

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный програт. идентификатор:
24f866be2aca16484036e8cbb7c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Одобрено
на заседании кафедры

26.12.2019 г.
протокол № 4
Зав. Кафедрой Гончаров Д.Ю.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
15 января 2020 г.
протокол № 5
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Административное право
Направление подготовки	40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Профиль	все профили
Форма обучения	очная
Год набора	2020

Разработана:
Профессор, д.ю.н.
Кожевников Олег Александрович

Доцент, к.ю.н.
Никонова Юлия Шарифулловна

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать возможность студентам получить знания и практические навыки в сфере государственной управленческой деятельности и познакомиться с механизмом правового регулирования общественных отношений в данной области.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

формирование общих теоретических знаний об организации и реализации системы исполнительной власти в РФ, об основных институтах административного права, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;

развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;

выработка позитивного отношения к праву;

воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам других лиц, демократическим правовым институтам, правопорядку;

формирование способности к сознательному и ответственному действию в управленческой сфере, урегулированной административным правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	108	56	28	28	52	3
Семестр 4						
Экзамен, Курсовая работа	180	36	18	18	108	5
	288	92	46	46	160	8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
правоприменительная	
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 3		108					
Тема 1.	Тема 1. Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права	8	2		2	4	
Тема 2.	Тема 2. Административно-правовые нормы	8	2		2	4	
Тема 3.	Тема 3. Административно-правовые отношения	8	2		2	4	
Тема 4.	Тема 4. Субъекты административного права	8	2		2	4	

Тема 5.	Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих	8	2		2	4	
Тема 6.	Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение	8	2		2	4	
Тема 7.	Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления	8	2		2	4	
Тема 8.	Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.	8	2		2	4	
Тема 9.	Тема 9. Административное правонарушение	16	4		4	8	
Тема 10.	Тема 10. Административная ответственность	16	4		4	8	
Тема 11.	Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения	12	4		4	4	
Семестр 4		144					
Тема 12.	Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	18	2		2	14	
Тема 13.	Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)	18	2		2	14	
Тема 14.	Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)	20	2		2	16	
Тема 15.	Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)	20	2		2	16	
Тема 16.	Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.	24	4		4	16	
Тема 17.	Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)	24	4		4	16	
Тема 18.	Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.	20	2		2	16	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-4	Аудиторная контрольная работа №1 (Приложение 4)	Контрольная работа состоит из 2 вариантов. В контрольной работе предусмотрено 3 теоретических вопроса и 1 практикоориентированная задача.	10 баллов
Тема 5	Аудиторная контрольная работа №2 (Приложение 4)	Контрольная работа состоит из 2 вариантов. В контрольной работе предусмотрено 2 теоретических вопроса и 1 практикоориентированная задача.	10 баллов
Темы 1-18	Эссе (Приложение 4)	Примерный перечень тем эссе	30 баллов
Темы 1-18	Письменный опрос (Приложение 4)	Примерные вопросы для письменного опроса	30 баллов
Темы 1-18	Практикоориентированные задачи (Приложение 4)	Перечень задач	20 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Зачет (Приложение 5)	Билет состоит из 2 теоретических вопросов.	100 баллов
4 семестр (Эк)	Экзамен (Приложение 5)	Билет состоит из 2 теоретических вопросов.	100 баллов
4 семестр (КР)	Курсовая работа (Приложение 3, 7)	Перечень тем курсовых работ и методические рекомендации по написанию курсовой работы.	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Тема 1. Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права</p> <p>Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Понятие административного права. Метод административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</p>
<p>Тема 2. Тема 2. Административно-правовые нормы</p> <p>Понятие, признаки административно-правовых норм. Структура норм административного права. Классификация норм административного права. Способы реализации норм административного права. Действие норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Особенности и виды административного правоприменения.</p>
<p>Тема 3. Тема 3. Административно-правовые отношения</p> <p>Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений. Классификация административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Общая характеристика и классификация юридических фактов (юридических составов) в административном праве.</p>
<p>Тема 4. Тема 4. Субъекты административного права</p> <p>Понятие и виды субъектов административного права. Индивид как субъект административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.</p>
<p>Тема 5. Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих</p> <p>Понятие, система и принципы государственной службы.</p> <p>Классификация должностей государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих. Права, обязанности, ограничения и запреты государственного служащего.</p>
<p>Тема 6. Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение</p> <p>Виды и специфика юридических актов управления. Нормативные и индивидуальные юридические акты управления. Основания их классификации. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p>
<p>Тема 7. Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления</p> <p>Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Понятие и основания административного принуждения. Меры административного принуждения</p>
<p>Тема 8. Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности.</p>

<p>Тема 9. Тема 9. Административное правонарушение</p> <p>Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности <u>юридических лиц</u></p>
<p>Тема 10. Тема 10. Административная ответственность</p> <p>Нормативные и фактические основания административной ответственности. Принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.</p>
<p>Тема 11. Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения</p> <p>Цели административного наказания. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Общие правила и сроки назначения административного наказания.</p>
<p>Тема 12. Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении.</p>
<p>Тема 13. Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)</p> <p>Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие регистрационного производства. 2. Цели и задачи регистрационного производства. 3. Стадии регистрационного производства. 4. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных производств

<p>Тема 14. Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления 2. Цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления 3. Участники производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления 4. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления
<p>Тема 15. Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые основы производства по обращениям граждан и организаций. 2. Виды обращений их классификация. 3. Стадии производства по обращениям граждан и организаций. 4. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан в органах исполнительной власти.
<p>Тема 16. Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и принципы административного судопроизводства. 2. Задачи судов в сфере административного судопроизводства 3. Общая характеристика стадий судебного административного процесса 4. Источники законодательства об административном судопроизводстве
<p>Тема 17. Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные основы порядка осуществления административного судопроизводства. 2. Общая характеристика права на обращение в суд с административным иском заявлением 3. Общая характеристика лиц, участвующих в административном судопроизводстве. 4. Общие правила производства в суде первой инстанции по административному делу.
<p>Тема 18. Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие лицензии. 2. Субъекты лицензионного производства, 3. Цели, задачи лицензионного производства. 4. Принципы лицензионного производства, 5. Виды и общая характеристика стадий лицензионного производства.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Тема 1. Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. 2. Понятие административного права. 3. Метод административного права. 4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации
<p>Тема 2. Тема 2. Административно-правовые нормы</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Структура нормы административного права. 3. Виды административно-правовых норм, основания их классификации.
<p>Тема 3. Тема 3. Административно-правовые отношения</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений. 2. Классификация административно-правовых отношений.

<p>Тема 4. Тема 4. Субъекты административного права</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды субъектов административного права. 2. Индивид как субъект административного права. 3. Коллективные субъекты административного права.
<p>Тема 5. Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, система и принципы государственной службы. 2. Классификация должностей государственной службы. 3. Понятие и классификация государственных служащих. 4. Права, обязанности, ограничения и запреты государственного служащего.
<p>Тема 6. Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и специфика юридических актов управления. 2. Нормативные и индивидуальные юридические акты управления. 3. Классификация правовых актов управления. 4. Требования к правовым актам управления.
<p>Тема 7. Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административно-правовых методов. 2. Виды административно-правовых методов. 3. Понятие и основания административного принуждения. 4. Меры административного принуждения
<p>Тема 8. Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность законности в государственном управлении. 2. Государственный контроль и его роль в укреплении законности. 3. Президентский и парламентский контроль. 4. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека.
<p>Тема 9. Тема 9. Административное правонарушение</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, сущность и признаки административного правонарушения. 2. Понятие и содержание юридического состава административного правонарушения. 3. Виды административных правонарушений.
<p>Тема 10. Тема 10. Административная ответственность</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные и фактические основания административной ответственности. 2. Принципы административной ответственности. 3. Субъекты административной ответственности. 4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. 5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. 6. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.
<p>Тема 11. Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и цели административного наказания. 2. Виды административных наказаний. 3. Порядок назначения административного наказания.

Тема 12. Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Основные вопросы:

1. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доказательства.
3. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.
4. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления.
5. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении.
6. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении.

Тема 13. Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)

Общая характеристика регистрационного производства

1. Нормативно-правовые основы регистрационной деятельности в РФ.
2. Понятие, цели и предназначение регистрационного производства
3. Стадии регистрационного производства
4. Регистрация юридических лиц как вид регистрационного производства
5. Регистрация граждан по месту жительства (пребывания) как разновидность регистрационного производства.

Тема 14. Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)

1. Нормативно-правовые основы правотворчества в органах государственного управления. регистрационной деятельности в РФ.
2. Понятие производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
3. Цели и значение производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
4. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
5. Особенности производства по принятию нормативных правовых актов в федеральных органах исполнительной власти.

Тема 15. Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)

1. Нормативно-правовые основы производства по обращениям граждан и организаций.
2. Цели и значение производства по обращениям граждан и организаций.
3. Стадии производства по обращениям граждан и организаций.
4. Особенности рассмотрения обращений в отдельных органах исполнительной власти.

Тема 16. Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.

1. Источники законодательства об административном судопроизводстве
2. Понятие и признаки административного судопроизводства
3. Общая характеристика принципов административного судопроизводства.
4. Задачи административного судопроизводства
5. Общая характеристика стадий судебного административного процесса

Тема 17. Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)

1. Нормативные основы порядка осуществления административного судопроизводства.
2. Общая характеристика права на обращение в суд с административным иском заявлением
3. Лица, участвующих в административном судопроизводстве.
4. Требования к форме и содержанию административного искового заявления
5. Подготовка административного дела к судебному разбирательству
6. Судебное разбирательство
7. Порядок принятия решения по административному делу. Требования к решению по административному делу.

Тема 18. Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.

1. Понятие лицензии.
2. Субъекты лицензионного производства,
3. Цели, задачи и принципы лицензионного производства,
4. Виды и общая характеристика стадий лицензионного производства.
5. Особенности осуществления отдельных видов лицензионного производства.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Тема 1. Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие и определите сферу административно-правовой деятельности.
2. Произведите классификацию административно-правовых отношений в зависимости от субъектов, в них участвующих.
3. Раскройте особенности метода административного права.
4. Охарактеризуйте систему административного права.
5. Приведите примеры взаимодействия административного и конституционного права.

Тема 2. Тема 2. Административно-правовые нормы

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие административно-правовой нормы.
2. Выберите из федерального закона административно-правовую норму и классифицируйте ее по различным основаниям.
3. Охарактеризуйте структуру административно-правовой нормы.
4. В чем заключается суть применения административно-правовой нормы?
5. Приведите пример нормативного акта федерального министерства.

Тема 3. Тема 3. Административно-правовые отношения

Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте особенности административно-правовых отношений.
2. Определите состав административно-правового отношений.
3. Какие юридические факты являются основанием для возникновения административно-правовых отношений?
4. Проведите классификацию административно-правовых отношений.

Тема 4. Тема 4. Субъекты административного права

Вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте понятие административно-правового статуса гражданина, определите его структуру.
2. Назовите основания и примеры ограничения административной правоспособности и административной дееспособности.
3. Проанализируйте нормы ГК РФ и соотнесите гражданскую правоспособность, гражданскую дееспособность, гражданскую деликтоспособность с административными правоспособностью, дееспособностью и деликтоспособностью граждан.
4. Проанализируйте особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства и сравните с административно-правовым статусом граждан РФ.

Тема 5. Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение и назовите характерные признаки государственного служащего.
2. Используя примеры, назовите и охарактеризуйте отдельные виды государственных служащих, выступающих субъектами административного права.
3. Найдите различия между административно-правовым статусом гражданина и государственного служащего.
4. Может ли иностранный гражданин в России иметь административно-правовой статус государственного служащего?
5. Сформулируйте определение должностного лица.

Тема 6. Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие актов государственного управления.
2. Определите порядок подготовки, принятия и опубликования актов государственного управления.
3. Раскройте особенности индивидуальных актов государственного управления.

Тема 7. Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления

Вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте понятие методов государственного управления.
2. Раскройте понятие "убеждения" в административном праве.
3. Проведите классификацию видов убеждения.
4. Охарактеризуйте отличительные признаки "убеждения" и "принуждения".
5. Раскройте особенности принуждения.

Тема 8. Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

Вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте понятие законности. Назовите способы обеспечения законности.
2. Что такое государственный контроль? Перечислите виды государственного контроля.
3. Что такое прокурорский надзор?
4. Что такое административный надзор?
5. Каким образом происходит обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц?
6. Что такое общественный контроль?

Тема 9. Тема 9. Административное правонарушение

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите сущность и признаки административного правонарушения.
2. Раскройте юридический состав административного правонарушения.
3. В чем отличие административного правонарушения от преступления.

Тема 10. Тема 10. Административная ответственность

Вопросы для самопроверки:

1. Определите понятие "административная ответственность".
2. Охарактеризуйте нормативные основания административной ответственности.
3. Перечислите принципы административной ответственности.
4. В чем заключается особенности административной ответственности юридических лиц?
5. Назовите основания и условия освобождения от административной ответственности.
6. Дайте понятие и охарактеризуйте основные признаки административного правонарушения.

Тема 11. Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите виды административных наказаний.
2. В чем состоят особенности назначения административного наказания?

Тема 12. Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятия "производства по делам об административных правонарушениях".
2. Что такое подведомственность дел об административных правонарушениях?
3. Проведите классификацию участников производства по делам об административных правонарушениях.
4. Определите понятие доказательств по делу об административных правонарушениях.
5. Охарактеризуйте стадии производства по делам об административных правонарушениях.
6. Раскройте содержание понятий дисциплины, дисциплинарной ответственности и дисциплинарного производства по административному праву.
7. Какие особенности имеет производство по обращениям граждан?

Тема 13. Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)

Вопросы для самопроверки:

1. Какие правовые акты регулируют вопросы регистрационного производства в РФ?
2. Что понимается в административном праве под регистрационным производством? Какие цели данного производства?
3. Перечислите стадии регистрационного производства? Какие события происходят на каждой из стадий?
4. Перечислите участников регистрационного производства?
5. Приведите примеры видов регистрационного производства? Какие правовые акты их регламентируют.

Тема 14. Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)

Вопросы для самопроверки:

1. Какие правовые акты регулируют вопросы производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления в РФ?
2. Дайте понятие производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления?
3. Какие цели преследует производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления?
4. Перечислите стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления? Раскройте их содержание?
5. Приведите примеры видов производств по принятию нормативных правовых актов государственного управления?
6. Какие особенности существуют в производстве по принятию нормативных правовых актов в федеральных органах исполнительной власти?

Тема 15. Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие обращения гражданина?
2. Правовая основа реализации права на обращение в РФ?
3. Какие виды обращений граждан и организаций Вам известны?
4. Перечислите стадии производства по обращениям граждан и организаций? Раскройте их содержание?
5. Какие особенности рассмотрения обращений граждан в органах исполнительной власти Вам известны?

Тема 16. Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные правовые акты, регламентирующие административное судопроизводство.
2. Дайте понятие и выделите основные признаки административного судопроизводства.
3. Какие задачи преследует административное судопроизводство в РФ.
4. Какие стадии Вам известны судебного административного процесса.

Тема 17. Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)

Вопросы для самопроверки:

1. Какие нормативные акты, кроме КАС РФ регулируют порядок осуществления производства по административным делам.
2. Кто и при каких обстоятельствах может подать административное исковое заявление в суд.
3. Какие лица, участвуют в административном судопроизводстве. Как их именуют и какими правами и обязанностями они наделены.
4. Для чего необходима стадия подготовки административного дела к судебному разбирательству
5. Каковы базовые аспекты судебного разбирательства в первой инстанции.

Тема 18. Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие лицензионного производства. В чем его отличительные особенности?
2. Какие вы знаете субъектов лицензионного производства?
3. Какие стадии лицензионного производства выделяются. В чем их отличительные особенности.
4. Какие виды лицензионных производств Вам известны? Какие органы власти их реализуют?

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Размещается курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Вишнякова А. С., Агапов А. Б.. Административное право. Практикум расширенный, с использованием материалов судебной практики [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 298 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-praktikum-433596>

2. Братановский С.Н., Братановская М.С.. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019. - 499 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1001188>

3. Стахов А. И., Кобзарь-Фролова М. Н., Федорова Т. В., Трофимова И. А., Порываев С. А., Доронина О. В., Стахов А. И.. Административное право. Практикум [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 439 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-praktikum-424736>

Дополнительная литература:

1. Осинцев Д. В.. Система административного права (методология, наука, регламентация) [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 228 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006205>

2. Осинцев Д. В.. Административная ответственность [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 466 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448486>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 .Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

Мещерягина, Вероника Александровна. Административное право России [Электронный ресурс]. Лекция 1 : Понятие, предмет, метод, система административного права России. - [Екатеринбург] : [б. и.], [2019].

http://lib.wbstatic.usue.ru/video/usue_185.mp4

Мещерягина, Вероника Александровна. Административное право России [Электронный ресурс]. Лекция 2 : Нормы и источники административного права России. - [Екатеринбург] : [б. и.], [2019].

http://lib.wbstatic.usue.ru/video/usue_186.mp4

Мещерягина, Вероника Александровна. Административное право России [Электронный ресурс]. Лекция 3 : Субъекты административного права России. - [Екатеринбург] : [б. и.], [2019].

http://lib.wbstatic.usue.ru/video/usue_187.mp4

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.