

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

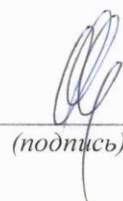
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
экономики

№ 8 от 28.04.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор института
Экономики



/Дубровский В.Ж./

(подпись)

**Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Экономика малого и среднего предпринимательства»

Автор(ы): Анимца Е.Г., д-р геогр. наук, профессор; Дворядкина Е.Б., д-р экон. наук, профессор; Новикова Н.В., канд. экон. наук, доцент

Одобрены на заседании кафедры
региональной, муниципальной экономики и
управления

Рекомендованы УМК института
экономики

Протокол № 7 от 07.04.2015 г.

Зав. кафедрой _____

(подпись)

Анимца Е.Г.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 6 от 16.04.2015 г.

Председатель _____

(подпись)

Арбенина Т.И.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2015

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Уральского государственного экономического университета

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика малого и среднего предпринимательства» / Анимица Е.Г., Дворядкина Е.Б., Новикова Н.В. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015. – 61 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Цель, задачи, основные требования к выпускной квалификационной работе	6
2 Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	8
3 Требования к структурным элементам бакалаврской выпускной квалификационной работы	10
4 Порядок выполнения и организация подготовки бакалаврской выпускной квалификационной работы	15
5 Требования к оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работы	18
5.1 Общие требования	18
5.2 Правила оформления наименований и нумерации структурных элементов, глав и параграфов. Выполнение текстовой части работы	19
5.3 Правила оформления сокращений и аббревиатур	20
5.4 Правила оформления перечислений	21
5.5 Правила оформления иллюстраций (рисунков)	22
5.6 Правила оформления таблиц	24
5.7 Правила оформления формул и уравнений	27
5.8 Правила оформления примечаний и ссылок	28
5.9 Правила оформления списка использованных источников	29
5.10 Правила оформления приложений	32
6 Порядок защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы	34
6.1 Подготовка к защите бакалаврской выпускной квалификационной работы	34
6.2 Защита выпускной квалификационной работы	36
7 Критерии оценки бакалаврской выпускной квалификационной работы	38
Заключение	40
Приложения	41

ВВЕДЕНИЕ

Важным условием подготовки высококвалифицированных специалистов направления подготовки «Экономика», профиль «Экономика малого и среднего предпринимательства» является работа над избранной темой выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа студента-выпускника выполняется в виде бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа должна выполняться на новейшем теоретическом и фактическом материале, в тесной связи с практическими задачами, способствовать разработке направлений совершенствования функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства любого вида экономической деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы – это завершающий этап обучения студентов в университете, имеющий целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных экономических задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов;

- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в современных экономических условиях.

Выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями к содержанию, объему и структуре, предъявляемыми к бакалаврской работе;

- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;

- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов по теме выпускной квалификационной работы;

- сбор и анализ практического материала;

- написание и оформление выпускной квалификационной работы;

- подготовка выпускной квалификационной работы к защите;

- защита выпускной квалификационной работы.

Настоящие методические рекомендации, представляющие собой совокупность требований, необходимых для реализации завершающего этапа обучения в вузе, разработаны с целью оказания помощи студентам-дипломникам в вопросах прохождения преддипломной практики, выбора темы, руководителя, выполнения и оформления всех разделов и структурных частей выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), подготовки к защите и самой процеду-

ры защиты на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Благодаря интенсивной работе на данном этапе учебного процесса достигается цель дипломного исследования, позволяющая ГАК оценить уровень профессиональной зрелости выпускника как специалиста и принять решение о присвоении ему соответствующей квалификации (степени) «бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

1 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения студента в университете и завершает его подготовку как специалиста, являясь квалификационной работой.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизации, расширение и закрепление теоретических знаний по направлению подготовки, развитие профессиональных навыков и умений, выявление способности выпускника на основе полученных знаний решать конкретные практические задачи по направлениям деятельности, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

В соответствии с этой целью в процессе выполнения выпускной квалификационной работы решаются следующие задачи:

- расширение, углубление, систематизация, закрепление и применение теоретических знаний, практических умений и навыков;

- развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной аналитической работы с литературными источниками, статистическими и справочными материалами, нормативно-технической документацией, правовой базой данных, с собранным фактическим аналитическим и статистическим материалом;

- овладение существующими методиками исследований по избранной теме, приобретение и развитие умений разработки собственных методик, ведения самостоятельной исследовательской и творческой работы;

- грамотное применение современных экономико-математических методов и моделей, компьютерных технологий, достижений науки и практики.

Выпускная квалификационная работа – это практически первая творческая работа студента-бакалавра.

Студент впервые самостоятельно разрабатывает тему, используя весь комплекс знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения в вузе.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Таким образом, выпускная квалифицированная работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития организации любой формы собственности и любого вида деятельности в рыночной экономике;

- носить научно-исследовательский характер в области выявления тенденций и факторов развития региональных и локальных рынков товаров и услуг, а также функционирующих на них субъектов малого и среднего предпринимательства;

- содержать теоретическую главу и главы, посвященные анализу фактического материала;

- представлять самостоятельное исследование, демонстрирующее способность выпускника анализировать сложные проблем развития хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом процессов, протекающих в национальной, региональной и муниципальной экономике, а также применять в практической деятельности концепции и модели развития малого и среднего предпринимательства;

- отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Общие требования к выпускной квалификационной работе – целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

2 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ и вопросы, разрабатываемые в них должны иметь теоретическое и практическое значение, быть тесно связаны с проблемами функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства. К числу важнейших факторов, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства, в настоящее время являются: недостаток собственных оборотных средств, давление со стороны крупных компаний, бюрократизм, отсутствие длительного опыта ведения предпринимательства, невыполнение договоров контрагентами, неисполнение обязательств, противоречивость и нестабильность законодательства, в т.ч. в сфере предпринимательства, криминальные способы завладения бизнесом, недооценка малого и среднего предпринимательства со стороны властных структур и др.

Эти актуальные задачи должны рассматриваться в выпускных квалификационных работах. Авторы выпускных квалификационных работ должны представить основные тенденции и факторы развития регионального (локального) рынка товаров и услуг, на котором функционируют субъекты малого и среднего предпринимательства. Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента.

В целях усиления связи обучения с практикой кафедра рекомендует студентам разрабатывать бакалаврские работы в соответствии с тематикой, представляющей непосредственный интерес для органов власти и управления, а также хозяйствующих субъектов. Органы власти и организации могут предоставлять университету заказы на разработку студентами определенных тем в бакалаврских работах с учетом своих потребностей.

Примерный перечень тем бакалаврских выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов (**приложение А**). Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки.

Выбор темы определяется научными и практическими интересами студента (в рамках профилирующих дисциплин), предполагаемого руководителя работы, проблематикой организации-базы производственной практики и возможностью получения там необходимой информации. Тема бакалаврской выпускной квалификационной работы может являться продолжением тем, ранее представленных студентом в рамках курсовых работ.

Выбор одной и той же темы двумя студентами, проходящими производственную практику на одном предприятии, не допускается.

После выбора темы, выяснения возможности ее разработки на конкретном предприятии, согласования ее с руководителем из числа преподавателей кафедры, студент подает заявление на имя заведующего кафедрой (**приложение Б**).

Тема работы и руководитель закрепляются за студентом приказом ректора не позже, чем за *один месяц* до начала итоговой государственной аттестации.

Следует иметь в виду, что тема, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит. Исключение могут составить лишь случаи возникновения объективных непреодолимых препятствий к ее разработке. Изменение оформляется приказом по университету на основании нового повторного письменного заявления студента и представления заведующего соответствующей кафедрой.

В случаях, если студент не проявил достаточной активности по выбору темы и руководителя, эти вопросы решаются по усмотрению заведующего кафедрой и руководителя направления.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Структурные элементы выпускной квалификационной работы перечислены ниже в порядке их расположения в выпускной квалификационной работе и брошюровки.

1. Титульный лист (**приложение В**).
2. Сопроводительные документы к выпускной квалификационной работе:
 - 2.1. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (**приложение Г**).
 - 2.2. Отзыв научного руководителя (**приложение Д**).
 - 2.3. Отзыв рецензента (**приложение Е**).
 - 2.4. Если результаты дипломного исследования нашли практическое применение, то прилагается документ, подтверждающий внедрение результатов дипломного исследования в практическую деятельность (**приложение Ж**).
3. Реферат (**приложение К**).
4. Содержание (**приложение Л**).
5. Введение (2-3 стр.).
6. Основная часть работы (первая, вторая и третья главы).
7. Заключение (2-3 стр.).
8. Список использованных источников (2-4 стр.) (**приложение М**).
9. Приложения.

Титульный лист

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки, в частности, название работы, указание руководителя.

На титульном листе подписью руководителя и нормоконтролера подтверждается допуск выпускной квалификационной работы к защите. Образец оформления титульного листа приведен в приложении В.

Титульный лист учитывается в общей нумерации страниц бакалаврской выпускной квалификационной работы, порядковый номер на титульном листе не ставится.

Сопроводительными документами к выпускной квалификационной работе являются:

1. задание на выполнение выпускной квалификационной работы (**приложение Г**);
2. отзыв научного руководителя (**приложение Д**);
3. отзыв рецензента (**приложение Е**);
4. документ, подтверждающий внедрение результатов дипломного исследования в практическую деятельность (**приложение Ж**).

Эти документы подшиваются следом за титульным листом работы, но в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы они не учитываются и порядковые номера на них не ставятся.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Цель составления задания на выполнение бакалаврской выпускной квалификационной работы – уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем. Оформление задания на работу предполагает составление под контролем научного руководителя плана будущей работы. Пример составления задания на бакалаврскую выпускную квалификационную работу приведен в **приложении Г**.

Реферат

Реферат должен в кратком виде, в объеме до 1/2 страницы, содержать характеристику объекта, цели бакалаврской выпускной квалификационной работы, степень внедрения, эффективность рекомендаций автора, а также данные об объеме работы, количестве рисунков, таблиц, использованных источников, приложений.

Пример написания реферата к бакалаврской выпускной квалификационной работе приведен в **приложении К**.

Страница реферата учитывается в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы. Номер страницы не ставится.

Содержание

Содержание работы помещают после реферата. Слово «содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов выпускной квалификационной работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы в выпускной квалификационной работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы приведен в **приложении Л**.

Страницы содержания учитываются в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы, порядковый номер на странице не ставится.

Введение

Выполнение выпускной квалификационной работы рекомендуем начинать с написания «Введения». Естественно, в процессе исследования первичный текст «Введения» будет меняться, иногда очень существенно. Но это не отрицает необходимости на начальном этапе поставить перед собой задачи исследования, отражаемые во «Введении».

«Введение» в общем случае имеет следующую структуру:

актуальность выбранной темы,

формулировка цели и определение конкретных задач исследования (они найдут отражение в содержании работы),

выбор объекта и предмета исследования,

информационная база исследования;

структура выпускной квалификационной работы.

Введение не должно превышать 2-3 страницы компьютерного набора.

Страницы введения учитываются в общей нумерации страниц работы, номер страницы проставляется.

Основная часть выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать 3 главы (теоретическую, аналитическую, прогнозную рекомендательную), каждая из которых делится на 2 параграфа. Все главы исследования должны быть логически между собой связаны.

Первая глава выпускной квалификационной работы носит общетеоретический (методический) характер. В ней на основе изучения соответствующих работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Студент должен раскрыть понятие, сущность предпринимательской деятельности, охарактеризовать факторы и условия, влияющие на функционирование и развитие малых и средних предприятий; другие теоретические аспекты в зависимости от выбранной темы исследования.

Назначением первой главы является конкретизация задач и выработка методов исследования в рамках данной бакалаврской работы. Поэтому выпускник совместно с руководителем составляет вначале план (содержание) всей работы (предварительно названия глав и параграфов) и осуществляет на основе изучения литературных, нормативных, методических и иных материалов написание первичного варианта первой главы. В дальнейшем эта заготовка будет дополняться, увязываться с материалами последующих глав, «шлифоваться», редактироваться и правиться. В процессе подготовки первой теоретико-методологической главы осуществляется:

подбор литературы и составление ее списка;

изучение литературы;

составление списка литературы и иных источников, организация ссылок;

анализ и систематизация материала строго по теме (без отвлечений);

конкретизация предстоящих задач и выбор методов их решения.

Следует отметить, что текст первой главы не может сложиться сразу, без учета последующих проработок во второй и третьей главах. Поэтому к первой главе необходимо возвращаться по мере выполнения работы.

Объем первой главы – ориентировочно 20-25 страниц.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается глубокий анализ изучаемого объекта исследования с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом выпускник не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.

Во второй главе студент должен представить анализ основных экономических показателей, характеризующих динамику объекта исследования. Особое внимание необходимо уделить оценке показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. В работе необходимо обосновать факторы, влияющие на функционирование и развитие объекта исследования.

В обобщающем аналитическом выводе по второй главе должны быть сформулированы тенденции (тренды) развития объекта исследования; проблемы функционирования объекта исследования; факторы, обусловившие наличие выделенных тенденций и проблем.

Во второй главе динамика показателей должна быть представлена за период не менее, чем за 5 лет, например за 2009-2013 гг.

Объем второй главы – ориентировочно 20-25 страниц.

Третья глава выпускной квалификационной работы носит прогнозно-рекомендательный характер. Выпускник может представить прогноз развития хозяйствующего субъекта на кратко-, средне- или долгосрочную перспективу. В третьей главе следует обосновать, в т.ч. экономически, мероприятия, направленные на решение проблем, выделенных в результате проведенного во второй главе анализа. Обязательным требованием к третьей главе является наличие экономического обоснования хотя бы одного предлагаемого мероприятия, направленного на совершенствование деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.

Объем третьей главы 20 – 25 страниц.

Все параграфы бакалаврской работы должны быть иллюстрированы, т.е. содержать материал, представленный в графическом виде – рисунки, схемы, диаграммы, таблицы и т.п. Ни в коем случае не должно быть одного сплошного текста!!!

Все страницы основной части выпускной квалификационной работы участвуют в общей нумерации страниц, номера страниц проставляются.

Заключение

В «Заключении» логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел выпускник в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Объем заключения – 2-3 страницы.

Нумерация страниц, на которых приводится текст заключения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Список использованных источников

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые студент изучил при исследовании темы работы.

В списке использованных источников не менее 75% источников должны быть последних трех лет издания.

Порядок оформления списка использованных источников представлен в **приложении М**.

Нумерация страниц, на которых приводится текст списка использованных источников, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Список использованных источников должен состоять как минимум из 40 наименований.

Приложения

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Объем бакалаврской работы должен составлять – 60-75 страниц компьютерного набора (без приложений).

4 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Выпускник совместно с научным руководителем:
уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;
составляет план исследования и календарный план работы на весь период
дипломирования с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Далее выпускник:
систематически работает над литературой;
занимается сбором и анализом первичного статистического, экономиче-
ского и нормативно-правового материала по рассматриваемой проблеме;
постоянно держит связь с научным руководителем;
докладывает о ходе выполнения работы и получает необходимую консуль-
тацию;
по мере написания отдельных глав представляет их научному руководите-
лю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;
в установленные сроки отчитывается перед научным руководителем о го-
товности работы, в необходимых случаях – перед кафедрой.

Для работы студентов выпускающей кафедрой разрабатывается общий
график подготовки выпускных квалификационных работ. Он утверждается
заведующим кафедрой и, как правило, вывешивается на портале.

В процессе выполнения выпускных квалификационных работ кафедрой
создаются благоприятные условия для самостоятельной работы студентов.

Выпускникам-бакалаврам необходимы:
руководство и консультации;
систематический контроль за работой;
предоставление соответствующей методической документации;
содействие при получении фактических материалов и их обработке;
предоставление оборудованных рабочих мест на объекте практики и в
университете.

Непосредственное и систематическое руководство работой выпускника
возлагается на научного руководителя, который:

помогает выпускнику с выбором темы;
выдает задание на выполнение бакалаврской выпускной квалификацион-
ной работы;
оказывает выпускнику помощь в разработке календарного графика на весь
период выполнения дипломной работы;
рекомендует выпускнику необходимую литературу по теме;

проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о состоянии дел;

дает подробный отзыв на законченную работу.

Проверяя работу, научный руководитель не должен превращаться в корректора или редактора, хотя замечания в этой части он тоже высказывает. Научный руководитель выявляет полноту, глубину и всесторонность рассмотрения поставленных в плане вопросов, последовательность изложения материала, достаточность использования литературы, аргументированность выводов, степень их обоснованности и самостоятельности. В случае обнаружения плагиата, ошибочных решений и научных положений по тем или иным вопросам, неполноты или поверхностности исследования, противоречивости, излишнего отклонения от темы и других недостатков руководитель предлагает выпускнику устранить их, рекомендует пути и сроки их устранения.

Научный руководитель помогает выпускнику на всех этапах его работы, но эта помощь не должна выливаться в соавторство. Отношения руководителя со студентом строятся на основе научного сотрудничества молодого исследователя и опытных старших коллег, исполняющих наставнические функции.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы и нормативных правовых актов. Подбор и изучение литературы для выполнения выпускной квалификационной работы является одним из важных этапов работы студента. Литература по теме выпускной квалификационной работы может быть подобрана студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту рекомендуется использовать следующие документы: международные договоры и акты международных организаций, законы Российской Федерации; законы субъектов Российской Федерации, в том числе Свердловской области; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также акты органов местного самоуправления; инструктивные и методические материалы министерств и ведомств, материалы, представленные на официальных сайтах федеральных и региональных органов власти, органов местного самоуправления, а также корпоративные акты хозяйствующих субъектов, локальные акты конкретной организации.

При выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы целесообразно использовать монографии, учебники, учебные пособия, справочники, статьи, публикуемые в периодической печати.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения учебников, учебных пособий, а также монографий. Затем изучаются статьи в журналах. Наряду с указанными литературными источниками могут быть использованы авторефераты диссертаций, сборники научных трудов, сборники статей и материалы научных конференций Уральского государственного экономического университета и других вузов страны.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием.

Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна приводиться ссылка на автора и источник. Поэтому при выписке цитат и конспектирования следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В процессе работы с нормативными правовыми актами студенты должны найти необходимый документ, определить его значимость и рамки действия во времени, оперировать основными понятиями, содержащимися в документе. Нормативные правовые акты можно найти в официальных источниках: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», на официальных сайтах и серверах органов государственной власти, а также посредством использования Информационных Правовых Систем (ИПС) «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (нормоконтроль)

5.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:

ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Выпускная квалификационная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге, текст работы следует располагать на одной стороне листа формата А4 (297x210 мм). Иллюстрация, графики, таблицы могут выполняться на бумаге других форматов (с соответствующим сгибом).

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является TimesNewRoman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается

использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

5.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ. ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент выпускной квалификационной работы (титульный лист, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных полуторных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных полуторных интервала.

Наименования структурных элементов выпускной квалификационной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста.

Главы, параграфы должны иметь заголовки. Слова «глава», «параграф», «пункт», «подпункт» не пишутся. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), но-

мер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовки параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Заголовки должны четко и кратко раскрывать содержание глав и параграфов.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа, а параграфы продолжать на заполненном листе с соблюдением указанного расстояния. Не допускается оставлять заголовок параграфа внизу листа, если за ним не следует хотя бы одной строки текста.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение

1 Теоретические основы налогов

2 Характеристика налоговой системы РФ

3 Проблемы и перспективы развития налоговой системы РФ

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В тексте следует избегать использования личных местоимений, заменяя их безличными формами (вместо «я считаю» — «автор считает», «мы полагаем»).

Рекомендуется использование вводных и соединительных слов (*таким образом, из этого следует, в связи и т.д.*) для подчеркивания причинно-следственных связей и выражения личного отношения к излагаемому материалу. Каждый раздел, подраздел должен заканчиваться кратким выводом.

5.3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

В тексте не допускаются *сокращения слов*. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте дипломной работы допускаются:

- общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, соответствующими нормативными документами (например, год – г., годы – гг., и так далее – и т.д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО);

- сокращения, применяемые с цифровыми величинами;

- сокращения единиц измерения величин;

- сокращения в примечаниях, сносках и списке литературы, предусмотренные правилами библиографического описания.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом её упоминании дать полную расшифровку, например, «...Уральский государственный экономический университет (далее УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках работы, глав, параграфов.

5.4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

Если в тексте есть *перечисления*, перед каждым элементом перечисления ставится дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

«...заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций».

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв «ё», «з», «й», «о», «ч», «ъ», «ы», «ь»). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

а)...

б) по источникам возникновения опасности выделяются:

- 1) естественно-природные;
- 2) техногенные;
- 3) социальные

в)...

5.5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ)

В дипломной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуется рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов MicrosoftWord, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например, «...в соответствии с рисунком 4 ...» или «... тенденцию к повышению (рисунок 4)». Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией («Рисунок 1»).

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

В рисунках возможно использование размера шрифта меньшего, чем в тексте работы, но не менее 10 и одинарного интервала (шрифт – Times New Roman). Использование рисунков с цветным фоном в работе недопустимо.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартном листе белой бумаги.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовки и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:



Рисунок 1 – Виды экономической безопасности

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 2 – Структура издержек, %

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

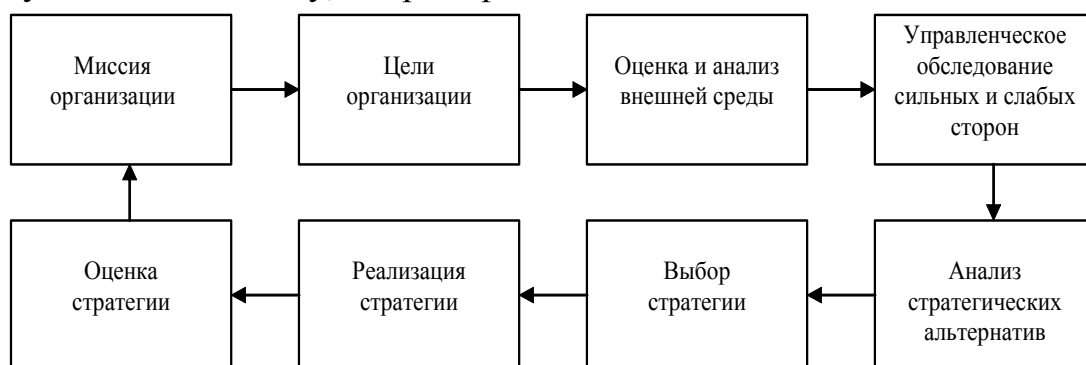


Рисунок 3 - Процесс стратегического планирования [8, с. 46]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголов-

ка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

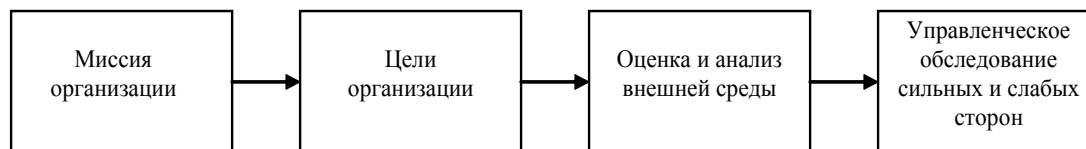


Рисунок 4 – Основные этапы процесса стратегического планирования¹

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст), например, легенда.

5.6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В выпускной квалификационной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Например: «В таблице 1 приведены данные о ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы сверху и снизу ограничиваются линиями.

От последней строки текста работы до названия таблицы, а также после таблицы перед дальнейшим текстом необходимо оставлять одну пустую строку.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждая таблица должна иметь название (заголовок), которое должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Например:

¹ Составлено автором по: [15, 23, 42].

Таблица 1 – Динамика основных показателей развития малого предпринимательства в России за 2009–2013 гг.

Наименование показателей	2009	2010	2011	2012	2013
Объем выпуска продукции, млрд. руб.					
.....					

Если в работе одна таблица, ее следует обозначать «Таблица 1».

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Таблица 2 – Динамика основных показателей развития малого предпринимательства в России за 2009–2013 гг. [15, с. 35]

Наименование показателей	2009	2010	2011	2012	2013
Объем выпуска продукции, млрд. руб.					
.....					

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например,

Таблица 3 – Динамика основных финансовых показателей деятельности ООО «Ромашка» за 2009–2013 гг. ¹

Наименование показателей	2009	2010	2011	2012	2013
Коэффициент текущей ликвидности					
.....					

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничиваются линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

¹ Таблица составлена автором по: [2, 7, 10]

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее было возможно без поворота работы; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

В таблице возможно использование размера шрифта меньшего, чем в тексте работы, но не менее 10 и одинарного интервала. Использование в таблицах цветного фона недопустимо.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы

приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблицы проставляются так, чтобы разряды чисел во всей графе располагались один под другим. В одной графе должно соблюдаться одинаковое количество десятичных знаков для всех показателей. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1 – Динамика показателей за 2010 – 2011 гг.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «В таблице 1 приведены данные о ...».

5.7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Для составления формул, уравнений используется редактор формул Microsoft Word.

Уравнения и формулы в тексте следует выделять в отдельную строку, оставляя выше и ниже не менее одной свободной строки. Если формула или уравнение не вмещается в одну строку, то допускается их перенос на знаках выполняемых операций. При этом знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы должны нумероваться сквозной по всей работе нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках (1) справа (в крайнем правом положении) по строке. Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (1)$$

Если использована одна формула, то она не нумеруется.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах этого приложения с добавлением перед номером формулы буквы приложения (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «.. в формуле (1)...».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия). Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (1)$$

где X_{\max} – максимальное значение контролируемого параметра в выборке;
 X_{\min} – минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

В тексте формула должна приводиться за фразой, имеющей к ней отношение. При необходимости может быть сделана ссылка в тексте на ранее приведенную формулу (например, «расчет производился по формуле (3)») без ее повтора.

Если источник формулы не указывается в тексте работы, то может быть сделана биографическая ссылка в виде подстрочного примечания.

Например:

$$A=B:C \quad (1)$$

где А - _____;
В- _____;
С- _____.

Порядок оформления математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

5.8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в дипломной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание»

ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствования из печати данные (нормативы, цифры и др.) должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [4, с. 32].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [23, с. 67].

5.9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформлению списка использованных источников, прилагаемого к научной работе, следует уделять самое серьезное внимание.

Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

1) официальные материалы - нормативно-правовые акты: Нормативно-правовые акты включаются в список в порядке убывания юридической силы в следующей очередности: международные нормативно-правовые акты, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Конституционного Суда Российской Федерации, решения других высших судебных органов, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы субъектов Российской Федерации, подзаконные акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, акты организаций.

Нормативно-правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

Примеры оформления нормативно-правовых актов и судебной практики:

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - N 43.

2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г.- N 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

3. О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010.- N 16- Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

2) книги, статьи, материалы конференций и семинаров. Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией. Например:

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - N 5. - С. 23–25.

4. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С. 89–104.

5. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / Под ред. проф. С.И. Лушина, проф. В.А. Слепова. - М.: Экономистъ, 2006. - 280 с.

6. Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101–106.

7. История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. - СПб.: СПбЛТА, 2001. - 231 с.

8. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушино: ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.

9. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2002. - N 8. – Режим доступа: <http://www2/usu.ru/philosoph/chertkova>.

10. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32 с.;

3) статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы. Располагаются по алфавиту. Например:

11. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 34 с.

12. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.

13. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердлов. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. - Екатеринбург, 1997. - 115 с.

14. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. - М., 2002. - 320 с.

15. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4) книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке. Например:

16. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

17. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

18. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51;

5) интернет-сайты. Например:

19. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

20. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

5) Внутренняя документация предприятий и организаций. Например,

21. Инструкция по делопроизводству в ООО «СК-групп» [Текст]. - Екатеринбург, 2012. – 26 с.

22. Бухгалтерский отчет ЗАО «ФНК» за 2012 год [Текст]. - Екатеринбург, 2013. – 14 с.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются, источники печатаются с абзацного отступа.

Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках¹:

- [Видеозапись];
- [Мультимедиа];
- [Текст];
- [Электронный ресурс].

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Примеры оформления библиографического описания в списке источников, приводимом в научной работе, дополнительно представлены в приложении М.

5.10 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение пишутся с абзацного отступа.

¹ Полный перечень см. в: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: ГОСТ 7.1-2003.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

Например,

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Устав ООО «Лига-С»

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Распечатки на ЭВМ помещаются в конце приложений и складываются по формату листов выпускной квалификационной работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию.

6 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

6.1 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Завершенная бакалаврская выпускная квалификационная работа подписывается студентом на титульном листе и предоставляется научному руководителю, который дает подробный письменный отзыв о содержании работы, подписывает и представляет работу на кафедру.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа, допущенная к защите руководителем, направляется на внешнее или внутреннее рецензирование.

Рецензентами могут выступать высококвалифицированные специалисты, работающие в органах государственной власти, местного самоуправления, на предприятиях и организациях, высших учебных заведениях, научно-исследовательских и проектных институтах, непосредственно связанные в своей практической деятельности с решением проблем организации деятельности хозяйствующих субъектов. При этом предпочтение отдается специалистам тех предприятий и организаций, где студент проходил производственную практику. За 7 дней до защиты рецензия на бакалаврскую выпускную квалификационную работу должна быть представлена на кафедру.

Готовясь к защите работы, студент составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, раздаточный материал к докладу, продумывает ответы на замечания научного руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы производится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

В ходе защиты выпускной квалификационной работы проверяется сформированность следующих компетенций:

Компетенции	Код
владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-1
способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ОК-6
владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК-13
способен собрать и проанализировать исходные данные, необхо-	ПК-1

димые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-4
способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ПК-5
способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-6
способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-7
способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-13
способен оценивать направления развития хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства, учитывая риски и неопределенность на рынке, условия функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства	ПК- 16
способен проводить экономическое обоснование показателей изменения хозяйственно-финансовой деятельности малых и средних предприятий	ПК- 17
способен разрабатывать и осуществлять экономические мероприятия, нацеленные на развитие эффективной хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, на повышение их конкурентоспособности	ПК- 20

6.2 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Структура доклада и распределение времени защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы могут быть следующими:

1. Представление студента и темы бакалаврской выпускной квалификационной работы (осуществляется секретарем ГАК).
2. Причины выбора и актуальность темы работы.
3. Цель работы и ее задачи.
4. Предмет, объект и хронологические рамки исследования.
5. Основные результаты исследования и защищаемые положения.
6. Результаты, конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях того или иного предприятия, организации, структуры власти. Экономический, социальный эффекты от собственных разработок.
7. Заключительная часть (перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы).

Ориентировочный расчет времени защиты выпускной квалификационной работы:

- п.1-4 – до 2 мин;
- п.5-6 – 3 мин;
- п.7 – до 2 мин.

Рекомендуемый объем доклада 2-2,5 листа текста в формате Word, размер шрифта 14 пунктов с полуторным интервалом. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. По завершении подготовки тезисов доклада целесообразно согласовать текст выступления с научным руководителем.

После выступления выпускнику задаются вопросы членами ГАК, а также присутствующими на защите. Задаваемые вопросы могут носить конкретный или общий характер. Наиболее распространенные общие вопросы: Что в работе выполнено лично Вами? В чем научная новизна работы? В чем практическая значимость работы¹? Каковы перспективы дальнейшего развития темы исследования? Чем отличается предложенная Вами методика (определение) от ранее

¹ Практическая значимость работы – возможность использования результатов исследования на предприятии, в экономике, науке и т.д.

разработанных? Какова практическая значимость приведенной классификации? и др.

Ответы на вопросы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений.

Несмотря на то, что к защите дипломник детально разобрался в различных аспектах темы, некоторые вопросы могут оказаться затруднительными. Из сложной ситуации можно выйти, используя следующие универсальные ответы: «Исследование данной проблемы не входило в поставленные в работе задачи. Данная проблема представляется весьма интересной, и в дальнейшей своей работе мы постараемся определить пути ее решения» или «Задача по решению данной проблемы в работе не ставилась, но анализ экономической литературы показывает, что...».

Далее по ходу защиты зачитывается внешняя рецензия на бакалаврскую работу, особое внимание уделяется содержащимся в ней замечаниям, на которые выпускник должен представить ответы. Вслед за этим выступает научный руководитель с отзывом на бакалаврскую работу. Если в отзыве имеются замечания, выпускник дает на них ответы.

По окончании публичной защиты ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты бакалаврских выпускных квалификационных работ, принимает решение о присвоении студенту-дипломнику соответствующей квалификации – бакалавра экономики. ГАК принимает также решение о выдаче дипломов с отличием и рекомендации к зачислению в магистратуру.

Результаты защиты бакалаврских выпускных квалификационных работ объявляются выпускникам в тот же день после утверждения протоколов председателем ГАК.

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита бакалаврской выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок.

Оценка **«отлично»** выставляется за следующую бакалаврскую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за следующую бакалаврскую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за следующую бакалаврскую работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за следующую бакалаврскую работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

По большому счету научный руководитель подобную работу не рекомендует к защите. Поэтому получение оценки **«неудовлетворительно»** на защите рассматривается как исключение из правил.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Разработанные методические рекомендации по подготовке и процедуре защиты выпускной квалификационной работы позволяют студентам разобраться в таких вопросах как:

- представление об основах подготовки и процедуры прохождения итоговой государственной аттестации в Уральском государственном экономическом университете;

- поиск резервов повышения эффективности научно-исследовательской и трудовой деятельности студентов, как индивидуально, так и в коллективе;

- развитие у студентов творческих способностей, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к объяснению причин поступков хозяйствующих субъектов и индивидов в определенных условиях;

- выработка у студентов навыков и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности малых или средних предприятий любой организационно-правовой формы и любого вида деятельности.

Методические рекомендации не только формирует научное представление о структуре требований к написанию бакалаврской работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика малого и среднего предпринимательства», но и содержит практические рекомендации по ее методологическому обеспечению, организации и планированию.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ студентов направления подготовки «Экономика», профиль «Экономика малого и среднего предпринимательства»

1. Взаимодействие государственных (муниципальных) органов власти и управления с хозяйствующими субъектами сферы малого и среднего предпринимательства

Механизм регулирования малого (среднего) предпринимательства государственными органами власти (и/или) органами местного самоуправления (на примере)

Особенности формирования и развития системы поддержки малого (среднего) предпринимательства в регионе (на примере)

Особенности формирования и развития системы поддержки малого (среднего) предпринимательства на территории муниципального образования (на примере)

Проблемы реализации региональных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере)

Проблемы реализации муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере)

Стратегические направления развития малого (среднего) предпринимательства как экономического ресурса региона (на примере)

Стратегические направления развития малого (среднего) предпринимательства как экономического ресурса города (на примере)

Сущность, содержание и основные направления развития региональной инфраструктуры поддержки развития малого предпринимательства (на примере)

Сущность, содержание и основные направления развития инфраструктуры поддержки развития малого предпринимательства на территории муниципального образования (на примере)

Инфраструктура поддержки развития малого предпринимательства как фактор стимулирования деловой активности на территории муниципального образования (на примере)

2. Малое и среднее предпринимательство как экономический ресурс региона (муниципального образования)

Стратегические направления развития малого (среднего) предпринимательства как экономического ресурса региона (на примере)

Стратегические направления развития малого (среднего) предпринимательства как экономического ресурса города (на примере)

Комплексный анализ функционирования малого (среднего) предпринимательства в регионе (на примере)

Комплексный анализ функционирования малого (среднего) предпринимательства на территории городского муниципального образования (на примере)

Комплексный анализ функционирования малого (среднего) предпринимательства на территории муниципального образования (на примере)

Особенности функционирования и развития малых предприятий в сельской местности

3. Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства на региональном (локальном) рынке товаров и услуг

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на региональном рынке хлебобулочных изделий и крупы (на примере Свердловской области (на примере Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на локальном рынке хлебобулочных изделий и крупы (на примере города Екатеринбурга Свердловской области (на примере Добрянского городского поселения Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на региональном рынке мясной продукции (на примере Свердловской области (на примере Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на локальном рынке мясной продукции (на примере города Екатеринбурга Свердловской области (на примере Добрянского городского поселения Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на региональном рынке рыбы и морепродуктов (на примере Свердловской области (на примере Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на локальном рынке рыбы и морепродуктов (на примере города Екатеринбурга Свердловской области (на примере Добрянского городского поселения Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на региональном рынке молочной продукции (на примере Свердловской области (на примере Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на локальном рынке молочной продукции (на примере города

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на региональном рынке горюче-смазочных материалов (на примере Свердловской области (на примере Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на локальном рынке горюче-смазочных материалов (на примере города Екатеринбурга Свердловской области (на примере Добрянского городского поселения Пермского края и и т.п))

Можно выбрать и другие темы дипломных работ согласно разделам Классификатора индивидуального потребления по целям, адаптированный к индексу потребительских цен (КИПЦ-ИПЦ): Утвержден Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 29 декабря 2004 г. N 156.

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на локальном рынке бытовых услуг населению (на примере города Екатеринбурга Свердловской области (на примере Добрянского городского поселения Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на региональном рынке услуг пассажирского транспорта (на примере Свердловской области (на примере Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на локальном рынке услуг пассажирского транспорта (на примере города Екатеринбурга Свердловской области (на примере Добрянского городского поселения Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на региональном рынке услуг сотовой (почтовой) связи (на примере Свердловской области (на примере Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на локальном рынке услуг сотовой (почтовой) связи (на примере города Екатеринбурга Свердловской области (на примере Добрянского городского поселения Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на региональном рынке жилищно-коммунальных услуг (на примере Свердловской области (на примере Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на локальном рынке жилищно-коммунальных услуг (на примере города Екатеринбурга Свердловской области (на примере Добрянского городского поселения Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на локальном рынке (на примере города Екатеринбурга Свердловской области (на примере Добрянского городского поселения Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на региональном рынке туристических и экскурсионных услуг (на примере Свердловской области (на примере Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на локальном рынке туристических и экскурсионных услуг (на примере города Екатеринбурга Свердловской области (на примере Добрянского городского поселения Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на локальном рынке локального рынка услуг физической культуры и спорта(на примере города Екатеринбурга Свердловской области (на примере Добрянского городского поселения Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на региональном рынке медицинских услуг (санаторно-оздоровительных услуг, ветеринарных услуг) (на примере Свердловской области (на примере Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на локальном рынке медицинских услуг (санаторно-оздоровительных услуг, ветеринарных услуг) (на примере города Екатеринбурга Свердловской области (на примере Добрянского городского поселения Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на региональном рынке услуг правового характера (на примере Свердловской области (на примере Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на локальном рынке услуг правового характера (на примере города Екатеринбурга Свердловской области (на примере Добрянского городского поселения Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на региональном рынке услуг системы образования (на примере Свердловской области (на примере Пермского края и т.п))

Функционирование и развитие субъектов малого (и/или среднего) предпринимательства на локальном рынке услуг системы образования (на примере города Екатеринбурга Свердловской области (на примере Добрянского городского поселения Пермского края и т.п))

Можно выбрать и другие темы дипломных работ согласно разделам Общероссийского классификатора услуг населению ОК 002-93 (ОКУН) (принят и введен постановлением Госстандарта РФ от 28 июня 1993 г. N 163).

Функционирование и развитие субъекта малого предпринимательства сферы бытового обслуживания населения на локальном потребительском рынке (на примере ООО "Ромашка", г. Екатеринбург).

Функционирование и развитие субъекта малого предпринимательства сферы розничной торговли на локальном потребительском рынке (на примере ООО "Ромашка", г. Екатеринбург).

4. Экономика хозяйствующих субъектов сферы малого и среднего предпринимательства

Направления снижения рисков экономической деятельности малого (или среднего, или микро-) предприятия (на примере)

Направления снижения рисков экономической деятельности индивидуального предпринимателя (на примере)

Бизнес-планирование как фактор улучшения экономического положения хозяйствующего субъекта сферы малого (или среднего, или микро-) предпринимательства (на примере)

Состояние основных фондов как фактор улучшения экономического положения хозяйствующего субъекта сферы малого (или среднего, или микро-) предпринимательства (на примере)

Стратегия развития хозяйствующего субъекта как фактор улучшения экономического положения хозяйствующего субъекта сферы малого (или среднего) предпринимательства (на примере)

Управление персоналом как фактор улучшения экономического положения хозяйствующего субъекта сферы малого (или среднего) предпринимательства (на примере)

Управление дебиторской (и/или кредиторской) задолженностью как фактор улучшения экономического положения хозяйствующего субъекта сферы малого (или среднего, или микро-) предпринимательства (на примере)

Диверсификация платных услуг как фактор улучшения экономического положения хозяйствующего субъекта сферы малого (или среднего) предпринимательства (на примере)

Финансовая устойчивость как фактор обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта сферы малого (или среднего) предпринимательства (на примере)

Инвестиционная деятельность как фактор улучшения экономического положения хозяйствующего субъекта сферы малого (или среднего) предпринимательства (на примере)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления заявления на утверждение темы бакалаврской выпускной квалификационной работы

Зав. кафедрой Региональной, муниципальной
экономики и управления
д-ру геогр. наук, профессору Е.Г. Анимиче
от студента группы ЭП-11 СР
Ткаченко Татьяны Викторовны

Заявление

на утверждение темы бакалаврской выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить мне тему бакалаврской выпускной квалификационной работы:

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Дата: _____

Подпись студента: _____

Подпись руководителя: _____

Решение зав. кафедрой

«Утверждаю»

«_____» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа бакалаврской выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный экономический университет»

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТА МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СФЕРЫ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ НА ЛОКАЛЬНОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ РЫНКЕ
(НА ПРИМЕРЕ ООО «РОМАШКА», г. Екатеринбург)**

Факультет ЦДО

Исполнитель Ткаченко Татьяна Викторовна

Направление подготовки Экономика

Группа ЭП-11 СР

Профиль Экономика малого и среднего
предпринимательства

Руководитель _____
(Фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Дата защиты _____

Нормоконтролер _____
(Фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Оценка _____

Рецензент _____
(Фамилия, инициалы, место работы, должность, степень)

Екатеринбург

201__

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма задания на выполнение бакалаврской выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Уральский государственный экономический университет

Факультет _____
Направление подготовки «Экономика»
Профиль «Экономика малого и среднего предпринимательства»
Квалификация (степень) бакалавр

Кафедра Региональной, муниципальной экономики и управления
Группа ЭП-11 СР

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
_____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ НА БАКАЛАВРСКУЮ ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту _____
(Фамилия, Имя, Отчество.)

Руководитель _____
(Фамилия, и. о., место работы, должность)

Тема бакалаврской выпускной квалификационной работы _____

По чьей заявке выполняется работа _____

Название организации, дата, № заявки

Срок сдачи студентом законченной работы _____

Техническое задание

Целевая установка _____

План работы и сроки выполнения _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

« ____ » _____ 201__ г.

Продолжение приложения Г

Отзыв научного руководителя о выполненной работе

дата

подпись

Отзыв о практической значимости выполненного задания

дата

подпись

Решение кафедры о выдвижении на защиту

дата

подпись

Отзыв рецензента

дата

подпись

Решение ГАК по результатам защиты работы

дата

Председатель ГАК _____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма отзыва руководителя бакалаврской выпускной квалификационной работы

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Факультет _____

Кафедра Региональной, муниципальной экономики и управления Группа _____

Направление подготовки (профиль) Экономика (Экономика малого и среднего предпринимательства)

Руководитель _____

(фамилия, И., О., должность, ученая степень)

Тема: _____

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной работы

Содержание компетенции выпускника	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения			
способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь			
владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях			
способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			

способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			
способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
способен оценивать направления развития хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства, учитывая риски и неопределенность на рынке, условия функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства			
способен проводить экономическое обоснование показателей изменения хозяйственно-финансовой деятельности малых и средних предприятий			
способен разрабатывать и осуществлять экономические мероприятия, нацеленные на развитие эффективной хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, на повышение их конкурентоспособности			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Дополнительная информация для ГАК: _____

Заключение _____

Научный руководитель: _____ «_____» _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма отзыва рецензента о бакалаврской выпускной квалификационной работе

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Бакалаврская квалификационная работа выполнена
Студентом (кой) _____

Факультет _____

Кафедра Региональной, муниципальной экономики и управления Группа _____

Направление подготовки (профиль) Экономика (Экономика малого и среднего предпринимательства)

Наименование темы _____

Рецензент _____

(фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Объем и качество оформление квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
9. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
10. Практическая значимость квалификационной работы					

* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Дополнительная информация для ГАК: _____

Заключение _____

Рецензент: _____ « _____ » _____ 201_ г.
(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления документа, подтверждающего использование результатов выпускной квалификационной работы

СПРАВКА

**об использовании результатов бакалаврской выпускной квалификационной работы Ткаченко Татьяны Викторовны
на тему: «Функционирование и развитие субъекта малого предпринимательства сферы бытового обслуживания населения на локальном потребительском рынке
(на примере ООО «Ромашка», г. Екатеринбург)»**

Выводы и предложения, представленные в дипломном исследовании Ткаченко Т.В., нашли применение в практической деятельности ООО «Ромашка», в частности, при проведении оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности организации за 20__-20__ гг.

Рекомендации автора по совершенствованию деятельности субъекта малого предпринимательства сферы бытового обслуживания населения на локальном потребительском рынке взяты за основу при разработке перспективных направлений развития ООО «Ромашка».

Директор ООО «Ромашка» _____ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Пример реферата к бакалаврской выпускной квалификационной работе

РЕФЕРАТ

Бакалаврская выпускная квалификационная работа

74 с., 8 рис., 15 табл., 45 источников, 4 прил.

МАЛОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЛОКАЛЬНЫЙ РЫНОК

Объект исследования: субъект малого предпринимательства сферы бытового обслуживания населения – ООО «Ромашка», г. Екатеринбург.

Цель выпускной квалификационной работы – провести оценку и разработать рекомендации по совершенствованию деятельности субъекта малого предпринимательства сферы бытового обслуживания населения на локальном потребительском рынке.

Степень внедрения – рекомендации и предложения нашли применение в практической деятельности ООО «Ромашка».

Эффективность рекомендаций – разработка рекомендаций по улучшению финансового состояния ООО «Ромашка», укрепление конкурентоспособности организации, рост прибыли.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Пример плана бакалаврской выпускной квалификационной работы на тему «Тенденции и перспективы развития субъекта малого предпринимательства сферы бытового обслуживания населения (на примере ООО «Ромашка», г. Екатеринбург)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Теоретические аспекты исследования деятельности субъекта малого предпринимательства сферы бытового обслуживания населения	6
1.1 Малое предпринимательство в сфере бытового обслуживания населения: понятие, сущность, особенности	6
1.2 Факторы развития малого предпринимательства в сфере бытового обслуживания населения	...
2 Анализ и оценка тенденций развития субъекта малого предпринимательства сферы бытового обслуживания (на примере ООО «Ромашка», г. Екатеринбург)	...
2.1 Общая характеристика состояния сферы бытового обслуживания г. Екатеринбурга	
2.2 Тенденции и проблемы развития субъекта малого предпринимательства сферы бытового обслуживания населения ООО «Ромашка»	
3 Перспективы развития субъекта малого предпринимательства сферы бытового обслуживания (на примере ООО «Ромашка», г. Екатеринбург)	...
3.1 Рекомендации по совершенствованию деятельности ООО «Ромашка»	
3.2 Экономическое обоснование рекомендаций по совершенствованию деятельности ООО «Ромашка»	
Заключение	...
Список использованных источников	...
Приложения	...

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Примеры библиографических описаний, применяемых при оформлении списка использованных источников

Примеры оформления нормативно-правовых актов:

1. О безопасности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2010.- N 390-ФЗ – Доступ из СПС «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 43.

3. О концепции национальной безопасности Российской Федерации [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 10 января 2000 г. №24 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 2.- Ст.170.

4. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679. - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Примеры оформления книг, статей, материалов конференций и семинаров:

6. Белов, Г.В. Безопасность бизнеса [Текст]: Учеб. пособие. - М.: ИКЦ «Академкнига», 2007. – 321 с.

7. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - N 5. - С. 23–25.

8. Воробьев, А.Е. Национальная минерально-сырьевая безопасность России: современные проблемы и перспективы [Текст]: Учебник / А.Е. Воробьев, Г.А. Балыхин, В.И. Комащенко. - М.: Высш. шк., 2007. – 234 с.

9. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С. 89–104.

10. Гордиенко, Д.В. Основы экономической безопасности государства [Текст]: Курс лекций.- М.: Финансы и статистика, ИНФРА-М, 2009.- 563 с.
11. Зильберман, М.Ф., Стровский, Л.Е. Экономическая безопасность России в условиях мирового финансового кризиса [Текст] // Вестник Уральского государственного технического университета-УПИ. Сер. Экономика и управление.- 2009.- № 4. - С. 77-84.
12. Казанцева, Е.Г. Проблемы экономической безопасности региона и пути их решения (на примере Кемеровской области) [Текст] // Экономика региона. - 2009.- № 2. - С. 180-191.
13. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. – 2002. - № 8. – Режим доступа: <http://2www.usu.ru/philosoph/chertkova>
14. Экономическая безопасность России: Общий курс[Текст]:Учебник / Под ред. В.К. Сенчагова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 815 с.
15. Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см. – Прил.: Справочник пользователя [Текст]/ сост. В.А. Быков. – 32 с.

Примеры описания статистических сборников, инструктивных материалов, методических рекомендаций, реферативной информации, нормативно-справочных материалов:

16. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 34 с.
17. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.
18. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб./ Свердлов. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. – Екатеринбург, 1997. – 115 с.
19. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. – М., 2011. – 320 с.
20. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.gks.ru>

Примеры оформления иностранной литературы:

21. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

22. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

23. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

Интернет-сайты:

24. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

25. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

Внутренняя документация предприятий и организаций:

26. Инструкция по делопроизводству в ООО «СК-групп» [Текст]. - Екатеринбург, 2012. – 26 с.

27. Бухгалтерский отчет ЗАО «ФНК» за 2012 год [Текст]. - Екатеринбург, 2013. – 14 с.