

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
Г.А. Рыжкин  


Рабочая программа дисциплины

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Направления подготовки **27.03.02 Управление качеством**


Направленность (профиль)

**Управление качеством в производственно-технологических системах**

Автор: к.х.н., доцент Деденева С.С.

Одобрена на заседании кафедры

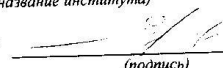
Управления качеством  
(название кафедры)

Зав.кафедрой   
(подпись)

Протасова Л.Г.  
(Фамилия И.О.)

17.03.2015 г.  
(Дата)

Рекомендована УМК института  
Торговли, пищевых технологий и  
сервиса

Председатель   
(подпись)

Чернышева Н.К.  
(Фамилия И.О.)

19.03.2015 г.  
(Дата)

Екатеринбург  
2015

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

| <i>№ n/n</i> | <i>Вид практики</i> | <i>Способ и формы проведения практики</i>   | <i>Место проведения практики</i>   |
|--------------|---------------------|---|--|
| 1.           | производственная    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение практических заданий на предприятии под руководством куратора от предприятия</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• производственная практика проводится в структурных подразделениях УрГЭУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики)</li> <li>• производственная практика проводится на предприятиях – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве</li> </ul> |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| <i>№ n/n</i> | <i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>  |
|--------------|--|
| 1.           | <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные методы и положения экономической науки и хозяйствования;</li> <li>основы права и правового регулирования производственной и коммерческой деятельности;</li> <li>основы управления персоналом, охраны труда и техники безопасности;</li> <li>принципы менеджмента качества;</li> <li>правила, принципы, инструменты управления процессами и элементы процессного подхода;</li> <li>инструменты контроля и управления качеством;</li> <li>порядок и правила внедрения СМК и её аудита;</li> <li>правила разработки документации по управлению качеством;</li> <li>номенклатуру потребительских свойств, показателей качества и безопасности товаров;</li> <li>основы организации технологии производства продукции и применяемое оборудование;</li> <li>положения технических регламентов, санитарных правил и норм, других международных и российских нормативно-технических документов, регламентирующих качество и безопасность товаров и услуг;</li> <li>основные положения стандартов ИСО серии 9000;</li> <li>основы стратегического управления организацией</li> </ul> |
| 2.           | <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ставить цели, выбирать пути их достижения, собирать, обобщать и анализировать информацию;</li> <li>строить межличностные отношения и работать в коллективе;</li> <li>работать с компьютером, использовать ресурсы Интернет для поиска необходимой информации;</li> <li>использовать нормативно-технические документы;</li> <li>собирать информацию о применении принципов менеджмента качества в организации;</li> <li>выявлять и моделировать процессы жизненного цикла продукции, а также вспомогательные и измерительные процессы;</li> <li>использовать методы контроля и управления качеством;</li> <li>внедрять на предприятии контрольные карты Шухарта, методы статистического анализа точности и стабильности технологических процессов;</li> <li>проводить анализ последствий и причин отказов (FMEA);</li> <li>внедрять систему всеобщего обслуживания оборудования (TPM), систему 5 S;</li> </ul>  |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>проводить анализа состояния технологического и измерительного оборудования, охраны труда и техники безопасности;</p> <p>внедрять статистические методы контроля по количественному и альтернативному признакам</p>  |
| 3. | <p>Студент должен владеть:</p> <p>способностью к освоению, обобщению и анализу информации;</p> <p>навыками делового общения;</p> <p>навыками сбора, обобщения и анализа информации;</p> <p>навыками использования современных программных продуктов и ресурсов Интернет;</p> <p>способностью моделирования процессов, их анализа и совершенствования;</p> <p>навыками разработки документации по управлению качеством;</p> <p>навыками планирования качества</p>   |
| 4. | <p>У студента должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ОК-3(способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности);</p> <p>ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);</p> <p>ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию);</p> <p>ОПК-1 (способность применять знание подходов к управлению качеством)</p> <p>ОПК-2 (способность применять инструменты управления качеством)</p> <p>ОПК-3 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)</p> <p>ПК-1 (способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа)</p> <p>ПК-2 (способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги)</p> <p>ПК-5 (умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат)</p> |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и на базах практики.

Производственная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин гуманитарного, социального, экономического, естественнонаучного, профессионального циклов.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет: *9 зачетных единиц*: 3 зачетные единицы (108 часов, продолжительность: 2 недели) в 4 семестре и 6 зачетных единиц (216 часов, продолжительность: 4 недели) в 6 семестре.

### 5.Содержание практики

| № n/n | Этапы практики  | Содержание  | Формы контроля              |
|-------|-----------------|---|-----------------------------|
| 1.    | Организационный | <ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в организационном собрании;</li> <li>-получение дневника практики и памятки по прохождению производственной практики;</li> <li>-получение индивидуального задания/тематического задания;</li> <li>- проведение инструктажа руководителем практики от кафедры</li> </ul> | Самоконтроль, собеседование |
| 2.    | Основной        | <p>Ознакомление с организационной структурой предприятия, ассортиментом продукции;</p> <p>Изучение и анализ финансово-экономических показателей деятельности, работы ОТК</p>  | Самоконтроль, собеседование |

|    |                       |  |  |
|----|-----------------------|--|--|
|    |                       | <p>Изучение и анализ структуры персонала, охраны труда и техники безопасности;</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих требования к качеству продукции, применяемого оборудования;</p> <p>Выявление и моделирование процессов жизненного цикла продукции, их взаимодействия в системе, вспомогательных и измерительных процессов;</p> <p>Разработка управляемости процессов (распределение ответственности в процессе, построение системы мониторинга показателей)</p> <p>Анализ процессов на предприятии и разработка рекомендаций по их улучшению, а также по совершенствованию управления ими</p> <p>Изучение и анализ методов контроля качества, применяемых на предприятии на различных стадиях производства</p> <p>Изучение и анализ несоответствий, выявление их причин; разработка (изучение) корректирующих и предупреждающих мероприятий</p> <p>Внедрение на предприятии контрольных карт Шухарта, статистического анализа точности и стабильности технологических процессов;</p> <p>Анализа последствий и причин отказов (FMEA);</p> <p>Разработка системы всеобщего обслуживания оборудования (TPM); Внедрение системы 5S и Lean Manufacturing;</p> <p>Внедрения статистических методов контроля по количественному и альтернативному признакам;</p> <p>Изучение применения восьми принципов менеджмента качества на предприятии и разработка рекомендаций по их внедрению</p> <p>Разработка (или изучение/актуализация) миссии, видения, политики и целей в области качества;</p> <p>Разработка (или изучение/актуализация, если имеется) документации по управлению качеством: Руководства по качеству, обязательных документированных процедур, стандартов предприятия в области управления качеством, регламентов процессов;</p> <p>Внедрение инструментов контроля и управления качеством;</p> <p>Выявление перспектив улучшения качества продукции;</p> <p>Участие в проведении сертификации СМК, аудите и инспекционном контроле;</p> <p>Проведение SWOT-анализа продукции предприятия;</p> <p>Участие в разработке стратегии предприятия в области качества и конкурентоспособности;</p> <p>Участие в формировании отдела управления качеством на предприятии и/или улучшении его деятельности</p> <p>Заполнение дневника</p> |  |
| 3. | <i>Заключительный</i> | <p>-оформление индивидуального задания/тематического задания;</p> <p>-оформление отчета;</p> <p>-защита отчета</p>   | Защита отчета по итогам прохождения практики |

## 6. Форма отчетности по практике

По результатам производственной практики студент обязан представить отчет и дневник практики.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики. Отчет должен быть проверен руководителем практики от предприятия, заверен его подписью. Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями «Структура и правила оформления текстовых документов».

Отчет состоит из содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений. Во введении указывается цель и задачи учебной практики. Разделы основной части делятся на подразделы в зависимости от их объема и содержания по усмотрению студента и руководителя практики от кафедры. Заключение должно содержать перечень изученных вопросов и проведенных работ, а также выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации по совершенствованию управления качеством на предприятии. В приложение включаются большие схемы и таблицы, заполненные образцы отчетных документов, актов, сертификатов, договоров, политика и цели в области качества и другие дополнительные материалы.

Дневник студента должен содержать:

- перечень работ, выполненных студентом за время практики, заверенные подписью руководителя практики от предприятия;
- заключение студента по итогам практики и его предложения);
- характеристику работы студента руководителем учебной практики от предприятия;
- оценку руководителя практики от кафедры;
- даты начала и окончания практики с печатями и подписями.

По итогам практики проводится защита в течение 3 дней по окончании практики в присутствии руководителя практики от кафедры или комиссии, состав которой утверждается распоряжением заведующей кафедрой.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета.**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

| <i>№<br/>n/n</i> | <i>Компетенции</i>   | <i>Этапы практики</i>  |
|------------------|--|------------------------|
| 1.               | ОК-3(способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности);<br>ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);  | <i>Организационный</i> |
| 2.               | ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию);<br>ОПК-1 (способность применять знание подходов к управлению качеством)<br>ОПК-2 (способность применять инструменты управления качеством)<br>ПК-1 (способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа)<br>ПК-2 (способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги) | <i>Основной</i>        |

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
|    | ПК-5 (умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат)   |                       |
| 3. | ОПК-3 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности) | <i>Заключительный</i> |

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

| № п/п | Этапы практики         | Компетенции   | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций  | Шкала оценивания компетенций |                   |
|-------|------------------------|---|--|--|------------------------------|-------------------|
|       |                        |   |  |  | Минимальный балл             | Максимальный балл |
| 1.    | <i>Организационный</i> | ОК-3(способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности);                                     | деятельность студента по самоорганизации и самоуправлению                                  | студент осуществляет рефлексию; аргументирует свою точку зрения  | 0                            | 10                |
|       |                        | ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия) | выбор и осуществление студентом коммуникационного стиля                                    | корректное поведение, грамотная речь (с использованием профессиональных терминов), доброжелательность и толерантность к окружающим | 0                            | 10                |
| 2.    | <i>Основной</i>        | ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию);   | способность самостоятельно формировать способы решения профессиональных задач              | студент демонстрирует способность аргументировать выбор способов решения профессиональных задач                                    | 0                            | 10                |
|       |                        | ОПК-1 (способность применять знание подходов к управлению качеством)  | способность использовать подходы к управлению качеством применительно к задачам практики   | студент делает правильный выбор и анализирует фактический материал на основе известных подходов к управлению качеством             | 0                            | 10                |
|       |                        | ОПК-2 (способность применять инструменты управления качеством)  | способность использовать инструменты управления качеством применительно к задачам практики | студент анализирует фактический материал с использованием инструментов управления качеством  | 0                            | 10                |

|    |                       |  |  |  |   |    |
|----|-----------------------|--|--|--|---|----|
|    |                       | ПК-1 (способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа)   | способность анализировать экономические характеристики деятельности предприятия  | студент анализирует фактический материал с использованием методов и средств анализа                        | 0 | 10 |
|    |                       | ПК-2 (способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги)  | способность использовать знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в соответствии с задачами практики | студент анализирует этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги осуществляемые на предприятии     | 0 | 10 |
|    |                       | ПК-5 (умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат)   | применение критериев оценки производительных и непроизводительных затрат   | студент анализирует и оценивает производительные и непроизводительные затраты                              | 0 | 10 |
| 3. | <i>Заключительный</i> | ОПК-3 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности) | способность использовать информационные источники по управлению качеством применительно к задачам практики               | студент анализирует материал информационных источников и формирует выводы применительно к задачам практики | 0 | 10 |

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

При прохождении производственной практики студентам предлагается выполнить *задание на тему: «Элементы СМК на предприятии»*. Данная работа предполагает сбор и обработку информации о предприятии, где проходит практика: местонахождение (адрес); ФИО директора (других должностных лиц); изучение организационной структуры предприятия; выявление цели и миссии предприятия; наличие сайта, его содержательная характеристика; описание предоставляемых услуг (выпускаемой продукции); история создания и развития предприятия; описание взаимоотношений с партнерами и конкурентами; описание документации СМК; оценка разработанности СМК на предприятии; выявления проводимых мероприятий по управлению качеством и т.д.

*Отчет* следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 25-30 печатных страниц. Такие элементы отчета, как организационная структура управления предприятия (организации), последовательность

технологических процессов и операций, логистическая система, должны быть представлены в виде схем. Цифровой материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал (структура, документация СМК, мероприятия по управлению качеством) следует проанализировать и аргументировать.

Результаты выполненной работы также рекомендуется представить *в виде презентации (10-12 слайдов). Демонстрация презентации и публичное выступление студента предполагается во время защиты отчета по практике.*

### **Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций**

| №  | Критерии оценки  | Балл | Критерии оценивания формирования компетенций  | Уровни формирования компетенций |
|----|--|------|---|---------------------------------|
| 1. | <b>Оценка «отлично»</b> ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.  | 5    | Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.  | четвертый                       |
| 2. | <b>Оценка «хорошо»</b> ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. | 4    | Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач. | третий                          |
| 3. | <b>Оценка «удовлетворительно»</b> ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается не последовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.  | 3    | Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.      | второй                          |
| 4. | <b>Оценка «неудовлетворительно»</b> ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны  | 2    | Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.                                      | первый                          |

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)**

Для самостоятельной работы в период прохождения учебной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Учебно-методический комплекс «Управление качеством» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 270302. Управление качеством.;

2. ГОСТ Р ИСО 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;



3. ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;  
 4. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

- Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Учебники и учебные пособия по управлению качеством, товароведению, организации хозяйственной деятельности производственных предприятий;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;
- Нормативные документы на соответствующую продукцию и услуги;
- Внутренние документы предприятия: устав, положения о подразделениях, должностные инструкции, отчеты, договоры, стандарты предприятия и др. документы
- Журналы «Стандарты и качество», «Методы менеджмента качества», «Потребитель», «Спрос», «Сертификация», «Деловой мир» и др.;
- Технические регламенты на соответствующие товары

**Электронные ресурсы:**

- [www.deming.by.ru](http://www.deming.by.ru);
- [www.klubok.net.ru](http://www.klubok.net.ru);
- [www.quality.eup.ru](http://www.quality.eup.ru);
- [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru);
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
- [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru);
- [www.gost.ru](http://www.gost.ru);
- [www.statistika.ru](http://www.statistika.ru).

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

| Название  | Источник  | Актуальность          | Формы использования                                   | Доступность для студентов       |
|---|---|-----------------------|---|---------------------------------|
| Справочно-правовая система ГАРАНТ                                 | Лицензионная, установлена в УрГЭУ,                                | Обновляется ежедневно | Самостоятельная работа,<br>Обучение, Поиск информации | Доступно в локальной сети УрГЭУ |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент | <a href="http://student.garant.ru/">http://student.garant.ru/</a> | Обновляется ежедневно | Самостоятельная работа,<br>Поиск информации           | Доступно в сети Интернет        |

|  |   |                             |   |   |
|--|---|-----------------------------|---|---|
| Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты» | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                         |                             | Самостоятельная работа,<br>Поиск информации | Доступно в сети Интернет круглосуточно                                |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»   | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                         | Обновляется ежедневно       | Самостоятельная работа,<br>Поиск информации | Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00 |
| Тесты  | Инструментарий Портала электронных образовательных ресурсов, подготовлены автором | Обновляются 1 раз в семестр | Контроль знаний<br>Самопроверка             | Доступно для пользователей ПЭОР                                       |

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Реализация производственной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- научная библиотека УрГЭУ,
- производственные помещения предприятий