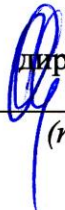


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
экономики
№ 8 от 28.04.2015

УТВЕРЖДАЮ
директор института экономики
/Дубровский В.Ж./

(подпись)

Программа производственной практики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

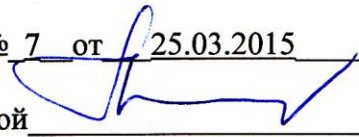
Направленность (профиль) Мировая экономика

Автор(ы): Мальцев А.А., д.э.н., профессор; Гайтерова О.А., к.э.н., доцент.

Одобрены на заседании кафедры
мировой экономики

Протокол № 7 от 25.03.2015

Зав. кафедрой


(подпись)
Мальцев А.А.
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
экономики

Протокол № 6 от 16.04.2015

Председатель


(подпись)
Арбенина Т.И.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2015

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
Производственная	выполнение практических заданий на предприятии под руководством куратора от предприятия	Производственная практика проводится на предприятиях – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1.	<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формы внешнеэкономической деятельности, реализуемых предприятием и соответствующей им контрактной документации -современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий; -методы статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации; -основные виды нормативно-технической документации
2.	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ставить цели, выбирать пути их достижения; -обобщать и анализировать информацию; -строить межличностные отношения и работать в коллективе; -использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации; -использовать математико-статистические методы для решения практических задач; -использовать нормативно-технические документы; - анализировать международные рынки, партнеров (контрагентов), конкурентов предприятия; - давать оценку конкурентоспособности продукции имеющегося потенциала предприятия, выявлении его сильных и слабых сторон;
3.	<p>Студент должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; навыками делового общения; -навыками использования математико-статистических методов обработки информации; -навыками использования современных программных продуктов и Интернет-ресурсов
	<p>У студента должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

	<p>способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</p> <p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p> <p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p>
--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Производственная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин гуманитарного, социального, экономического, естественнонаучного, профессионального циклов.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (4 семестр); 3 зачетных единицы, 108 часов (6 семестр); 6 зачетных единиц, 216 часов (8 семестр)

5. Содержание практики

Производственная практика в 4 и 6 семестре

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы контроля</i>
------------------	-----------------------	-------------------	-----------------------

1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от предприятия; - изучение организационной структуры и функций подразделений, занимающихся внешнеэкономической деятельностью, практики применения инструментов внешнеэкономической деятельности, механизмов взаимодействия с внешними органами управления и отдельных звеньев организационной инфраструктуры ВЭД	Самоконтроль, собеседование
2.	<i>Основной</i>	- анализ итоговых показателей развития ВЭД предприятия; изучение международных рынков, конкурентов предприятия на мировом рынке с оценкой его конкурентоспособности; практическое закрепление системы экономических расчетов в сфере ВЭД, применяемых на предприятии; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	Самоконтроль, собеседование
3.	<i>Заключительный</i>	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

Производственная практика в 8 семестре

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы контроля</i>
1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от предприятия - изучение организационной структуры управления внешнеэкономической деятельностью, связей подразделения, занимающегося внешнеэкономической деятельностью, с другими функциональными и линейными службами предприятия, внешними	Самоконтроль, собеседование

		организациями (торгово-промышленной палатой, региональными органами управления, другими предприятиями, специализированными внешнеторговыми организациями)	
2.	<i>Основной</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ итоговых показателей развития ВЭД предприятия; изучение международных рынков, конкурентов предприятия на мировом рынке с оценкой его конкурентоспособности; практическое закрепление системы экономических расчетов в сфере ВЭД, применяемых на предприятии; - анализ внешнеэкономических проектов, реализуемых организацией, где проводилась практика; - выявление потенциальных направлений и форм совершенствования внешнеэкономической деятельности в приложении к объекту исследования; - проведение конкретных расчетов, результаты которых будут использованы при подготовке соответствующих разделов ВКР; - апробация практических навыков ведения внешнеэкономической деятельности в применении к организации – месту практики - составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием 	Самоконтроль, собеседование
3.	<i>Заключительный</i>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление индивидуального задания/тематического задания; - оформление отчета; - защита отчета 	Защита отчета по итогам прохождения практики

6. Форма отчетности по практике

По результатам производственной практики студент составляет **отчет о выполнении работ**, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру **дневник практики**, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

<i>№ п/п</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Этапы практики</i>
1.	ОК-13 способность анализировать социально значимые проблемы и процессы; ОК-19 способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	<i>Организационный</i>
2.	ОК-8 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; ПК-7 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ПК-8 способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; ПК-13 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<i>Основной</i>
3.	ПК-7 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ПК-9 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	<i>Заключительный</i>

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Показатели оценивания компетенций</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания компетенций</i>	
					<i>Минимальный балл</i>	<i>Максимальный балл</i>
1.	<i>Организационный</i>	ОК-13 (способность анализировать социально значимые проблемы и	деятельность студента по самоорганизации и самоуправлению	студент осуществляет рефлексию; аргументирует свою точку зрения	0	10

		процессы); ОК-19 (способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации)	выбор и осуществление студентом коммуникационного стиля	корректное поведение, грамотная речь (с использованием профессиональных терминов), доброжелательность и толерантность к окружающим	0	10
2.	<i>Основной</i>	ОК-8 (способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность);	выбор студентом правильного варианта управленческого решения	студент демонстрирует аналитический/нормативный тип мышления при оценке информации, выборе управленческого решения	0	10
		ПК-8 (способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений);	способность прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений	студент соотносит последствия и возможные риски при принятии управленческого решения, делает правильный выбор	0	10
		ПК-13 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	качество проведенного анализа внешнеэкономической деятельности предприятия	студент демонстрирует способность использования инструментов для анализа внешней среды функционирования предприятия и рынков сбыта	0	10
3.	<i>Заключительный</i>	ПК-49 (планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК-9 способность,	элементы планирования по развитию внешнеэкономической деятельности предприятия /международной деятельности	студент разрабатывает план (фрагмент плана) по развитию (расширению) внешнеэкономической деятельности предприятия /международной	0	10

	используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	организации	деятельности организации		
--	---	-------------	--------------------------	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Производственная практика проводится *на предприятиях – базах практики*, студентам предлагается выполнить задание на тему: «Хозяйствующие субъекты в системе внешнеэкономических связей». Данная работа предполагает сбор и обработку информации о предприятии (главное – о внешнеэкономической деятельности), где проходит практика.

Отчет следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 15-25 печатных страниц. Цифровой материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал (структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) следует проанализировать и аргументировать.

Результаты выполненной работы также рекомендуется представить *в виде презентации (10-12 слайдов)*. Демонстрация презентации и публичное выступление студента предполагается во время защиты отчета по практике.

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый

2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)

1. Учебно-методическое пособие «Типовые контрольные задания для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 080100.62 Экономика, профиль «Мировая экономика», необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики».

2. Методические рекомендации «О выполнении типовых контрольных заданий для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 080100.62 Экономика, профиль «Мировая экономика», необходимых для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики».
3. Учебно-методический комплекс «Мировая экономика и международные экономические отношения» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 080200.62 Менеджмент.
4. Учебно-методический комплекс «Государственное регулирование ВЭД» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 080100.62 Экономика, профиль «Мировая экономика».
5. Учебно-методический комплекс «Внеэкономические связи России» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 080100.62 Экономика, профиль «Мировая экономика».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. *Мальцев А.А.* Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации (1992-2012 гг.): В 2 т. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2012.
2. *Масленников, М. И.* Мировая экономика и международные экономические отношения [Текст] / М. И. Масленников. Екатеринбург : Институт экономики УрО РАН, 2010.
3. *Международные экономические отношения* [Текст] / под ред. Б. М. Смитиенко. М. :ИНФРА-М, 2012.
4. *Информационно-поисковые электронные системы базы данных нормативно-правовой документации «КонсультантПлюс», «Гарант».*
5. *Официальный сайт Евразийской экономической комиссии – www.tsouz.ru.*
6. *Официальный сайт Федеральной таможенной службы – www.customs.ru.*
7. *Раджабова, З. К.* Мировая экономика [Текст] / З. К. Раджабова. М. : ИНФРА-М, 2010.

Электронные ресурсы:

Официальные сайты предприятий, информационных агентств, международных организаций, федеральных органов исполнительной власти и т.п.:

- www.beafnd.org - Официальный сайт Бюро экономического анализа;
- www.budgetrf.ru - Сайт университетской информационной системы РФ (Бюджетной системы РФ);
- www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ;
- www.customs.ru - Официальный сайт государственного таможенного комитета РФ;

- www.forex.ru - Сайт мирового рынка обмена иностранной валюты FOREX;
- www.fsgs.ru / www.gks.ru - Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России;
- www.geo2000.nm.ru - Географический сервер «Страны мира»;
- www.iet.ru - Сайт Института экономики переходного периода;
- www.ilo.org - Официальный сайт Международной организации труда;
- www.imf.org - Официальный сайт Международного Валютного Фонда;
- www.ivr.ru - Сайт Инвестиционные возможности России;
- www.oecd.org - Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития;
- www.un.org - Официальный сайт ООН;
- www.unctad.org - Официальный сайт Конференции ООН о торговле и развитии (ЮНКТАД)
- www.worldbank.org - Официальный сайт Мирового банка;
- www.wto.ru - Официальный сайт Всемирной торговой организации;
- www.vneshmarket.ru – Портал информационной поддержки внешнеэкономической деятельности.

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	http://student.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	http://www.garant.ru/		Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00

Тесты	Инструментарий Портала электронных образовательных ресурсов, подготовлены автором	Обновляются 1 раз в семестр	Контроль знаний Самопроверка	Доступно для пользователей ПЭОР
-------	---	-----------------------------	---------------------------------	---------------------------------

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- научная библиотека УрГЭУ.