



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный экономический университет»
(ФГБОУ ВПО «УрГЭУ»)

П Р И К А З

11.12.2015

№ 488/1

г. Екатеринбург

О совершенствовании системы документооборота

В целях совершенствования системы документооборота в Университете, а также в целях создания системы контроля за входящей и исходящей корреспонденции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 14.12.2015 года всю входящую корреспонденцию от организаций и лиц, не являющихся работниками Университета, в адрес Университета (приказы, письма, обращения, заявления, запросы, требования и т.д.), так и исходящую из Университета в их адрес, регистрировать в общем отделе Университета.
2. С 14.12.2015 года работникам Университета, если им поступила корреспонденция от организаций и лиц, не являющихся работниками Университета, не имеющая отметки о регистрации в общем отделе Университета, в течение одного рабочего дня передавать такую корреспонденцию в общий отдел Университета.
3. С 14.12.2015 года работникам Университета запретить направлять или передавать организациям и лицам, не являющимся работниками Университета, какую-либо корреспонденцию от имени Университета или его должностных лиц, не имеющую отметки о регистрации в общем отделе Университета.
4. В срок до 31.12.2015 года руководителям структурных подразделений университета произвести ревизию и подготовить проекты изменений в локальные акты Университета во исполнение требований настоящего приказа.
5. Начальнику общего отдела Толмачевой Ю.В. в срок до 25.12.2015 года разработать систему контроля за своевременным исполнением по входящей корреспонденции.
6. Начальнику общего отдела Толмачевой Ю.В. довести настоящий приказ до соответствующих работников Университета.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. Ректора

С.А. Рогожин