РАЗРЕШАЮ:

Ректор УрГЭУ

Я.П. Силин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

ЗАЯВКА

на выдачу денежных средств при направлении на мероприятие

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. студента) |
| (группа) |

Отметка бухгалтерии:

Код раздела и подраздела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОСГУ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 296 – транспортные расходы: | | |  | |
| 296 – расходы по найму жилого помещения: | | | |  |
| Прочие расходы (296): | |  | | |
| Сумма: |  | | | |

(прописью)

Обязуюсь предоставить авансовый отчет о расходовании денежной суммы в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Брылякова

(подпись)

Руководитель

структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Задолженность по предыдущим авансам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_