|  |  |
| --- | --- |
| **Аннотация** |  |
| **Рабочей программы дисциплины** |  |
|  |  |  |  |
| Кафедра экономики труда и управления персоналом  |
| Дисциплина  | Управление персоналом  |
| Направление подготовки  | 38.03.03 Управление персоналом  |
| Профиль  | Управление персоналом и экономика труда  |
| Объем дисциплины  | 6 з.е  |
| Формы промежуточной аттестации  | Экзамен, Курсовая работа |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**  |
| Тема | Наименование темы |
| Тема 1. | Стратегическое управление персоналом |
| Тема 2. | Операционное управление персоналом |
| Тема 3. | Корпоративная культура и организация внутрикорпоративных коммуникаций |
| Тема 4. | Введение в рекрутмент: основные понятия и тренды |
| Тема 5. | Современные технологии управления адаптацией персонала: onboarding 4.0 |
| Тема 6. | Современные инструменты оценки компетенций сотрудников |
| Тема 7. | Современные подходы к управлению мотивацией персонала |
| Тема 8. | Тренды управления профессиональным развитием персонала |
| Тема 9. | Современный подход к высвобождению персонала |
| Тема 10. | Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами |
|  |  |  |  |
| **Список** **литературы**  |
|  |  |  |  |
| **Основная литература:** |
| 1. Минева О. К., Ахунжанова И.Н. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 160 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1003546 |
| 2. Максимцев И. А., Абрамов Е. Г., Горелов Н. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 467 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468655 |
| 3. Управление персоналом. Курс лекций. Тема 1. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/145.mp4 |
| 4. Управление персоналом. Курс лекций. Тема 2. Операционное управление персоналом [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/147.mp4 |
| 5. Управление персоналом. Курс лекций. Тема 3. Корпоративная культура и организация внутрикорпоративных коммуникаций [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/149.mp4 |
| 6. Управление персоналом. Курс лекций. Тема 5. Современные технологии управления адаптацией персонала: onboarding 4.0 [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/152.mp4 |

|  |
| --- |
| 7. Управление персоналом. Курс лекций. Тема 6. Современные инструменты оценки компетенций сотрудников [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/153.mp4 |
| **Дополнительная литература:** |
| 1. Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 242 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1039267 |
| 2. Евтихов О.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 297 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1009036 |
| 3. Семенова В.В., Кошель И.С. Управление персоналом: инновационные технологии [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 82 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1232486 |
| 4. Кибанов А.Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом в России: история и современность [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 240 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1850628 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,** **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
|   |
| Аннотацию подготовил: Пеша А.В.  |

**Перечень курсовых работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дисциплина  | Управление персоналом  |
| Направление подготовки  | 38.03.03 Управление персоналом  |
| Профиль  | Управление персоналом и экономика труда  |

1. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.
2. Повышение эффективности работы службы управления персоналом.
3. Совершенствование системы управления персоналом.
4. Оценка эффективности взаимодействия кадровой службы с другими службами предприятия.
5. Организация деятельности кадровой службы предприятия.
6. Проектирование организационной структуры управления персоналом.
7. Актуальные проблемы управления персоналом на предприятии.
8. Оценка эффективности кадровой политики организации.
9. Совершенствование стратегического управления персоналом.
10. Организация работы по привлечению кадров на предприятие (внешний HR-брендинг).
11. Формирование внутреннего бренда работодателя в организации.
12. Совершенствование технологии отбора персонала на предприятии.
13. Формирование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на предприятии.
14. Организация непрерывного обучения персонала в производстве.
15. Организация работы по адаптации и закреплению работников на предприятии.
16. Анализ обеспеченности предприятия кадрами.
17. Анализ профессионально-квалификационного состава работников предприятия.
18. Внедрение социально-психологических методов управления персоналом организации.
19. Оценка эффективности использования организационно-экономических методов управления персоналом организации.
20. Совершенствование управления движением кадров на предприятии.
21. Формирование системы профессионально-квалификационного продвижения кадров.
22. Формирование и подготовка кадрового резерва.
23. Организация деятельности центра оценки персонала.
24. Моделирование трудовой карьеры сотрудников организации.
25. Совершенствование системы оценки персонала предприятия.
26. Организация информационного обеспечения системы управления персоналом.
27. Внедрение маркетинга персонала на предприятии.
28. Совершенствование работы по мотивации работников предприятия.
29. Анализ существующей нормативной основы управления персоналом на предприятии.
30. Управление персоналом в условиях кризиса.
31. Оценка социально-экономической эффективности работы с кадрами.
32. Оценка эффективности использования трудового потенциала организации.
33. Совершенствование методов и процедур оценки эффективности труда персонала.
34. Проблемы эффективности труда персонала: анализ и пути решения.
35. Современные технологии оценки персонала: оценка возможности применения на предприятии
36. Внедрение современных подходов к профессиональному развитию персонала организации.
37. Проектирование системы управления персоналом в организации.
38. Организация работы по подбору персонала с использованием современных технологий.
39. Кадровый потенциал организации: методы оценки и повышения эффективности использования.
40. Опыт управления персоналом на российских предприятиях.
41. Опыт управления персоналом в экономически развитых зарубежных странах.
42. Анализ современных концепций управления персоналом и их применение в деятельности современных организаций.
43. Взаимосвязь оценки персонала с другими элементами системы управления персоналом.
44. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации.
45. Диагностика эффективности системы мотивации персонала в организации.
46. Организация экспресс - адаптации и экспресс - тренинга персонала.
47. Формирование лояльности работников предприятия.
48. Внедрение современных технологий высвобождения персонала.
49. Организация высвобождения персонала в условиях кризиса.
50. Внедрение технологии аутстаффинга и лизинга персонала в компании в условиях действующих законодательных ограничений.
51. Оценка эффективности использования кадрового аутсорсинга.
52. Использование кадрового аудита в диагностике проблем управления персоналом.
53. Формирование корпоративной культуры как инструмента управления персоналом.
54. Внедрение технологии грейдирования в систему мотивации персонала предприятия.
55. Анализ рынка рекрутинговых услуг.
56. Анализ рынка консалтинговых услуг в сфере управления человеческими ресурсами.
57. Анализ рынка образовательных услуг в сфере профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров.
58. Анализ рынка услуг кадрового аутсорсинга.
59. Планирование труда и заработной платы.
60. Внедрение технологии профессиографии в деятельности предприятия по подбору персонала.
61. Управление текучестью кадров на предприятии.
62. Создание системы управление талантами на предприятии.
63. Организация процесса непрерывного обучения работников предприятия.
64. Внедрение ротации кадров в процесс профессионального развития персонала.
65. Внедрение инновационных методов в практику управления персоналом предприятия.
66. Оценка эффективности кадрового планирования на предприятии.
67. Обеспечение кадровой безопасности организации.
68. Кадровый реинжиниринг кризисного предприятия.
69. Регламентация работы сотрудников кадровой службы.
70. Оценка возможности использования предприятием лизинга персонала.
71. Разработка программы профессиональной адаптации вновь принятых работников.
72. Внедрение концепции развивающего управления персоналом на предприятии.
73. Оценка эффективности службы управления персоналом с использованием системы сбалансированных показателей.
74. BigData в управлении персоналом современной компании
75. Внедрение СММ в систему мероприятий по HR-брендингу компании

Применение цифровых технологий в процессе адаптации персонала.