

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета № 1  
от 30.08.2018



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Я.П. Силин

(подпись)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки  
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

Программа академического бакалавриата 2018 г. приема

Рекомендована Ученым советом института  
финансов и права

Председатель

Марамыгин М.С.

(Фамилия И.О.)

28.08.2018

(дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель

Рогожин С.А.

(Фамилия И.О.)

30.08.2018

(дата)

Одобрена на заседании кафедры  
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой

Нечеухина Н.С.

(Фамилия И.О.)

27.08.2018

(дата)

Екатеринбург  
2018

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки **38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит для студентов приема 2018 г.** реализуется в очной, заочной формах обучения.

**Утверждение образовательной программы:**

Утверждена Ученым советом УрГЭУ (протокол № 12 от 25.05.2017).

**Актуализация образовательной программы:**

1. Актуализирована в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства науки и высшего образования России. Актуализированная программа утверждена Ученым советом УрГЭУ (протокол № 1 от 30.08.2018).

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Срок получения образования по программе бакалавриата .....	4
1.3 Объем программы бакалавриата .....	5
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3 Планируемые результаты освоения ОПОП .....	7
2.4 Сведения о профессорско- преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ...	9
Раздел 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	10
Раздел 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	11
4.1 СТРУКТУРА рабочих программ дисциплин.....	11
4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин .....	12
Раздел 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК .....	39
5.1 учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков).....	39
5.2 Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .....	40
Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	40
6.1 Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации .....	40
6.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛ Я ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	40
Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	41
7.1 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ .....	41
7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы .....	41
Раздел 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	43
8.1 Программа государственного экзамена.....	43
Раздел 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛ Я ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	45
Приложения.....	46

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным Государственным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее ФГБОУ ВПО УрГЭУ, университет). ОПОП разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. №1327 и законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 г. №1061н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. №728н.

Данная ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по данной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 1.1 ЦЕЛЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Подготовка бухгалтеров, аналитиков, аудиторов для российских компаний в различных сферах деятельности, обладающих необходимыми компетенциями, навыками научно-исследовательской работы, профессиональными теоретико-методологическими знаниями, практическими умениями и навыками в области учета, анализа и аудита, экономики и управления на основе применения информационных технологий.

### 1.2 СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года 6 месяцев.

### 1.3 ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.ед. без учета факультативных дисциплин.

1 з.ед. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.ед.

Объем программы бакалавриата за один учебный по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.ед.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Подготовка выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направлена на осуществление профессиональной деятельности в качестве бухгалтеров, аналитиков, аудиторов, руководителей среднего звена в организациях различных организационно-правовых форм, форм собственности и сфер деятельности.

Таким образом, область профессиональной деятельности выпускника программы включает:

- экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,

- финансовые, кредитные и страховые организации,

- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- образовательные организации системы высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

## 2.2 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- основная: аналитическая, научно-исследовательская;
- дополнительные: расчетно-экономическая, организационно-управленческая, учетная.

Выпускник ОПОП должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### а) расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

### б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

### в) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;

**г) учетная деятельность:**

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

### 2.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», а также профессиональными дополнительными компетенциями в соответствии с направленностью (профилем) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Этапы формирования компетенций представлены в картах формирования компетенций в приложении 3.

Таблица 1 - Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы

Компетенции	Код
<b>Общекультурные компетенции (ОК), определенные ФГОС ВО</b>	
способность использовать основы философских знаний для формирования	ОК-1

мировоззренческой позиции	
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-6
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК), определенные ФГОС ВО</b>	
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2
способность выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ОПК-3
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	ОПК-4
<b>Профессиональные компетенции (ПК), определенные ФГОС ВО</b>	
<b>Расчетно-экономическая деятельность:</b>	
способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
<b>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</b>	
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6



способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>	
способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10
способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11
<b>учетная деятельность:</b>	
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-12
способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-13
способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК-14
способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-15
способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК-16
<b>Профессиональные дополнительные компетенции</b>	
способность формировать информацию финансового, управленческого учета, способность разработать учетную политику хозяйствующего субъекта и подготовить ее для раскрытия заинтересованному пользователю	ПДК-17
способность осуществлять контроль, ревизию и аудит отчетной информации хозяйствующего субъекта, способность оценить существенность отчетных показателей, построить выборку, подготовить итоговые отчеты и заключения	ПДК-18
способность использовать программные продукты и информационные технологии для автоматизации учетной, ревизионной и аудиторской деятельности	ПДК-19

Протокол согласования дополнительных профессиональных компетенций с работодателями (объединениями работодателей) представлен в приложении.

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций. Матрица компетенций представлена в приложении.

## 2.4 СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договоров гражданско-правового характера. Справка о кадровом обеспечении ОПОП представлена в приложении 4.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 88%.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 77%.

Доля преподавателей числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе, составляет не менее 13%.

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах.

Учебный план содержит перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в з. ед., последовательности и распределения по периодам обучения, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Объем часов контактной работы включает в себя:

- 1) часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;

- практические (семинарские) занятия;

- лабораторные работы;

- 2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, интернет-консультации;

- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект));
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;
- текущую и промежуточную аттестации практики.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебные планы и календарные учебные графики для очной и заочной (при наличии контингента) форм обучения представлены в приложении 5.

## РАЗДЕЛ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

### 4.1 СТРУКТУРА РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин (*модулей*) содержат:

- цели освоения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и

информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, иных активных форм обучения.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 6.

## 4.2 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

### ИСТОРИЯ

**Цель курса:** формирование у студентов целостного представления об историческом пути России.

**Задачи курса:**

- 1) понимание закономерностей и особенностей истории России с древнейших времен и до наших дней в контексте всемирной и европейской истории;
- 2) приобщение студентов к социальному опыту, духовным, нравственным, культурным ценностям предшествующих поколений россиян.

### ФИЛОСОФИЯ

**Цель курса:** формирование целостного мировоззрения и ориентации на общечеловеческие ценности выпускника вуза квалификации бакалавра,

**Задачи курса:**

- 1) развитие методологической культуры;
- 2) совершенствование аналитических способностей, умения ориентироваться в проблемном поле различных философских концепций и установок.

### ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на овладение навыками разговорного и письменного иностранного языка в сфере межкультурной коммуникации и в профессиональной деятельности, используя основные средства информационных

технологий\_

**Задачи курса:**

- 1) ознакомление с теоретическими основами построения устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) предоставление возможности практического освоения навыков строить устную и письменную речь на иностранном языке в сфере профессиональной коммуникации.

## **МАРКЕТИНГ**

**Цель курса:** формирование системного представления о роли и особенностях маркетинга, о возможности использования маркетинговых инструментов для обеспечения конкурентоспособности предприятий, роста благосостояния общества и гармонично развитой личности студента.

**Задачи курса:**

- 1) изучение методологических и методических основ маркетинговой деятельности фирмы;
- 2) формирование практических навыков принятия маркетинговых решений в деятельности фирм;
- 3) ознакомление с опытом маркетинговой деятельности зарубежных и отечественных фирм.

## **ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА**

**Цель курса:** формирование у студентов профессиональных компетенций, освоения системы психологических и педагогических знаний, умений выявлять, описывать и объяснять психологические и педагогические факты, явления и процессы как в реальной жизни, так и в профессиональной деятельности.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомить с теоретическими положениями и понятийным аппаратом психологии и педагогики;
- 2) сформировать навыки понимания психологических особенностей поведения людей и использования этих знаний в организации профессионального общения;
- 3) приобретение навыков самостоятельного поиска оптимальных психологических и педагогических решений, путей и способов достижения целей, предвидения последствий собственных действий;
- 4) обеспечить развитие профессиональных компетенций, формирующих

возможность преподавать дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня на основе дидактических разработок профессиональных педагогов.

## **ПОЛИТОЛОГИЯ**

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на развитие политической культуры специалиста, повышение уровня гуманитарной подготовки.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомить с теоретическими положениями и понятийным аппаратом политологии;
- 2) сформировать способности к самостоятельному анализу и осмыслению политических явлений и процессов на основе овладения знаниями, отражающими предметное поле политической науки.

## **ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА**

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на использование законов и методов математических наук при решении экономических задач.

**Задачи курса:**

- 1) воспитание математической культуры, как составной части общекультурных ценностей человека;
- 2) развитие у студентов логического и алгоритмического мышления, умения строго излагать свои мысли;
- 3) развитие у студентов компетенций в области исследовательской деятельности;
- 4) формирование компетенций в области моделирования, в частности, математического анализа;
- 5) формирование способностей к самостоятельному освоению экономико-математических методов на основе теоретических математических знаний

## **МИКРОЭКОНОМИКА**

**Цель курса:** формирование у студентов экономического образа мышления, позволяющего анализировать деятельность субъектов микроэкономики

**Задачи курса:**

- 1) познание экономических категорий, принципов, законов микроэкономики;

- 2) анализ различных экономических теорий и моделей;
- 3) овладение методами микроэкономического исследования;
- 4) умение применять теоретические знания для объяснения реальных микроэкономических процессов и принятия практических решений.

## **МАКРОЭКОНОМИКА**

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний, аналитических навыков в области макроэкономики, что позволит студенту проводить анализ макроэкономического состояния в статике и динамике на основе количественных и качественных методов; оценивать состояние и перспективы проводимой политики макроэкономического регулирования.

**Задачи курса:**

- 1) изучение основ макроэкономического анализа;
- 2) формирование навыков работы с информацией и использования методов проведения макроэкономического анализа для принятия управленческих решений

## **ИНФОРМАТИКА**

**Цель курса:** формирование у студентов целостного представления об информации, информационных процессах, информационных системах и технологиях обработки данных.

**Задачи курса:**

- 1) формирование понимания роли и места информатики в современном обществе
- 2) раскрытие возможностей информационного подхода при решении профессиональных задач;
- 3) формирование базового уровня владения стандартными технологиями обработки и анализа данных в своей предметной области, определенного уровня культуры в информационной деятельности;
- 4) развитие навыков использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и

практических навыков, необходимых для обеспечения безопасной деятельности человека во всех сферах его обитания.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомление с опасными и вредными факторами системы « человек-среда обитания»;
- 2) овладение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

### **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**Цель курса:** формирование общих теоретических знаний о базовых элементах, основополагающих принципах и учетных процедурах, а также об основных элементах информационной бухгалтерской системы: балансе, счетах, проводках, первичных документах, регистрах.

**Задачи курса:**

- 1) изучение основных элементов информационной бухгалтерской системы: баланс, счета, проводки, первичные документы, регистры;
- 2) развитие способностей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы овладения теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на всех предприятиях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности организационно-правовых форм и видов деятельности;
- 3) привитие навыков по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения поставленных учетных задач

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ**

**Цель курса:** формирование теоретических знаний по методам анализа экономической информации и овладение практическими навыками в построении моделей при изучении экономических явлений и процессов для управления экономическими объектами.

**Задачи курса:**

- 1) изучение теоретических основ применения информационных технологий в экономике;
- 2) формирование навыков применения информационных технологий в экономике.



## **МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ**

**Цель курса:** формирование у студентов целостного представления о мировой экономике и ее потенциале, механизмах ее функционирования, основных тенденциях и проблемах развития, а также об основных субъектах мировой экономики и возникающих между ними международных экономических отношениях.

### **Задачи курса:**

- 1) изучение базовых понятий мировой экономики и международных экономических отношений, методик оценки современного состояния и тенденций развития мировой экономики;
- 2) формирование базовых навыков анализа и интерпретации тенденций развития мировой экономики и международных экономических отношений.

## **ФИНАНСЫ**

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний и правовых навыков в области финансов.

### **Задачи курса:**

- 1) изучение теоретических и правовых основ государственных (муниципальных) финансов, финансов организаций и предприятий;
- 2) ознакомление с содержанием финансовой системы, элементами финансового механизма, методами финансового регулирования и финансового планирования;
- 3) формирование навыков обоснования методики осуществления корпоративного финансового планирования.

## **СТАТИСТИКА И ЭКОНОМЕТРИКА**

**Цель курса:** формирование у студентов целостного представления о современном статистическом инструментарии, понимание особенностей различных видов статистических данных, приобщение студентов к опыту использования работы с массивом количественных данных и оценивания данных в условиях рыночной экономики.

### **Задачи курса:**

- 1) изучение теории статистических исследований, основных методов и

технологий расчета;

2) развитие у студентов способностей к оцениванию конкретной социально-экономической ситуации, постановке задачи, разработке целей, этапов и выбору методов ее решения;

3) укрепление навыков теоретико-логического и научно-исследовательского мышления, применения их в сфере математического и социально-экономического анализа;

4) формирование практических навыков расчета статистических показателей и интерпретации результатов;

5) ознакомление с подходами создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организации.

### **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

#### **Задачи курса:**

1) ознакомить с теоретическими положениями и понятийным аппаратом методов физического воспитания

2) сформировать способности к самостоятельному использованию методов физического воспитания и укрепления здоровья

### **ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИКУ И ОРГАНИЗАЦИЯ НИР**

**Цель курса:** ознакомление студентов с их будущей профессией, ролью специалиста по организации и ведению бухгалтерского учета, анализу деятельности предприятия, аудиту учетной информации и побуждение их к овладению необходимыми знаниями и навыками, а также ознакомление студентов с основами организации научно-исследовательской работы.

#### **Задачи курса:**

1) знакомство студентов с выпускающей кафедрой и специалистами в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

2) формирование у студентов компетенций, необходимых для овладения методами получения новых знаний, навыками самостоятельной работы с научной и методической литературой, иными информационными источниками экономических знаний.

## **МЕНЕДЖМЕНТ**

**Цель курса:** формирование у будущих экономистов представления об организации как целостной системе, определение управляемых переменных в обеспечении эффективного функционирования организации.

### **Задачи курса:**

- 1) знакомство с принципами, основными формами, методами и инструментами управления деятельностью хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм, особенностями этой деятельности в различных по своему статусу и назначению организациях;
- 2) обучение навыкам анализа факторов внешней и внутренней среды деятельности организации

## **ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ**

**Цель курса:** формирование компетенций в области понимания роли, форм и особенностей организации денежной и кредитной системы.

### **Задачи курса:**

- 1) изучение теоретических основ организации денежной и кредитной систем современного общества;
- 2) формирование представлений о современных инструментах денежно-кредитной политики ЦБ, об особенностях разных институтов кредитной и банковской систем.

## **ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ЭКОНОМИКЕ**

**Цель курса:** подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

### **Задачи курса:**

- 1) формирование общих теоретических знаний о государственно-правовых явлениях, о некоторых отраслях права, необходимых для эффективного использования

и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

- 2) привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;
- 3) развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;
- 4) выработка позитивного отношения к праву;
- 5) воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам других лиц, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- 6) формирование способности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений.

### **АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Цель курса:** формирование у студентов целостного представления о методиках проведения анализа бухгалтерской отчетности и развитие навыков использования результатов проведенного анализа для принятия управленческих решений.

**Задачи курса:**

- 1) формирование у студентов целостного представления о составе и содержании бухгалтерской финансовой отчетности, методах ее анализа в интересах различных групп пользователей информации, умения ее прочтения, понимание сущности бухгалтерской отчетности;
- 2) закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний, развитие практических умений и навыков по вопросам анализа финансовой отчетности;
- 3) углубленное изучение состава и содержания финансовой отчетности, оценка информативности, взаимосвязи и ориентации на международные стандарты бухгалтерского учета, всесторонний анализ и интерпретация его результатов, их использование для оценки достигнутого состояния производственно-хозяйственной деятельности организации, обоснования стратегии управления организацией.

### **БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ И МСФО**

**Цель курса:** является формирование у студентов целостных знаний современных

отечественных и мировых тенденций представления финансовой отчетности, освоение национальных и международных стандартов финансовой отчетности, развитие способности к внедрению национальных и международных стандартов в систему индивидуальной и сводной финансовой отчетности хозяйствующего субъекта, а также на овладение практическими навыками в трансформации финансовой отчетности, составленной в соответствии с национальными стандартами, в формат МСФО.

**Задачи курса:**

- 1) знать законодательные и нормативные требования к составлению, подписанию, представлению, утверждению и опубликованию индивидуальной и консолидированной бухгалтерской отчетности;
- 2) уметь формировать информацию, необходимую для заполнения составляющих индивидуальной и консолидированной бухгалтерской отчетности;
- 3) уметь заполнять и оформлять формы индивидуальной и консолидированной бухгалтерской отчетности и пояснительную записку к ним;
- 4) владеть навыками использования подготовленной информации в отчетности для принятия управленческих решений

## **ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИСТОРИЯ**

**Цель курса:** подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области истории экономики, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

**Задачи курса:**

- 1) формирование общих теоретических знаний о историческом развитии экономических отношений;
- 2) привитие навыков работы с информацией об исторических тенденциях развития экономики
- 3) развитие личности, направленное на формирование исторического мышления;

## **ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

**Цель курса:** подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области гражданского права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в

своей профессиональной деятельности.

**Задачи курса:**

- 1) формирование общих теоретических знаний о государственно-правовых явлениях, о гражданском праве, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- 2) привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;
- 3) развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм гражданского права;
- 4) воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам других лиц, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- 5) формирование способности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных гражданским правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений.

**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ**

**Цель курса:** формирование у студентов целостного представления об организации и постановки бухгалтерского, управленческого и налогового учета на примере конкретного экономического субъекта.

**Задачи курса:**

- 1) проведение оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее отражения в бухгалтерских отчетах;
- 2) оформление наличия и движения объектов бухгалтерского учета с помощью форм первичной учетной документации;
- 3) отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировка по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- 4) изучение методики ведения учета собственного капитала организации, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений организации, материальных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, расчетов по оплате труда работников, реализации готовой продукции и других видов активов, а также денежных средств и расчетов организации.

## **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Цель курса:** формирование у студентов целостного представления о теоретических основах функционирования, закономерностях развития и тенденциях управления предприятиями России с экономической точки зрения.

### **Задачи курса:**

- 1) изучение теоретико-методологических основ экономики предприятия, включая основные принципы, формы, области принятия решений, методы деятельности;
- 2) изучение методических основ расчета и интерпретации показателей экономической деятельности предприятия;
- 3) формирование практических навыков принятия решений в области экономики предприятия в определенных рыночных ситуациях;
- 4) ознакомление с опытом практической экономической деятельности предприятий

## **НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ**

**Цель курса:** формирование и закрепление у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков по:

организации системы налогового учета на предприятии;  
формированию налоговой базы по различным налогам;  
по исчислению сумм авансовых платежей по налогам и самих налогов к уплате в бюджет;  
отражению налогооблагаемых показателей в финансовом учете;  
заполнению налоговых деклараций;  
анализу формирования налоговой базы и налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта с целью планирования налоговых платежей.

### **Задачи курса:**

- 1) приобретение системы знаний о методах и приемах формирования и учета налогооблагаемых показателей;
- 2) изучение правил организации системы налогового учета хозяйствующего субъекта;
- 3) формирование подходов к проведению анализа формирования налоговой базы и налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта с целью планирования налоговых

платежей.

## **УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

**Цель курса:** формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

### **Задачи курса:**

- 1) формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- 2) усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций, учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- 3) представление о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-косте, особенностях их применения на предприятиях различных отраслей;
- 4) использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

## **ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

**Цель курса:** формирование и закрепление у студентов целостного представления о бухгалтерском финансовом учете: его предмете, объектах, целях и концепциях, классификации объектов, правилах их оценки, правилах изменения оценки, методологических основах и принципах отражения операций по поступлению объектов, их движению и выбытию, а также развитие теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета современного хозяйствующего субъекта.

### **Задачи курса:**

- 1) формирование знаний о содержании финансового учета, его принципах и назначении;
- 2) усвоение теоретических основ финансового учета и результатов финансовой деятельности организаций;
- 4) использование информации финансового учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.



## **МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ**

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на получение знаний методологических и методических основ и принципов прогнозирования и планирования макроэкономических процессов.

### **Задачи курса:**

- 1) ознакомление с системой методов, применяемых в прогностических исследованиях;
- 2) формирование способности к оценке полученных результатов для разработки документов прогнозного характера.

## **АУДИТ**

**Цель курса:** углубленное изучение методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов РФ различных форм собственности и видов деятельности, а также возможностей практического использования теоретических знаний по основам аудита при проведении независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц.

### **Задачи курса:**

- 1) изучение нормативно-правовой базы осуществления аудиторской деятельности;
- 2) знать методики планирования, составления программы аудита и проведения аудиторских процедур;
- 3) уметь организовывать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии;
- 4) уметь обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения

## **РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ**

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на получение фундаментальных знаний о рынке ценных бумаг, его функционировании, объектах и субъектах рынка, методологии его регулирования, тенденциях развития.

### **Задачи курса:**

- 1) ознакомление с основными понятиями и структурой рынка ценных бумаг;
- 2) ознакомление с видами профессиональной деятельности на рынке ценных

бумаг и их регулированием;

- 3) ознакомление с основными видами ценных бумаг, изучение рынка акций, облигаций и производных фондовых инструментов;
- 4) рассмотрение роли предприятия как участника рынка ценных бумаг, особенности создания и функционирования Акционерных обществ;
- 5) ознакомление с процедурой эмиссии, основами технического и фундаментального анализа на рынке ценных бумаг;
- 6) изучение основ формирования портфелей ценных бумаг и способов инвестиций на фондовом рынке;
- 7) иметь представление об основах организации и функционирования фондовой биржи.

### **ТЕОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

**Цель курса:** раскрытие понятия и сущности экономического анализа как основного метода исследования экономических явлений, метода обоснования управленческих решений с целью снижения степени риска при их принятии, освоении методических приемов экономического анализа.

**Задачи курса:**

- 1) формирование знаний о содержании экономического анализа, его принципах и назначении;
- 2) усвоение теоретических основ экономического анализа и его приемов и способов;
- 4) использование информации экономического анализа для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

### **БАЗЫ ДАННЫХ**

**Цель курса:** ознакомление студентов с общей концепцией автоматизированных банков данных (БнД) различных типов (документальные, фактографические, гипертекстовые и мультимедийные, объектно-ориентированные, распределенные, коммерческие), их составных частей: баз данных (БД) и систем управления базами данных (СУБД), освещение теоретических и организационно-методических вопросов построения и функционирования баз данных, сжатия данных и складов данных, поддержания целостности данных, организации механизма транзакций, привитие навыков

практической работы по проектированию и созданию БД.

**Задачи курса:**

- 1) формирование научных представлений об основах формирования баз данных;
- 2) ознакомление с основными методами формирования баз данных.

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель курса: формирование у студентов целостного представления о цели, формах, методах комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности в системе профессиональной подготовки специалистов в области бухгалтерского учета, выработка навыков обобщения практического материала, критического суждения о состоянии учета экономического анализа, привитие навыков использования результата анализа для принятия управленческих решений.

Задачи курса:

- 1) формирование знаний о содержании управленческого анализа, его принципах и назначении;
- 2) усвоение теоретических основ управленческого анализа хозяйственной деятельности и его приемов и способов;
- 4) использование информации управленческого анализа хозяйственной деятельности для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

**ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

формирование компетенций, направленных на развитие способностей по управлению денежным хозяйством предприятий, заключающихся в достижении стратегических и тактических целей развития бизнеса, определенных на основе разработанной собственниками финансовой политики.

Задачи курса:

- 1) формирование знаний о содержании финансового менеджмента, его принципах и назначении;
- 2) усвоение теоретических основ финансового менеджмента, его приемов и способов, показателей;
- 4) использование информации финансового менеджмента для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

## ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

### **Задачи курса:**

- 1) понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- 2) знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- 3) формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- 4) овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психологическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- 5) приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- 6) создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

## ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

**Цель курса:** получение студентами необходимых знаний в области деловой этики, этики экономиста.

### **Задачи курса:**

- 1) изучение этических норм и ценностей современного общества и их проявления в профессии экономиста, специфических нравственных особенностей профессиональной деятельности экономиста;

- 2) формирование понимания студентами подлинного гуманистического смысла их будущей профессии;
- 3) формирование нравственной культуры студента, его нравственной самодостаточности, потребности в непрерывном самообразовании.

### **МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И ПРОТОКОЛ**

**Цель курса:** формирование компетенций, связанных с получением студентами знаний об основных правилах и нормах международного делового этикета и протокола и умением работать с иностранными делегациями.

**Задачи курса:**

- 1) формирование научных представлений об основах международного этикета и протокола;
- 2) воспитание общечеловеческих и национальных духовных ценностей.

### **ИСТОРИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**Цель курса:** формирование у студентов целостного представления об исторических аспектах развития учета, основополагающих принципах и учетных процедурах, а также об основных элементах информационной бухгалтерской системы: балансе, счетах, проводках, первичных документах, регистрах.

**Задачи курса:**

- 1) понимание закономерностей и особенностей истории развития учета с древнейших времен и до наших дней в контексте всемирной и европейской истории;
- 2) развитие способностей студентов на основе исторических и фундаментальных знаниях овладения теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на всех предприятиях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности организационно-правовых форм и видов деятельности.

### **ИСТОРИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ АНАЛИЗА И АУДИТА**

**Цель курса:** формирование у студентов целостного представления об исторических аспектах развития экономического анализа и аудита, основополагающих принципах и методах, а также об основных процессах исследования экономических явлений.

### **Задачи курса:**

- 1) развитие способностей на основе исторических и фундаментальных знаниях овладения теоретическими и практическими основами организации и проведения экономического анализа и практического аудита на предприятиях;
- 2) привитие навыков по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для принятия управленческих решений.

## **ТЕОРИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на использование законов и методов стратегического взаимодействия.

### **Задачи курса:**

- 1) воспитание культуры стратегического взаимодействия, как составной части общекультурных ценностей человека;
- 2) развитие у студентов логического, игрового и вероятностного мышления, умения строго излагать свои мысли;
- 3) формирование навыков решения профессионально-ориентированных задач на основе соответствующих методов;
- 4) формирование способностей к самостоятельному освоению методов, а также приемов экономического моделирования на основе теоретико-игровых и теоретико-вероятностных моделей.

## **МЕЖДУНАРОДНЫЕ БАЗЫ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Цель курса:** овладение студентами важнейшими принципами и практической применимости статистики международных организаций и их международными рекомендациями в области статистики, широко используемыми при переходе отечественной статистики к международным стандартам.

### **Задачи курса:**

- дать четкое представление о системах статистических показателей ООН, ее специализированных учреждений и других международных организаций; выявить общие черты и различия в принципах организации статистики различных международных организаций; ознакомить с методологией приведения к сопоставимости показателей на основе международных стандартов;
- помочь студентам в методике осуществления экономико-статистического анализа развития отдельных стран в мировом сообществе; содействовать выработке навыков

работы с важнейшими международными статистическими публикациями.

## **ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по предпринимательскому праву.

### **Задачи курса:**

- 1) изучение основ законодательства в сфере предпринимательских отношений, в частности таких элементов механизма правового регулирования предпринимательской деятельности как право на ее осуществление и порядок его реализации, правосубъектность в хозяйственном обороте, защита прав потребителей, порядок разрешения споров в сфере предпринимательских отношений, ответственность предпринимателей, основные виды предпринимательских договоров и т.д.;
- 2) развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере предпринимательской деятельности;
- 3) привитие навыков работы с информационными правовыми системами;
- 4) повышение правовой культуры студентов, углубление полученных ими знаний в правовой области, увеличение творческого потенциала в будущей профессиональной деятельности;
- 5) воспитание уважения к правопорядку в целом, к правам и свободам участников предпринимательских отношений – в частности;
- 6) развитие личности, направленное на формирование профессионального правосознания, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм предпринимательского права;
- 7) выработка позитивного отношения к предпринимательскому праву.

## **ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО**

**Цель курса:** является изучение основ законодательства в сфере предпринимательских отношений, в частности таких элементов механизма правового регулирования предпринимательской деятельности как право на ее осуществление и порядок его реализации, правосубъектность в хозяйственном обороте, защита прав потребителей, порядок разрешения споров в сфере предпринимательских отношений, ответственность предпринимателей, основные виды предпринимательских договоров и т.д.

### **Задачи курса:**

- 1) изучение основ законодательства в сфере предпринимательских отношений, в частности таких элементов механизма правового регулирования предпринимательской деятельности как право на ее осуществление и порядок его реализации, правосубъектность в хозяйственном обороте, защита прав потребителей, порядок разрешения споров в сфере предпринимательских отношений, ответственность предпринимателей, основные виды предпринимательских договоров и т.д.;
- 2) развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулируемыми отношения в сфере предпринимательской деятельности;
- 3) привитие навыков работы с информационными правовыми системами;
- 4) повышение правовой культуры студентов, углубление полученных ими знаний в правовой области, увеличение творческого потенциала в будущей профессиональной деятельности;
- 5) воспитание уважения к правопорядку в целом, к правам и свободам участников предпринимательских отношений – в частности;
- 6) развитие личности, направленное на формирование профессионального правосознания, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм предпринимательского права;
- 7) выработка позитивного отношения к предпринимательскому праву.

### **УЧЕТ ДОХОДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Цель курса:** формирование у студентов целостного представления в системе профессиональной подготовки специалистов в области бухгалтерского учета знания вопросов трудового права, финансового и управленческого учета, налогообложения юридических и физических лиц.

#### **Задачи курса:**

- 1) первичное оформление времени работы, ее величины (выработки) и других данных, свидетельствующих о выполнении определенных условий, по которым начисляется заработная плата;
- 2) расчет выплат поощрительного и компенсационного характера;
- 3) оформление и расчет среднего заработка, для расчета отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск, выходного пособия, пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, пособий по уходу за ребенком;
- 4) отражение начисленной заработной платы на счетах бухгалтерского учета, сумм удержаний из заработка и определение денежной суммы, подлежащей выплате работнику;



- 5) расчет отчислений в фонды социального страхования;
- 6) выплата заработной платы, перечисление налогов в бюджет, фонды социального страхования, учет невыплаченной отдельным работникам заработной платы.

## **НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ДОХОДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Цель курса:** изучение налогового законодательства, действующего в Российской Федерации в целях налогообложения доходов физических и юридических лиц, анализ формирования налоговой базы и налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта с целью планирования налоговых платежей.

**Задачи курса:**

- 1) постановка налогового учета на экономическом субъекте;
- 2) формирование налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- 3) производить исчисление сумм налоговых платежей к уплате в бюджет и государственные внебюджетные фонды;
- 4) заполнять налоговые декларации;
- 5) оперировать полученными знаниями, самостоятельно извлекать из различных источников необходимые данные, анализировать и оценивать изменения в действующем законодательстве.

## **УЧЕТ И АНАЛИЗ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель курса:** формирование у студентов представления об основных понятиях учета активов, обязательств и капитала, стоимость которых выражена в иностранной валюте, а также теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

**Задачи курса:**

- 1) приобретение системы знаний об особенностях российского и международного права, применяемого во внешнеэкономической деятельности (ВЭД);
- 2) приобретение магистрантами знаний о принципах и правилах организации учета и аудита (ВЭД);
- 3) изучение особенностей бухгалтерского и налогового учета внешнеторговых сделок;
- 4) приобретение навыков по правильному оформлению первичных учетных

документов при осуществлении экспортно-импортных операций;

5) овладение навыками применения приемов и методов анализа и проведение аудиторских проверок, связанных с куплей-продажей товаров (работ, услуг, интеллектуальной собственности), а также внешнеторговых инвестиционных сделок.

## **ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ В ОТРАСЛЯХ**

**Цель курса:** закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского и управленческого учета; систематизация полученных теоретических знаний по бухгалтерскому и управленческому учету, развитие практических умений и навыков студентов по калькулированию себестоимости выпущенной готовой продукции (работ, услуг); углубленное изучение нормативных документов по формированию затрат и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в важнейших отраслях экономики.

### **Задачи курса:**

- 1) проанализировать основные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в соответствии с особенностями производственного процесса, характером производимой продукции, ее составом, технологией изготовления;
- 2) рассмотреть особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в важнейших отраслях (производствах).

## **АРМ БУХГАЛТЕРА**

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на получение систематических знаний об информационных технологиях, используемых в бухгалтерском учете, и применение этих знаний для решения конкретных задач в области бухгалтерского и налогового учета.

### **Задачи курса:**

- 1) знать особенности различных бухгалтерских автоматизированных систем и программ учета;
- 2) уметь оформлять первичную документацию автоматизированным способом и формировать бухгалтерские проводки в программе;
- 3) уметь вести налоговый учет с помощью бухгалтерской программы;

- 4) уметь формировать бухгалтерскую отчетность в программе.

## **КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель курса:** формирование у студентов понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества; получение знаний и практических навыков использования имеющихся программных продуктов для автоматизации учетной, аналитической, ревизионной и аудиторской деятельности.

### **Задачи курса:**

- 1) знать особенности различных бухгалтерских автоматизированных систем и программ учета, анализа, аудита;
- 2) знать и уметь использовать справочно-правовые системы информации;
- 3) уметь оформлять первичную документацию автоматизированным способом и формировать бухгалтерские проводки в программе;
- 4) уметь вести налоговый учет с помощью бухгалтерской программы;
- 5) уметь проводить экономический анализ с помощью автоматизированных средств

## **УЧЕТ И АДИТ ЦЕННЫХ БУМАГ**

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на получение знаний, умений, навыков работы с основными инструментами фондового рынка и ведения учета, налогообложения и аудита операций по выпуску, движению, погашению различных видов ценных бумаг и вторичных инструментов фондового рынка.

### **Задачи курса:**

- 1) уметь отразить в бухгалтерском учете операции по выпуску, приобретению, движению и погашению ценных бумаг;
- 2) уметь дать оценку законности, правильности отражения в учете и отчетности операций с ценными бумагами;
- 3) уметь определить налоговую базу по операциям с ценными бумагами

## **УЧЕТ В КРЕДИТНЫХ И СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**Цель курса:** является формирование компетенций, направленных на: углубленное изучение методов бухгалтерского учета в кредитных и страховых организациях, порядка формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования бухгалтерской

информации о деятельности банка и страховой организации различными пользователями;

**Задачи курса:**

- 1) привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими банковскую и страховую деятельность;
- 2) выработка умений по применению основных методов бухгалтерского учета в банках и страховых организациях и документального оформления факторов хозяйственной деятельности;
- 3) организация внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления банком и страховой организацией;
- 4) формирование способности к самостоятельному принятию решений.

### **СУДЕБНО-БУХГАЛТЕРСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА**

**Цель курса:** формирование у бакалавров конкретных теоретических проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.

**Задачи курса:**

- 1) знание порядка участия специалистов по бухгалтерскому учету и аудиту в проведении судебно-бухгалтерской экспертизы;
- 2) понимание усиления правовой подготовки специалистов в целях укрепления законности в осуществлении хозяйственных операций их бухгалтерского отражения;
- 3) понимание повышения контрольных функций бухгалтерского учета в профилактике экономических правонарушений.

### **КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

**Цель курса:** является углубленное изучение методов контроля и ревизии в современных экономических условиях, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

**Задачи курса:**

Программа «Контроль и ревизия» реализует задачу формирования у студентов целостного представления:

- об основах нормативного регулирования контроля в РФ;
- о видах и формах финансового контроля, его целях, задачах и методах;

- о методах финансового контроля;
- о формах и методах проведения ревизий;
- о методах исследования документальных данных;
- о правилах и этапах проведения ревизий в организациях;
- о порядке составления программы проведения ревизии;
- о порядке составления акта ревизии и его реализации;
- о формировании системы внутреннего контроля (аудита) в организациях.

### **УЧЕТ И АНАЛИЗ В ТОРГОВЛЕ**

**Цель курса:** формирование у студентов целостного представления об особенностях учета и анализа в торговых организациях, развитие способностей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность торговой организации.

**Задачи курса:**

- 1) привитие навыков по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- 2) умение отражать в учете операции торговой организации;
- 3) умение проанализировать и охарактеризовать показатели торговой деятельности организации

### **УЧЕТ И АНАЛИЗ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

**Цель курса:** формирование у студентов целостного представления об особенностях учета и анализа в строительных организациях, развитие способностей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность строительной организации

**Задачи курса:**

- 1) привитие навыков по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- 2) умение отражать в учете операции строительной организации;
- 3) умение проанализировать и охарактеризовать показатели строительной деятельности организации

### **МЕТОДЫ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на создание у студентов

теоретических знаний о методологии в социологической науке и практических навыков проведения социологических исследований, обработки социологической информации, анализа результатов социологических исследований.

**Задачи курса:**

- получить основы знаний о методах проведения социологических исследований;
- научиться проводить анализ по итогам проведенного исследования.

### **УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

**Цель курса:** овладение основам процессного управления организацией.

**Задачи курса:**

- изучить основы процессного подхода к управлению организации,
- сформировать умение моделирования бизнес-процессов,
- изучить методы анализа и оптимизации бизнес-процессов,
- овладеть навыками использования инструментальных систем моделирования бизнес-процессов организации.

### **ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Цель курса:** сформировать представления об аспекте современного иностранного языка, предназначенном для делового общения и научить взаимодействовать в данном аспекте современного иностранного языка.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомление с теоретическими основами построения устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) предоставление возможности практического освоения навыков строить устную и письменную речь на иностранном языке в сфере профессиональной коммуникации.

## РАЗДЕЛ 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### 5.1 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Учебная практика для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем. Программа учебной практики прилагается.

## 5.2 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Производственная практика для студентов бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработки полученных в ходе обучения и учебной практики навыков, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки курсовых проектов и работ. Программа производственной практики прилагается.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя. Программа производственной (преддипломной) практики прилагается.

## РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или программы практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации прилагаются.

### 6.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:



- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации представлены в программе ГИА (приложение 12).

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» студенты выполняют курсовые работы по следующим дисциплинам:

- 1) Финансовый учет;
- 2) Управленческий учет;
- 3) Бухгалтерская (финансовая) отчетность и МСФО;
- 4) Анализ бухгалтерской отчетности.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ прилагаются.

### 7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

В соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» студенты заочной формы выполняют контрольные работы по следующим дисциплинам:

- 1) История
- 2) Философия
- 3) Иностранный язык
- 4) Маркетинг
- 5) Психология и педагогика
- 6) Политология

- 7) Высшая математика
- 8) Макроэкономика
- 9) Микроэкономика
- 10) Информатика
- 11) Безопасность жизнедеятельности
- 12) Бухгалтерский учет
- 13) Информационные технологии в экономике
- 14) Мировая экономика и международные экономические отношения
- 15) Финансы
- 16) Статистика и эконометрика
- 17) Физическая культура и спорт
- 18) Менеджмент
- 19) Деньги, кредит, банки
- 20) Правовые отношения в экономике
- 21) Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 22) Бухгалтерская (финансовая) отчетность и МСФО
- 23) Экономическая история
- 24) Гражданское право
- 25) Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
- 26) Экономика организации
- 27) Налоговый учет
- 28) Управленческий учет
- 29) Финансовый учет
- 30) Макроэкономическое планирование и прогнозирование
- 31) Аудит
- 32) Рынок ценных бумаг
- 33) Теория экономического анализа
- 34) Управленческий анализ хозяйственной деятельности
- 35) Базы данных
- 36) Финансовый менеджмент
- 37) Деловая этика
- 38) Международный деловой этикет и протокол
- 39) История и перспективы развития бухгалтерского учета
- 40) История и перспективы развития анализа и аудита
- 41) Теория стратегического взаимодействия

- 42) Международные базы статистической информации
- 43) Предпринимательское право
- 44) Хозяйственное право
- 45) Учет доходов физических лиц
- 46) Налоговый учет и отчетность доходов физических лиц
- 47) Контроль и ревизия
- 48) Судебно-бухгалтерская экспертиза
- 49) Учет и анализ внешнеэкономической деятельности
- 50) Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в отраслях
- 51) АРМ бухгалтера
- 52) Компьютерные технологии в профессиональной деятельности
- 53) Учет и аудит ценных бумаг
- 54) Учет в кредитных и страховых организациях
- 55) Учет и анализ в торговле
- 56) Учет и анализ в строительстве
- 57) Методы социологических исследований
- 58) Управление бизнес-процессами
- 59) Деловой иностранный язык

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ прилагаются.

## РАЗДЕЛ 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

### 8.1 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- I. Программу государственного экзамена;
- II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ);
- III. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных

квалификационных работ;

IV. Оценочные материалы;

V. Приложения.

## РАЗДЕЛ 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Протокол согласования дополнительных компетенций с работодателями (объединениями работодателей)
2. Матрица компетенций
3. Справка о педагогических и научных работниках, реализующих ОПОП
4. Учебные планы и календарные графики для очной и заочной форм обучения
5. Рабочие программы дисциплин
6. Программы практик
7. Фонды оценочных материалов для текущей, промежуточной аттестации
8. Фонды оценочных материалов для государственной итоговой аттестации
9. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
10. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы
11. Программа государственного экзамена