

**АННОТАЦИЯ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности среднего профессионального образования**  
**38.02.07 Банковское дело**

1. **Уровень подготовки – базовый**
2. **Профиль получаемого профессионального образования (для ППССЗ на базе основного общего образования) – социально-экономический**
3. **Присваиваемая квалификация – специалист банковского дела**
4. **Форма обучения – очная**
5. **Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев**
6. **Реальный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев**
7. **Область профессиональной деятельности выпускника:**  
осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.
8. **Объекты профессиональной деятельности выпускника:** наличные и безналичные денежные средства; обязательства и требования банка; информация о финансовом состоянии клиентов; отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.
9. **Виды деятельности выпускника:** ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций, выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
10. **Основные изучаемые дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла:** экономика организации, статистика, менеджмент, документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности, финансы, денежное обращение и кредит, бухгалтерский учет, организация бухгалтерского учета в банках, анализ финансово-хозяйственной деятельности, основы

экономической теории, безопасность жизнедеятельности, ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций.

**11. В результате освоения ППСЗ выпускник будет обладать следующими компетенциями:**

**Общими компетенциями:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

**ОК 11.** Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**Профессиональными компетенциями:**

1. Ведение расчетных операций:

**ПК 1.1.** Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

**ПК 1.2.** Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

**ПК 1.3.** Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

**ПК 1.4.** Осуществлять межбанковские расчеты.

**ПК 1.5.** Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

**ПК 1.6.** Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

**ПК 2.1.** Оценивать кредитоспособность клиентов.

**ПК 2.2.** Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

**ПК 2.3.** Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

**ПК 2.4.** Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

**ПК 2.5.** Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В результате освоения ППСЗ выпускнику присваивается квалификация «Специалист банковского дела».