-

танними положениями учетной политики	<ul style="list-style-type: none"> - учету основных средств; - учету нематериальных активов и расходов на НИОКР; - учету материально-производственных запасов; - учету затрат на производство; - учету готовой продукции и товаров; - учету доходов, расходов и финансовых результатов; - учету капитала. 	галтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
--------------------------------------	--	--

Критерии оценки при выполнении индивидуального задания студентами

№ задания	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Характеристика виртуальной организации и бизнес-процессов ее деятельности	10
2.	Формирование учетной политики виртуального предприятия по каждому разделу бухгалтерского учета	50
3.	Иллюстрация отражения операций в учете виртуального предприятия в соответствии с разработанными положениями учетной политики	40
	<i>Общее количество баллов</i>	100

Если учебная практика проводится *на предприятиях – базах практики*, то студентам предлагается выполнить тот же перечень заданий, что и по виртуальному предприятию но используя данные хозяйствующего субъекта - базы прохождения практики. Данная работа предполагает:

1. Сбор и обработку информации о предприятии, где проходит практика: местонахождение (адрес); изучение организационной структуры предприятия; описание предоставляемых услуг (выпускаемой продукции); принципы организации учетной работы и т.д.
2. Рассмотрение и описание положений учетной политики хозяйствующего субъекта - базы практики по каждому разделу бухгалтерского учета;
3. Иллюстрация отражения операций в учете хозяйственных ситуаций организации - базы практики.

Отчет следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 25-30 печатных страниц. Такие элементы отчета, как организационная структура управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций, логистическая система, должны быть представлены в виде схем. Цифровой материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал (структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) следует проанализировать и аргументировать.

Результаты выполненной работы также рекомендуется представить в виде презентации (10-12 слайдов). Демонстрация презентации и публичное выступление студента предполагается во время защиты отчета по практике.

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)

1. Программа дисциплины "Финансовый учет" для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01.62 Экономика, профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит";
2. План изучения дисциплины "Финансовый учет" для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01.62 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит";
3. Методические рекомендации и задания по выполнению лабораторных, практических (аудиторных) работ по дисциплине "Финансовый учет" для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01.62 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит";
4. Фонд тестовых и контрольных заданий по дисциплине "Финансовый учет" для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01.62 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит".

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая, Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая, Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья, Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая, Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая, Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая, Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
8. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П);
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Приказ Минфина России от 29.07.98г. № 34н;
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), приказ Минфина РФ от 6 октября 2008г. № 106н;
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01, Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н;
14. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н;
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. № 107н;

18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02, Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008, Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н;

20. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н;

21. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, Приказ Минфина РФ от 13 октября 2003 г. № 91н;

22. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н;

23. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 года № 160;

8.2 Основная литература

24. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень подготовки - бакалавр) / В. Г. Гетьман [и др.] ; [под ред. В. Г. Гетьмана]. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 716 с.

25. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 680 с.

26. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учеб. для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 429 с.

27. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 327 с.

28. Бреславцева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень - бакалавр) и специальности/ профилю "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. А. Бреславцева, Н. В. Михайлова, О. Н. Гончаренко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 318 с.

8.3 Дополнительная литература

29. Левшова, С. Бухгалтерский учет : шаг за шагом : производственно-практическое издание / Светлана Левшова. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 223 с.

30. Муравицкая, Н. К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты : учеб. для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" и "Мировая экономика" / Н. К. Муравицкая. - Москва : КноРус, 2012. - 232 с.

31. Вещунова, Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н. Л. Вещунова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2011. - 843 с.

32. Ларионов, А. Д. Бухгалтерский учет : учеб. / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. - Москва : Гроссбух: Проспект, 2011. - 390 с.

33. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." / Н. Г. Сапожникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2011. - 471 с.

34. Бабченко, Т. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение : практ. пособие / Т. Н. Бабченко, Е. Н. Галанина. - Москва : КноРус, 2010. - 452 с.

35. Ерофеева, В. А. Бухгалтерский учет : конспект лекций / В. А. Ерофеева, О. В. Тимофеева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт: Высшее образование, 2010. - 138 с.

8.4 Электронные ресурсы

36. Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/>

37. Теория и практика финансового и управленческого учета - <http://www.gaap.ru/>

38. СПС Консультант

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	http://student.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	http://www.garant.ru/		Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Тесты	Инструментарий Портала электронных образовательных ресурсов, подготовлены автором	Обновляются 1 раз в семестр	Контроль знаний Самопроверка	Доступно для пользователей ПЭОР

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:
 - оборудованные кабинеты и аудитории,
 - компьютерные классы,
 - аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
 - научная библиотека УрГЭУ.