|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Одобрена** |  | **Утверждена** |  |
| на заседании кафедры |  | Советом по учебно-методическимвопросам и качеству образования |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.11.2022 г.  |  | 19 декабря 2022 г.  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| протокол № 4  |  | протокол № 6  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Шарапова Н.В.  |  | Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |  |  |  |  | *(подпись)* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование дисциплины  | Бухгалтерский (финансовый) учет  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление подготовки  | 38.04.01 Экономика  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Профиль  | Финансовый, управленческий, налоговый учет, анализ и аудит  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения  | очно-заочная  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Год набора  | 2023  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработана:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доцент,к.э.н.  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Попов А.Ю.  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Екатеринбург2022 г. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |  |
| **ВВЕДЕНИЕ** | **3** |
|  |  |
| **1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
|  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | **3** |
|  |  |
| **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
|  |  |
| **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП** | **3** |
|  |  |
| **5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН** | **9** |
|  |  |
| **6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ****ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ** | **10** |
|  |
|  |  |
| **7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | **12** |
|  |  |
| **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО** **ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ****ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** | **15** |
|  |
|  |  |
| **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,****НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | **16** |
|  |
|  |  |
| **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ****ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И****ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ,****ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО****ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** | **16** |
|  |
|  |  |
| **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ****ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО****ДИСЦИПЛИНЕ** | **17** |
|  |

|  |
| --- |
| **ВВЕДЕНИЕ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональнойобразовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной всоответствии с ФГОС ВО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказМинобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) |  |
|  | ПС |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** **ЦЕЛЬ** **ОСВОЕНИЯ** **ДИСЦИПЛИНЫ**  |
|  Целью освоения дисциплины Бухгалтерский (финансовый) учет является углубленноеформирование и закрепление у магистрантов целостного представления о бухгалтерском(финансовом) учете: его предмете, объектах, целях и концепциях, классификации объектов,правилах их оценки, правилах изменения оценки, методологических основах и принципахотражения операций по различным хозяйственным договорам, а также развитие теоретических ипрактических навыков по организации системы бухгалтерского учета современного хозяйствующегосубъекта. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** **МЕСТО** **ДИСЦИПЛИНЫ**  **В** **СТРУКТУРЕ** **ОПОП**  |
|  Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточный контроль | Часов | З.е. |  |  |
| Всего засеместр | Контактная работа .(по уч.зан.) | Самостоятельная работав том числеподготовкаконтрольных икурсовых |  |  |
| Всего | Лекции | Практическиезанятия,включаякурсовоепроектирование |  |  |
| Семестр 1 |  |  |
| Экзамен | 144 | 16 | 8 | 8 | 92 | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.ПЛАНИРУЕМЫЕ** **РЕЗУЛЬТАТЫ** **ОСВОЕНИЯ** **ОПОП**  |
|  В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции,установленные в соответствии ФГОС ВО. |
|  Профессиональные компетенции (ПК) |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Шифр и наименованиекомпетенции | Индикаторы достижения компетенций |
| аналитический |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-3 Проведениевнутренней аудиторскойпроверки самостоятельноили в составе группы | ИД-1.ПК-3 Знать:Международные профессиональные стандарты внутреннего аудитаМеждународные концепции и стандарты по управлению рисками ивнутреннему контролюКодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (еслиприменимо к организации)Основные законодательные и нормативные правовые акты,относящиеся к областям аудитаЛокальные нормативные акты и организационно-распорядительныедокументы организацииПринципы и порядок формирования управленческой, финансовой(бухгалтерской) и прочих видов отчетностиТеория менеджмента (управления) |
| ИД-2.ПК-3 Уметь:Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение(осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение,пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализфинансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ,сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ ипрочие), либо их сочетания с использованием программногообеспечения для целей внутреннего аудита или без негоАнализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводыПрименять в работе законы, подзаконные акты и локальныенормативные акты организациитекущей и будущей работой, используя возможности тренингов идругих мероприятий по развитию. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-3 Проведениевнутренней аудиторскойпроверки самостоятельноили в составе группы | ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:Подготовки программы внутренней аудиторской проверки,включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов,характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целейвнутренней аудиторской проверки.Идентификации и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедуробъекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы,подразделения).Проведения процедур внутреннего аудита и сбор достаточногоколичества надежных аудиторских доказательств.Документирования результатов выполнения процедур внутреннегоаудита в рабочих документах с использованием программногообеспечения для целей внутреннего аудита или без него.Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с цельювнутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональнойдеятельности.Предложении способов снижения рисков объекта внутреннего аудита(бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).Контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторамирабочих документов для подтверждения выводов по результатамвнутреннего аудита.Самостоятельной или в составе группы подготовки отчета порезультатам выполнения внутренней аудиторской проверки,основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делуполезной информации. |
| ПК-4 Выполнениеконсультационного проектасамостоятельно или всоставе группы | ИД-1.ПК-4 Знать:Международные профессиональные стандарты внутреннего аудитаМеждународные концепции и стандарты по управлению рисками ивнутреннему контролюКодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (еслиприменимо к организации)Основные законодательные и нормативные правовые акты,относящиеся к объекту консультационного проектаЛокальные нормативные акты и организационно-распорядительныедокументы организацииПринципы и порядок формирования управленческой, финансовой(бухгалтерской) и прочих видов отчетности |
| ИД-2.ПК-4 Уметь:Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение(осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение,пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализфинансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ,сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ ипрочие), либо их сочетания с использованием программногообеспечения для целей внутреннего аудита или без негоПрименять в работе законы, подзаконные акты и локальныенормативные акты организацииАнализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводыКоординировать свою деятельность с коллегами и подчиненными,эффективно работать в команде |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-4 Выполнениеконсультационного проектасамостоятельно или всоставе группы | ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:Идентификации и оценка рисков объекта консультационного проектаПроведения процедур внутреннего аудита и сбор достаточногоколичества надежных аудиторских доказательствДокументирования результатов выполнения процедур внутреннегоаудита в рабочих документах с использованием программногообеспечения для целей внутреннего аудита или без негоСамостоятельной или в составе группы подготовки отчета порезультатам проведенного консультирования, основывающегося надостаточном объеме надежной, относящейся к делу полезнойинформации |
|   |
|  |  |
| Шифр и наименованиекомпетенции | Индикаторы достижения компетенций |
| организационно-управленческий |
| ПК-1 Организация процессаведения бухгалтерскогоучета в экономическихсубъектах, имеющихобособленныеподразделения (включаявыделенные на отдельныебалансы) | ИД-1.ПК-1 Знать:Финансовый анализ, управленческий учет;Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном имедицинском страховании, пенсионном обеспечении; обответственности за непредставление или представление недостовернойотчетности;Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости отсферы деятельности экономического субъекта, включая обособленныеподразделения);Внутренние организационно-распорядительные документыэкономического субъекта;Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессомформирования информации в системе бухгалтерского учетаэкономического субъекта, включая обособленные подразделения; |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-1 Организация процессаведения бухгалтерскогоучета в экономическихсубъектах, имеющихобособленныеподразделения (включаявыделенные на отдельныебалансы) | ИД-2.ПК-1 Уметь:Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие наорганизацию процесса составления и представления бухгалтерской(финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельностиэкономического субъекта;Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации,необходимой для решения практических задач, связанных сорганизацией процесса составления и представления бухгалтерской(финансовой) отчетности в экономическом субъекте;Обосновывать решения по организации процесса составления ипредставления бухгалтерской (финансовой) отчетности вэкономическом субъекте;Оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроковпредставления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качестваотчетной информации, разрабатывать способы их минимизации;Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой)отчетности;Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих всостав бухгалтерской (финансовой) отчетности;Обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственныхопераций и расчетов в экономическом субъекте;Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой)отчетности показатели деятельности обособленных подразделенийэкономического субъекта за пределами Российской Федерации ввалюту Российской Федерации;Включать в числовые показатели отчетов, входящих в составбухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта,показатели деятельности обособленных подразделений, в том числевыделенных на отдельные балансы;Осуществлять счетную и логическую проверку правильностиформирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой) отчетности;Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателямбухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним;Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений(включая выделенные на отдельные балансы) на показателидеятельности экономического субъекта;Организовывать составление и представление специальнойбухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутреннейбухгалтерской отчетности;Пользоваться компьютерными программами для ведениябухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-1 Организация процессаведения бухгалтерскогоучета в экономическихсубъектах, имеющихобособленныеподразделения (включаявыделенные на отдельныебалансы) | ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:Организации разработки и актуализации стандартов экономическогосубъекта, регламентирующих процесс составления и представлениябухгалтерской (финансовой) отчетности;Планирования порядка и сроков выполнения работ по составлениюбухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контролясоблюдения установленных требований;Организации процесса формирования числовых показателей отчетов,входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетностиэкономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений;Контроля правильности формирования числовых показателей отчетов,входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетностиэкономического субъекта;Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителемэкономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности всоответствии с законодательством Российской Федерации;Организации и контроля представления документов бухгалтерскогоучета, необходимых при проведении внутреннего контроля,государственного (муниципального) финансового контроля,внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности доее передачи в архив;Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архивв установленные сроки. |
|  Профессиональные компетенции (ПК) |
|  |  |
| Шифр и наименованиекомпетенции | Индикаторы достижения компетенций |
| организационно-управленческий |
| ПК-2 Организация процессасоставления ипредставлениябухгалтерской (финансовой)отчетности экономическимисубъектами, имеющимиобособленныеподразделения (включаявыделенные на отдельныебалансы) | ИД-1.ПК-2 Знать:Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,налогах и сборах, аудиторской деятельности, об ответственности занепредставление или представление недостоверной отчетности;таможенное, валютное, бюджетное законодательство РоссийскойФедерации, законодательство; законодательство РоссийскойФедерации в сфере деятельности экономического субъекта, включаяобособленные подразделения; практика применения законодательстваРоссийской Федерации;Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости отсферы деятельности экономического субъекта);Внутренние организационно-распорядительные документыэкономического субъектаМетодику осуществления внутреннего контроля ведениябухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)отчетности, управленческого учета;Методы финансового анализа и финансовых вычислений;Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессомформирования информации в системе бухгалтерского учетаэкономического субъекта, включая обособленные подразделения;Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-2 Организация процессасоставления ипредставлениябухгалтерской (финансовой)отчетности экономическимисубъектами, имеющимиобособленныеподразделения (включаявыделенные на отдельныебалансы) | ИД-2.ПК-2 Уметь:Обосновывать решения по выбору организационной формыбухгалтерского учета;Самостоятельно решать практические задачи, связанные сорганизацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерскогоучета в экономическом субъекте;Разрабатывать внутренние организационно-распорядительныедокументы, в том числе стандарты бухгалтерского учетаэкономического субъекта;Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерскогоучета дополнительной информации, необходимой для управленияэкономическим субъектом и его обособленными подразделениями;Разрабатывать предложения по интегрированию информационнойсистемы бухгалтерского учета в информационную системуэкономического субъекта;Применять на практике законодательство Российской Федерации обухгалтерском учете;Организовывать и проводить информационно-консультационныемероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы;Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемуюэкономическим субъектом;Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы всоответствии с изменениями во внутренней и внешней средеэкономического субъекта и его обособленных подразделений;Пользоваться компьютерными программами для ведениябухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой. |
| ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:Сбора и анализа информации о деятельности экономического субъектаи его обособленных подразделений для целей организациибухгалтерского учета;Подготовки предложений для выбора организационной формы ведениябухгалтерского учета;Организации постановки бухгалтерского учета в соответствии сутвержденной организационной формой; |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** **ТЕМАТИЧЕСКИЙ** **ПЛАН**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема | Часов |  |
| Наименование темы | Всегочасов | Контактная работа .(по уч.зан.) | Самост.работа | Контрольсамостоятельной работы |  |
| Лекции | Лабораторные | Практическиезанятия |  |
|  Семестр 1 | 108 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1. | Законодательство РФ о бухгалтерскомучете. Предмет, объект, цели исовременные концепции бухгалтерскогофинансового учета (ПК-4) | 12 | 1 |  | 1 | 10 |  |  |
| Тема 2. | Учетная политика - внутреннийорганизационно-распорядительныйдокумент экономического субъекта (ПК-3) | 12 | 1 |  | 1 | 10 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 3. | Управление процессом формированияинформации о внеоборотных активах всистеме бухгалтерского учетаэкономического субъекта (ПК-1) | 14 | 1 |  | 1 | 12 |  |  |
| Тема 4. | Управление процессом формированияинформации о материально-производственных запасах и затратах напроизводство в системе бухгалтерскогоучета экономического субъекта (ПК-1) | 14 | 1 |  | 1 | 12 |  |  |
| Тема 5. | Управление процессом формированияинформации о доходах, расходах ифинансовых результатах в системебухгалтерского учета экономическогосубъекта (ПК-1) | 14 | 1 |  | 1 | 12 |  |  |
| Тема 6. | Управление процессом формированияинформации о расчетах и обязательствахв системе бухгалтерского учетаэкономического субъекта (ПК-1) | 14 | 1 |  | 1 | 12 |  |  |
| Тема 7. | Управление процессом формированияинформации о капитале в системебухгалтерского учета экономическогосубъекта (ПК-2) | 12 | 1 |  | 1 | 10 |  |  |
| Тема 8. | Особенности применения отдельныхПБУ и ФСБУ в соответствии сзаконодательством РФ о бухгалтерскомучете (ПК-1) | 16 | 1 |  | 1 | 14 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** **ФОРМЫ** **ТЕКУЩЕГО** **КОНТРОЛЯ** **И** **ПРОМЕЖУТОЧНОЙ** **АТТЕСТАЦИИ** **ШКАЛЫ** **ОЦЕНИВАНИЯ**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел/Тема | Вид оценочногосредства | Описание оценочного средства | Критерииоценивания |
| Текущий контроль (Приложение 4) |
| Тема 1-8 | Тесты(Приложение 4) | Тестовые задания включают вопросы:- на знание нормативных документов;- на знание правил оценки объектов учета;- на навыки формирования бухгалтерскихпроводок | 50-69% -удовлетворительно;70-84% - хорошо85-100% - отлично. |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) |
| 1 семестр(Эк) | Экзаменационныйбилет(Приложение 5) | Билет состоит из трех заданий1. Теоретический вопрос2. Теоретический вопрос3. Практическое задание | 50-69% -удовлетворительно70-84% - хорошо85-100% - отлично |

|  |
| --- |
| **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ** |
|  Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей ипромежуточной аттестации обучающегося. Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показываетуровень подготовки студента. Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работыстудента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной имсистемой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине. В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации,планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений. В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, пооценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, тоданный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине. Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работыстудента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем всоответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения поданной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формированиякомпетенций. Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, впятибалльную систему. Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо. Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатель оценки** | **По 5-балльной системе** | **Характеристика показателя** |  |
|  | 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов на высоком уровне |  |
|  | 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов.Могут быть допущены недочеты, исправленныестудентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.) |  |
|  | 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеютприменять, исследовать, идентифицировать,анализировать, систематизировать, распределять покатегориям, рассчитать показатели,классифицировать, разрабатывать модели,алгоритмизировать, управлять, организовать,планировать процессы исследования, осуществлятьоценку результатов на среднем уровне.Допускаются ошибки, которые студент затрудняетсяисправить самостоятельно. |  |
|  | 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическимизнаниями, не умеют самостоятельно применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов.Не сформированы умения и навыки для решенияпрофессиональных задач |  |
|  | 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично»,«хорошо», «удовлетворительно» |  |
|  | 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует«неудовлетворительно» |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.**  **СОДЕРЖАНИЕ** **ДИСЦИПЛИНЫ**  |
|  7.1. Содержание лекций |

|  |
| --- |
| Тема 1. Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Предмет, объект, цели и современныеконцепции бухгалтерского финансового учета (ПК-4)Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета. Предмет, объект,цели и современные концепции бухгалтерского финансового учета |
| Тема 2. Учетная политика - внутренний организационно-распорядительный документэкономического субъекта (ПК-3)ПБУ 1/2008: Формирование, изменение и раскрытие учетной политики - внутреннегоорганизационно-распорядительного документа экономического субъекта |
| Тема 3. Управление процессом формирования информации о внеоборотных активах в системебухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1)Стандарты бухгалтерского учета по внеоборотным активам |
| Тема 4. Управление процессом формирования информации о материально-производственныхзапасах и затратах на производство в системе бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1)Стандарты бухгалтерского учета по запасам и затратам |
| Тема 5. Управление процессом формирования информации о доходах, расходах и финансовыхрезультатах в системе бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1)Стандарты бухгалтерского учета по доходам и расходам, финансовой отчетности по финансовымрезультатам |
| Тема 6. Управление процессом формирования информации о расчетах и обязательствах в системебухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1)Стандарты бухгалтерского учета по расчетам и обязательствам |
| Тема 7. Управление процессом формирования информации о капитале в системе бухгалтерскогоучета экономического субъекта (ПК-2)Стандарты бухгалтерского учета по капиталу |
| Тема 8. Особенности применения отдельных ПБУ и ФСБУ в соответствии с законодательством РФ обухгалтерском учете (ПК-1)Стандарты бухгалтерского учета по договорам строительного подряда, аренде, финансовымвложениям |
|  |
|  7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ |
| Тема 1. Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Предмет, объект, цели и современныеконцепции бухгалтерского финансового учета (ПК-4)Обсуждение законодательства РФ о бухгалтерском учете. Обсуждение предмета, объектов, целей исовременных концепций бухгалтерского финансового учета |
|
| Тема 2. Учетная политика - внутренний организационно-распорядительный документэкономического субъекта (ПК-3)Обсуждение вопросов формирования и применения учетной политики - внутреннегоорганизационно-распорядительного документа экономического субъекта |
| Тема 3. Управление процессом формирования информации о внеоборотных активах в системебухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1)Решение задач по формированию информации о внеоборотных активах в системе бухгалтерскогоучета экономического субъекта |

|  |
| --- |
| Тема 4. Управление процессом формирования информации о материально-производственныхзапасах и затратах на производство в системе бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1)Решение задач по формированию информации о материально-производственных запасах и затратахна производство в системе бухгалтерского учета экономического субъекта |
| Тема 5. Управление процессом формирования информации о доходах, расходах и финансовыхрезультатах в системе бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1)Решение задач по формированию информации о доходах, расходах и финансовых результатах всистеме бухгалтерского учета экономического субъекта |
| Тема 6. Управление процессом формирования информации о расчетах и обязательствах в системебухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1)Решение задач по формированию информации о расчетах и обязательствах в системе бухгалтерскогоучета экономического субъекта |
| Тема 7. Управление процессом формирования информации о капитале в системе бухгалтерскогоучета экономического субъекта (ПК-2)Решение задач по формированию информации о капитале в системе бухгалтерского учетаэкономического субъекта |
| Тема 8. Особенности применения отдельных ПБУ и ФСБУ в соответствии с законодательством РФ обухгалтерском учете (ПК-1)Решение задач по особенностям применения отдельных ПБУ и ФСБУ в соответствии сзаконодательством РФ о бухгалтерском учете |
|  |
|  7.3. Содержание самостоятельной работы |
| Тема 1. Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Предмет, объект, цели и современныеконцепции бухгалтерского финансового учета (ПК-4)Изучение законодательства РФ о бухгалтерском учете. Изучение предмета, объектов, целей исовременных концепций бухгалтерского финансового учета |
|
| Тема 2. Учетная политика - внутренний организационно-распорядительный документэкономического субъекта (ПК-3)Изучение нормативных документов и литературы по вопросам формирования и применения учетнойполитики - внутреннего организационно-распорядительного документа экономического субъекта |
| Тема 3. Управление процессом формирования информации о внеоборотных активах в системебухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1)Изучение нормативных документов и литературы по формированию информации о внеоборотныхактивах в системе бухгалтерского учета экономического субъекта |
| Тема 4. Управление процессом формирования информации о материально-производственныхзапасах и затратах на производство в системе бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1)Изучение нормативных документов и литературы по формированию информации о материально-производственных запасах и затратах на производство в системе бухгалтерского учетаэкономического субъекта |
| Тема 5. Управление процессом формирования информации о доходах, расходах и финансовыхрезультатах в системе бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1)Изучение нормативных документов и литературы по формированию информации о доходах,расходах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета экономического субъекта |

|  |
| --- |
| Тема 6. Управление процессом формирования информации о расчетах и обязательствах в системебухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1)Изучение нормативных документов и литературы по формированию информации о расчетах иобязательствах в системе бухгалтерского учета экономического субъекта |
| Тема 7. Управление процессом формирования информации о капитале в системе бухгалтерскогоучета экономического субъекта (ПК-2)Подготовка к тестированию. Изучение нормативных документов и литературы по формированиюинформации о капитале в системе бухгалтерского учета экономического субъекта |
| Тема 8. Особенности применения отдельных ПБУ и ФСБУ в соответствии с законодательством РФ обухгалтерском учете (ПК-1)Изучение нормативных документов и литературы по особенностям применения отдельных ПБУ иФСБУ в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете |
|  |
|  7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену Приложение 1  |
|  |
|  7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки кзачету/экзамену Приложение 2 |
|  |
|  7.3.3. Перечень курсовых работ Не предусмотрено |
|  |
|  7.4. Электронное портфолио обучающегося Материалы не размещаются |
|  |
|  7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы не предусмотрено |
|  |
|  7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы Не предусмотрено |
|  |
| **8.** **ОСОБЕННОСТИ** **ОРГАНИЗАЦИИ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  **ПРОЦЕССА** **ПО** **ДИСЦИПЛИНЕ** **ДЛЯ** **ЛИЦ** **С** **ОГРАНИЧЕННЫМИ** **ВОЗМОЖНОСТЯМИ** **ЗДОРОВЬЯ**  |
| ***По*** ***заявлению*** ***студента*** В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия: - особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья; - электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья; - изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения); - электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах. - доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.  |

|  |
| --- |
| **9.** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ОСНОВНОЙ** **И** **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ** **УЧЕБНОЙ** **ЛИТЕРАТУРЫ,** **НЕОБХОДИМОЙ** **ДЛЯ** **ОСВОЕНИЯ** **ДИСЦИПЛИНЫ**  |
| **Сайт** **библиотеки** **УрГЭУ** http://lib.usue.ru/  |
|  |
| **Основная литература:** |
|  1. Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации Финансовый учет длямагистров [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 343 с. – Режимдоступа: https://znanium.com/catalog/product/1167949 |
|
|  2. Попов А. Ю., Шарапова Н. В., Сергиенко А. Н. Бухгалтерский финансовый учет:продвинутый курс для студентов магистратуры [Электронный ресурс]:учебное пособие. -Екатеринбург: Ажур, 2022. - 261 – Режим доступа:http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494533.pdf |
|  3. Мизиковский Е. А., Мизиковский И. Е. Бухгалтерский финансовый учет [Электронныйресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 624 – Режим доступа:http://znanium.com/catalog/document?id=400259 |
|  |
| **Дополнительная литература:** |
|  1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств[Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 238 – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/489466 |
|
|  2. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е.,Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б. Бухгалтерский финансовый учет[Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 528 – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/495722 |
|  |
| **10.** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ИНФОРМАЦИОННЫХ** **ТЕХНОЛОГИЙ,** **ВКЛЮЧАЯ** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ЛИЦЕНЗИОННОГО** **ПРОГРАММНОГО** **ОБЕСПЕЧЕНИЯ** **И** **ИНФОРМАЦИОННЫХ** **СПРАВОЧНЫХ** **СИСТЕМ,**  **ОНЛАЙН** **КУРСОВ,** **ИСПОЛЬЗУЕМЫХ** **ПРИ** **ОСУЩЕСТВЛЕНИИ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО** **ПРОЦЕССА** **ПО** **ДИСЦИПЛИНЕ**  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-****телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023    |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |

|  |
| --- |
| **11.** **ОПИСАНИЕ** **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ** **БАЗЫ,** **НЕОБХОДИМОЙ** **ДЛЯ** **ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО** **ПРОЦЕССА** **ПО** **ДИСЦИПЛИНЕ**   |
| Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся: Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |

.