

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический  
университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

С.А.Рогожин

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Наименование направления подготовки

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)

**Все профили**

Автор(ы): к.э.н., доцент Прокофьева Е.Н.

Одобрены на заседании кафедры  
Финансовых рынков и банковского  
дела

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Марамыгин М.С.

(Фамилия И.О.)

30 марта 2015

(Дата)

Екатеринбург  
2015

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	учебная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение практических мероприятий в банках под руководством куратора от кафедры и банка;</li> <li>• практические занятия с использованием интерактивных/инновационных педагогических технологий и интернет ресурсов;</li> <li>• выполнение практических аналитических заданий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учебная практика проводится преимущественно в УрГЭУ;</li> <li>• учебная практика проводится в банках – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве</li> </ul>

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1.	<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- основные методы и положения экономической науки,</li> <li>- основы деятельности банков и иных финансово-кредитных институтов,</li> <li>- основные математические модели принятия решений,</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и иметь представления о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>- роли, функции и задачи специалиста-экономиста в современной финансово-кредитной организации;</li> <li>- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</li> </ul>
2.	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели, выбирать пути их достижения;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию;</li> <li>- строить межличностные отношения и работать в коллективе;</li> <li>- использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации;</li> <li>- использовать математико-статистические методы для решения практических задач;</li> <li>- использовать нормативно-технические документы</li> </ul>
3.	<p>Студент должен владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;</li> <li>- навыками делового общения;</li> <li>-навыками использования математико-статистических методов обработки информации;</li> <li>-навыками использования современных программных продуктов и Интернет-ресурсов</li> </ul>
4.	<p>У студента должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и на базах практики.

Учебная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин базового цикла

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет *3 зачетных единицы – 108 часов.*

### 5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в организационном собрании;</li> <li>-получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики;</li> <li>-получение тематического задания;</li> <li>- проведение инструктажа руководителем практики от кафедры</li> </ul>	Самоконтроль, собеседование
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- участие в практикоориентированных мероприятиях;</li> <li>- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с тематическим заданием;</li> <li>- составление отчета (разделов отчета) в соответствии с тематическим заданием</li> </ul>	Самоконтроль, собеседование
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>--оформление отчета;</li> <li>-защита отчета</li> </ul>	Защита отчета по итогам прохождения практики

## 6. Форма отчетности по практике

По результатам учебной практики студент составляет **отчет о выполнении работ**, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру **дневник практики**, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета**.

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Компетенции	Этапы практики
1.	- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Организационный
2.	- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Основной
3.	- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Заключительный

### 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

№ п/п	Этапы практик и	Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций	
					Минимальный балл	Максимальный балл
1.	Организационный	- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-	Деятельность студента по самоорганизации и самоуправлению	студент осуществляет рефлексию; аргументирует свою точку зрения	0	10

		правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	выбор и осуществление студентом коммуникационного стиля	корректное поведение, грамотная речь (с использованием профессиональных терминов), доброжелательность и толерантность к окружающим	0	10
2.	Основной	- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	выбор студентом банковского продукта;	студент демонстрирует аналитический/нормативный тип мышления при оценке информации,	0	10
			грамотная систематизация материала	студент соотносит теоретические аспекты с практическими предложениями банковских продуктов, выявляя возможные последствия для банка и клиентов	0	10
			качество проведенного сравнительного анализа данного продукта в выбранных банках	студент демонстрирует способность анализировать информацию.	0	10
3.	Заключительный	- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-	Систематизация и обобщение теоретических и аналитических данных	студент аргументирует выбор банковского продукта, с точки зрения наиболее интересного предложения на рынке для клиентов	0	10

		экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Если учебная практика проводится в структурных подразделениях УрГЭУ, то студентам предлагается выполнить тематическое задание. Тематическое задание для студентов включает в себя теоретическую часть – описание отдельного банковского продукта; аналитическую часть – систематизацию аналитической информации отдельных банков по характеру предложений банковских продуктов и финансовые показатели, оценивающие их эффективность.

№ п/п	Теоретическая часть	Аналитическая часть	Компетенции
1.	- Описание банковского продукта; - Систематизация характеристик, составляющих условия его предоставления	- Информация с сайта ЦБРФ; - Информация с сайтов анализируемых банков; - Подготовка табличного материала.	ПК-2

### Критерии оценки при выполнении тематического задания студентами

№ задания	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Умение анализировать, систематизировать и сопоставлять информацию.	50
2.	Умение критически оценивать ситуацию, аргументировать выбор варианта решения, креативно мыслить, принимать нестандартные решения	50
	<i>Общее количество баллов</i>	100

Отчет следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 20 печатных страниц. Аналитический материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал (структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) следует проанализировать и аргументировать.

Результаты выполненной работы также рекомендуется представить в виде презентации (8-10 слайдов). Демонстрация презентации и публичное выступление студента предполагается во время защиты отчета по практике.

**Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций**

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1	<b>Оценка «отлично»</b> ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2	<b>Оценка «хорошо»</b> ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3	<b>Оценка «удовлетворительно»</b> ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического	второй

			мышления.	
4	<b>Оценка</b> «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций(шкалы и процедуры оценивания)**

Исходя из выбора банковского продукта, обучающимся необходимо определить характер самостоятельной работы, осуществить самооценку, затем проанализировать свой результат и сравнить с оценкой преподавателя

№ п/п	Тема	Компетенции	Самоподготовка	Самооценка	Оценка преподавателя (в баллах)
.	Особенности банковских продуктов и услуг	-- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение основной и дополнительной литературы по теме</li> <li>• Использование интернет-ресурсов</li> </ul>		5 баллов

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Деньги, кредит, банки: Учеб. /Под ред. О.И.Лаврушина.- М.: КноРус, 2011.
2. Деньги, кредит, банки. Учеб. /Под ред. В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова,- М.: Юрайт 2014.- 575 с.
3. Финансы, деньги, кредит, банки / Под ред. Т.М.Ковалевой.- М.:КноРус , 2014.- 240 с.
4. Белоглазова Г.Н. Организация деятельности коммерческого банка Учебник/ Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П.- С-Пб.: Гос. Университет экономики и финансов – М: Юрайт, 2011 – 422с.
5. Деньги, кредит, банки: Учебн.пособие / Под ред. А.Ю. Казака, М.С.Марамыгина.- Екатеринбург: Изд. «МБА», 2007.- 632 с.

## 9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	<a href="http://student.garant.ru/">http://student.garant.ru/</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>		Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Тесты	Инструментарий Портала электронных образовательных ресурсов, подготовлены автором	Обновляются 1 раз в семестр	Контроль знаний Самопроверка	Доступно для пользователей ПЭОР

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

- Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:
  - оборудованные кабинеты и аудитории,
  - компьютерные классы,
  - аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
  - научная библиотека УрГЭУ.