

## **АННОТАЦИЯ**

### **программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности**

#### **43.02.11 Гостиничный сервис**

- 1. Уровень подготовки – базовый.**
- 2. Профиль получаемого профессионального образования (для ППССЗ на базе основного общего образования) – социально-экономический.**
- 3. Присваиваемая квалификация – менеджер.**
- 4. Форма обучения – очная.**
- 5. Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев.**
- 6. Реальный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев.**
- 7. Область профессиональной деятельности выпускника:** организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.
- 8. Объекты профессиональной деятельности выпускника:** организация процесса предоставления услуг; запросы потребителей гостиничного продукта; процесс предоставления услуг; технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта; средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы; первичные трудовые коллективы.
- 9. Виды профессиональной деятельности выпускника:** бронирование гостиничных услуг; прием, размещение и выписка гостей; организация обслуживания гостей в процессе проживания; продажи гостиничного продукта; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- 10. Основные изучаемые дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла:** Менеджмент, Правовое и документационное

обеспечение профессиональной деятельности, Экономика организации, Бухгалтерский учет, Здания и инженерные системы гостиниц, Безопасность жизнедеятельности, Бронирование гостиничных услуг, Прием, размещение и выписка гостей, Организация обслуживания гостей в процессе проживания, Продажи гостиничного продукта, Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**11. В результате освоения ППССЗ выпускник будет обладать следующими компетенциями:**

**Общими компетенциями (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

**Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:**

1. Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

2. Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-servis).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

4. Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

**13. В результате освоения ППСЗ выпускник** будет понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Он сможет принимать участие в бронировании гостиничных услуг, приеме, размещении и выписке гостей, организации обслуживания гостей в процессе проживания, продажах гостиничного продукта.

Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда и могут работать в качестве менеджера в организациях гостиничного сервиса и туристских комплексов Екатеринбурга и Свердловской области.