

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



ПРОЕКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО СПОРТИВНО-МАССОВОЙ И  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

ПСП \_\_\_\_\_ - 16

Екатеринбург  
2017

	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об Управлении по спортивно-массовой и оздоровительной работе	Редакция от __.__.17
		стр. 2 из 9

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор УрГЭУ

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. Я.П. Силин

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по спортивно-массовой и оздоровительной работе (далее по тексту – УСМиОР) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее по тексту – Университет).

Настоящее положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства, ФЗ №. 329 «О физической культуре и спорте в РФ от 04.12.2007 года» с последующими изменениями, ФЗ №. 273 «Об образовании в РФ от 29.12.2012», ФЦП «Развитие физической культуры и спорта на 2016-2020 года», Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность УСМиОР, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.3. В своей деятельности УСМиОР руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности УСМиОР осуществляет начальник Управления по спортивно-массовой и оздоровительной работе (далее по тексту – начальник УСМиОР), назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором или проректором (по приказу о распределении обязанностей).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание УСМиОР утверждает ректор Университета по представлению начальника УСМиОР в соответствии с направлениями деятельности.

1.6. Обязанности работников УСМиОР, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников УСМиОР.

	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об Управлении по спортивно-массовой и оздоровительной работе	Редакция от __.__.17
		стр. 3 из 9

Должностные инструкции работников УСМиОР утверждаются ректором по представлению руководителя УСМиОР.

1.7. УСМиОР имеет собственную интернет-страницу в рамках сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности УСМиОР.

1.8. К документам УСМиОР имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректор по социальной работе, начальник УСМиОР, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности УСМиОР, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. УСМиОР может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.

1.10. УСМиОР находится в Спортивно-оздоровительном комплексе.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами УСМиОР являются:

2.1.1. Вовлечение студенческой молодежи и работников Университета, а также членов их семей в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.1.2. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности всех членов коллектива высшего учебного заведения.

2.1.3. Всемерно развивает общественные начала в массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работе.

2.1.4. Создание спортивных любительских объединений, клубов, секций и команд по видам спорта.

2.1.5. Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга, привлечение широких масс физкультурников и спортсменов высшего учебного заведения к массовым общественно-политическим мероприятиям.

2.1.6. Развитие физически-оздоровительной и спортивной работы для формирования ценностей здорового образа жизни.

2.1.7. Обеспечение функционирования спортивно-оздоровительного комплекса и других спортивных сооружений университета, сохранности и обновления оборудования и спортивного снаряжения.

	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об Управлении по спортивно-массовой и оздоровительной работе	Редакция от __.__.17
		стр. 4 из 9

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами УСМиОР выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет внедрение физической культуры и спорта в учебную и трудовую деятельность, быт и отдых студентов, преподавателей и работников Университета; пропагандирует здоровый образ жизни, формирует знания и навыки личной и общественной гигиены, самоконтроля, ведет борьбу по преодолению вредных привычек.

3.1.2. Создает необходимые организационно-методические условия для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися в высшем учебном заведении традициями, профилем подготовки специалистов, интересами членов коллектива.

3.1.3. Внедряет новые формы и методы физического воспитания, передовой опыт и достижения науки; рационально и эффективно использует материальную базу.

3.1.4. Ведет учет и подготовку занимающихся к выполнению спортивных разрядов.

3.1.5. Проводит работу по физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.6. Организует обучение, повышение квалификации и использование в практической деятельности общественных физкультурных кадров: физкультурных организаторов, спортивных судей, общественных инструкторов и тренеров и др.

3.1.7. Способствует созданию детско-юношеских спортивных школ на спортивной инфраструктуре Университета; оказывает помощь общеобразовательным школам, колледжам в организации массовой оздоровительной, физкультурной и спортивной работы.

3.1.8. Принимает непосредственное участие в организации работы летних и зимних оздоровительно-спортивных лагерей (на базе «Экономист») и распределении путевок в них.

3.1.9. Организует учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях (сборных командах).

3.1.10. Разрабатывает и реализует календарные планы массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий, обеспечивает безопасность их проведения.



3.1.11. Обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях спортивного клуба по подготовке студентов-спортсменов высшей спортивной квалификации, способствует созданию необходимых условий для роста их спортивного мастерства.

3.1.12. Регистрирует, ведет учет рекордов и спортивных достижений, формирует сборные команды по видам спорта высшего учебного заведения и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях.

3.1.13. Организует совместно с органами здравоохранения медицинский контроль над состоянием здоровья занимающихся физической культурой и спортом в секциях (сборных командах).

3.1.14. Обеспечивает рациональное и эффективное использование материально-технической базы – спортивных сооружений, инвентаря и оборудования, загородной базы.

3.1.15. Проводит массовые соревнования, спартакиады (универсиады), учебно-тренировочные сборы.

3.1.16. Готовит предложение Ректору о поощрении тренеров, преподавателей и физкультурного актива, добившихся высоких показателей в работе, спорте.

3.1.17. Ведет делопроизводство, в установленном порядке представляет в соответствующие организации необходимую информацию о развитии и состоянии физической культуры и спорта в высшем учебном заведении.

3.1.18. Составляет текущие и перспективные планы развития массовой физкультурно-оздоровительной и учебно-спортивной работы, сметы расходов клуба.

3.1.19. В пределах своей компетенции осуществляет подбор и расстановку физкультурных кадров.

3.1.20. Может иметь флаг, эмблему, спортивную форму, штамп, бланк.

3.1.21. Решает финансовые вопросы согласно утвержденной смете.

3.1.22. Организует и проводит массовые спортивные соревнования, смотры-конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди учебных групп, институтов, курсов, кафедр и других подразделений Университета; всемерно способствует развитию самодеятельности и самоуправления в физкультурном движении.

3.1.23. В соответствии с утвержденным порядком направляет команды и отдельных спортсменов на соревнования.

3.1.24. Вносит предложения в профком студентов и сотрудников и ректорат о поощрении физкультурного актива, отдельных тренеров и спортсменов за высокие показатели в развитии массовой физкультурно-оздоровительной и

	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об Управлении по спортивно-массовой и оздоровительной работе	Редакция от __.__.17
		стр. 6 из 9

спортивной работы, награждает грамотами, памятными подарками и денежными премиями в установленном порядке.

3.1.25. Выдает соответствующие удостоверения (значки) членам сборных команд Университета.

3.1.26. Представляет физкультурников, спортсменов, тренеров-преподавателей, общественный актив и других работников к присвоению почетных званий.

3.1.27. Вносит в ректорат, общественные организации Университета, вышестоящие спортивные организации предложения по улучшению деятельности в области физической культуры и спорта.

3.1.28. УСМиОР отчитывается в работе перед проректором по социальной работе в установленном порядке.

3.1.29. Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.

3.1.30. Обеспечение условий обучающимся и работникам Университета для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время.

#### **4. РУКОВОДСТВО**

4.1. УСМиОР возглавляет начальник УСМиОР, принимаемый на указанную должность и освобождаемый от должности приказом ректора (проректора).

4.2. Начальник УСМиОР осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью УСМиОР и подчиняется проректору по социальной работе.


4.3. Начальник УСМиОР выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Обеспечивает организацию работы УСМиОР, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета.

4.3.2. Осуществляет контроль деятельности работников УСМиОР.

4.3.3. Вносит проректору по социальной работе предложения о совершенствовании деятельности УСМиОР, повышении эффективности его работы.

4.3.4. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности УСМиОР.

	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об Управлении по спортивно-массовой и оздоровительной работе	Редакция от __.__.17
		стр. 7 из 9

4.3.5. Организует повышение квалификации работников УСМиОР совместно с подразделениями Университета, отвечающими за указанное направление.

4.3.6. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда.

4.3.7. Контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

4.3.8. Разрабатывает проекты должностных инструкций работников УСМиОР и вносит их на утверждение проректору по социальной работе.

4.3.9. Обеспечивает ведение делопроизводства в установленном Университетом порядке.

4.3.10. Осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.4. Начальник УСМиОР имеет право:

4.4.1. Требовать от работников УСМиОР выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

4.4.2. Требовать соблюдения работниками УСМиОР законодательства Российской Федерации, устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Университета, поручений руководства Университета.


4.4.3. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на УСМиОР.

4.5. Начальник УСМиОР несет ответственность за:

4.5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на УСМиОР настоящим Положением, исполнение решений ученого совета, приказов, распоряжений ректора, проректора по социальной работе и поручений руководства Университета.

4.5.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Университета.

4.5.3. Утрату документов, образующихся в деятельности УСМиОР, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает УСМиОР.

	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об Управлении по спортивно-массовой и оздоровительной работе	Редакция от __.__.17
		стр. 8 из 9

4.5.4. Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в УСМиОР в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.5.5. Иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

4.5.6. Ответственность за выполнение возложенных на УСМиОР задач и функций несут Начальник УСМиОР и работники УСМиОР по установленным Должностными инструкциями обязанностям.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

5.1. Работники УСМиОР имеют право:

5.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения УСМиОР своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2. Вносить Начальнику УСМиОР предложения о совершенствовании деятельности УСМиОР и Университета;

5.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности УСМиОР.

5.2. Работники УСМиОР обязаны:

5.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах УСМиОР.

5.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую УСМиОР.

5.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

5.2.4. Выполнять решения ученого совета, приказы, распоряжения, поручения ректора Университета, проректора по социальной работе, начальника УСМиОР, в установленные сроки.





## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Взаимодействие УСМиОР с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

Разработано:

Начальник УСМиОР

\_\_\_\_\_ М. А. Кочерьян \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Согласовано:

Проректор по социальной работе

\_\_\_\_\_ Р. В. Краснов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ М. И. Бриль \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_ С. Б. Гиниева \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)