

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2022 11:24:46
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb5c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

15.11.2021 г.
протокол № 4

И.о. зав. кафедрой Шарапова Н.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
15 декабря 2021 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управленческий учет и анализ хозяйственной деятельности
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Финансовый, управленческий, налоговый учет, анализ и аудит
Форма обучения	заочная
Год набора	2022

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Буянова Т.И.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	9
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	10
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, а также изучение методов и приемов анализа хозяйственной деятельности, системы показателей и причин их изменения, а также выявление факторов и условий, вызывающие эти изменения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1						
Зачет	144	20	8	12	120	4
Семестр 2						
Экзамен, Курсовая работа	144	24	8	16	111	4
	288	44	16	28	231	8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	организационно-управленческий

<p>ПК-1 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет;</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения);</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>Экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>Правила защиты информации</p>
---	---

<p>ПК-1 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</p> <p>Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</p> <p>Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</p> <p>Оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации;</p> <p>Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;</p> <p>Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации;</p> <p>Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы;</p> <p>Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним;</p> <p>Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта;</p> <p>Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности;</p> <p>Взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов;</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p>
---	---

<p>ПК-1 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечения консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований; Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; Контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; Организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в
---	--

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-2 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации; Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</p> <p>Экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>Правила защиты информации</p>
---	--

<p>ПК-2 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы; Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехник
---	--

<p>ПК-2 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; Подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; Организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; Доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения; Планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы. Координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; Организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке; Обеспечения достижений целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</p>
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		140					
Тема 1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Принципы и порядок формирования управленческой отчетности	21	1			20	
Тема 2.	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта о затратах предприятий и их классификация. Обеспечение информацией принятия решений в	33	2		3	28	
Тема 3.	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (МВЗ) о себестоимости и распределении затрат по объектам калькулирования (носителям затрат).	27	2		3	22	

Тема 4.	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системах управленческого учета: полная себестоимость и система «директ-кост»; фактическая себестоимость и система	35	2		3	30	
Тема 5.	Бюджетирование как инструмент управленческого учета	24	1		3	20	
Семестр 2		135					
Тема 6.	Методы финансового анализа основных фондов	25	2		3	20	
Тема 7.	Методы финансового анализа материальных ресурсов и материальных затрат	25	2		3	20	
Тема 8.	Методы финансового анализа трудовых ресурсов и расходов на заработную плату	21	1		2	18	
Тема 9.	Методы финансового анализа производства и реализации продукции	24	1		3	20	
Тема 10.	Методы финансового анализа себестоимости	24	1		3	20	
Тема 11.	Методы финансового анализа финансовых результатов	16	1		2	13	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
1	Тесты (Приложение 4)	тестовое задание из 20 вопросов	1 балл за правильный ответ
2	Контрольная работа (Приложение 4)	Решение задач по вариантам	правильность расчетов и выводов - 10 баллов
3	Тесты (Приложение 4)	тестовое задание из 15 вопросов	1 балл за правильный ответ
4	Контрольная работа (Приложение 4)	Решение задач по вариантам	Правильность расчетов и выводов - 10 баллов
5	Контрольная работа (Приложение 4)	Решение задач по вариантам	Правильность расчетов и выводов - 10 баллов
6	Контрольная работа (Приложение 4)	Решение задач по вариантам	Правильность расчетов и обоснованность выводов - 10

7	Контрольная работа (Приложение 4)	Решение задач по вариантам	Правильность расчетов и обоснованность выводов - 10
8	Контрольная работа (Приложение 4)	Решение задач по вариантам	Правильность расчетов и обоснованность выводов - 10
9,10,11	Контрольная работа (Приложение 4)	Решение задач по вариантам	Правильность расчетов и обоснованность выводов - 10
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
2 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	2 теоретических вопроса 1 практико-ориентированных задания	Полнота и правильность ответа на теоретические вопросы Правильность выполненных расчетов и сделанных выводов.
2 семестр (КР)	Курсовая работа (Приложение 3, 7)	Объем работы 30-40 стр. Структура работы: введение(актуальность, цель, задачи); основная часть раскрывает теоретические, методические и практические аспекты проблеме; заключение (выводы); список литературы.	Логичность и последовательность изложения Теоретическая обоснованность Практическая значимость Правильность оформления
1 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	1 теоретический вопрос 1 практико-ориентированное задание	Полнота и правильность ответа на теоретические вопросы Правильность выполненных расчетов и сделанных выводов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Принципы и порядок формирования управленческой отчетности

История развития управленческого учета.

Управленческий учет в системе управления производством. Управленческий учет и производственный учет; производственный учет как составная часть управленческого учета. Управленческий учет и финансовый учет, их сходство и различие. Понятие сущности управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.

Тема 2. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта о затратах предприятий и их классификация. Обеспечение информацией принятия решений в оперативном управлении.

Терминология классификации издержек, понятия «издержки», «затраты», «расходы».

Классификация производственных затрат для определения себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; для принятия управленческих решений и планирования; для целей контроля и регулирования

Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (МВЗ) о себестоимости и распределении затрат по объектам калькулирования (носителям затрат).

Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Методы учета затрат и калькулирования. Способы распределения косвенных затрат разрезу объектов калькулирования

Тема 4. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системах управленческого учета: полная себестоимость и система «директ-кост»; фактическая себестоимость и система «стандарт-кост».

Система учета полных затрат и система учета переменных затрат. Система «директ-костинг», затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе ДК.

Понятие маржинальной прибыли, анализ зависимости «затраты - объем - прибыль», критическая точка безубыточности и планирование прибыли.

Расчет прибыли при учете полных затрат и при маргинальном подходе.

Нормативный учет в РФ и система «стандарт-кост».

Понятие нормативных затрат в системе СК: нормативные затраты основных материалов, нормативные затраты труда, общепроизводственные нормативные расходы.

Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат: вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Запись отклонений в учетных регистрах при нормативном учете и в системе СК.

Тема 5. Бюджетирование как инструмент управленческого учета

Бюджетное (сметное) планирование. Функции бюджета. Виды бюджетов (смет): общий бюджет, операционный и финансовый бюджеты; бюджет (смета) денежных средств. Статические и гибкие бюджеты (сметы), нулевые и приростные, периодические и непрерывные бюджеты (сметы).

Порядок составления генерального (главного) бюджета.

Использование бюджетов (смет) для контроля показателей деятельности.

Тема 6. Методы финансового анализа основных фондов

Анализ наличия и движения основных фондов. Анализ эффективности управления основными фондами. Показатели эффективности использования основных фондов.

<p>Тема 7. Методы финансового анализа материальных ресурсов и материальных затрат Анализ состава и движения материальных ресурсов. Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Стратегический и тактический подходы. Анализ состояния материально-производственных запасов материалов. Анализ эффективности управления материальными ресурсами. Показатели эффективности использования материальных ресурсов в производстве. Материалоемкость продукции и ее факторный анализ.</p>
<p>Тема 8. Методы финансового анализа трудовых ресурсов и расходов на заработную плату Цели и задачи анализа труда и заработной платы. Информационная база анализа трудовых ресурсов и фонда оплаты труда. Стратегический и тактический подходы. Анализ численности и состава работников предприятия. Анализ баланса движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени. Показатели баланса использования рабочего времени. Анализ эффективности управления трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда. Анализ формирования дохода работников предприятия. Анализ форм и систем оплаты труда. Состав фонда оплаты труда работников по категориям и видам выплат. Анализ использования фонда заработной платы. Обобщающие показатели эффективности использования заработной платы.</p>
<p>Тема 9. Методы финансового анализа производства и реализации продукции Общая оценка показателей производства и реализации продукции. Анализ остатков нерезализованной продукции. Факторный анализ показателей производства и реализации продукции. Анализ баланса товарной продукции. Анализ ассортимента и структуры выпуска и реализации продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ равномерности и ритмичности производства и реализации продукции.</p>
<p>Тема 10. Методы финансового анализа себестоимости Система показателей и классификация затрат на производство. Задачи и информационная база анализа затрат на производство. Затратообразующие факторы: классификация и влияние на стратегию затратообразования организации (управления затратами). Факторы и резервы снижения затрат на производство Анализ затрат на 1 руб. продукции, работ и услуг (затратоемкости). Факторный анализ затратоемкости. Анализ себестоимости продукции в разрезе элементов затрат и статей калькуляции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Факторный анализ зарплатоемкости продукции Анализ косвенных расходов. Анализ дополнительных затрат и «узких мест».</p>
<p>Тема 11. Методы финансового анализа финансовых результатов Анализ состава (структуры) и динамики финансовых результатов. Анализ рентабельности (прибыльности) деятельности хозяйствующего субъекта. Маржинальный анализ. Стратегический и тактические подходы.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта о затратах предприятий и их классификация. Обеспечение информацией принятия решений в оперативном управлении.</p> <p>Решение задач по группировке затрат по элементам; по статьям калькуляции; на принятие управленческих решений.</p> <p>Релевантный подход к типичным хозяйственным ситуациям.</p>
<p>Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (МВЗ) о себестоимости и распределении затрат по объектам калькулирования (носителям затрат).</p> <p>Решение задач и практических ситуаций по калькулированию себестоимости продукции.</p>
<p>Тема 4. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системах управленческого учета: полная себестоимость и система «директ-кост»; фактическая себестоимость и система «стандарт-кост».</p> <p>Решение практических ситуаций на расчет точки безубыточности, по планированию прибыли, объема и затрат; выявлению отклонений от нормативных затрат и принятию управленческих решений на основе управления по отклонениям.</p>
<p>Тема 5. Бюджетирование как инструмент управленческого учета</p> <p>Решений кейса по составлению генерального бюджета предприятия</p>
<p>Тема 6. Методы финансового анализа основных фондов</p> <p>Решение практических задач на анализу основных средств</p>
<p>Тема 7. Методы финансового анализа материальных ресурсов и материальных затрат</p> <p>Решение практико-ориентированных задач на анализу материальных ресурсов, выработка обоснованных выводов о состоянии и движении материальных ресурсов</p>
<p>Тема 8. Методы финансового анализа трудовых ресурсов и расходов на заработную плату</p> <p>Решение практико-ориентированных задач на анализу трудовых ресурсов и затрат на оплату труда работников, выработка обоснованных выводов о состоянии и движении трудовых ресурсов, эффективности производимых затрат на оплату труда</p>
<p>Тема 9. Методы финансового анализа производства и реализации продукции</p> <p>Решение практико-ориентированных задач на анализу производства и реализации, выработка обоснованных выводов о состоянии и изменении товарооборота</p>
<p>Тема 10. Методы финансового анализа себестоимости</p> <p>Решение практико-ориентированных задач на анализу себестоимости выпускаемой продукции, оказания услуг, выполнения работ, выработка обоснованных выводов о состоянии и движении затрат по различным классификационным признакам.</p>
<p>Тема 11. Методы финансового анализа финансовых результатов</p> <p>Решение кейса задач по CVP-анализу: определение точки безубыточности, определение плановой себестоимости исходя из заданных параметрах цено- и затратнообразования, вариативность при маргинальном подходе анализа финансовых результатов.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Принципы и порядок формирования управленческой отчетности Изучение учебной и научной литературы о новых направлениях, инструментах и технологиях управленческого учета. Подготовка к тестированию.</p>
<p>Тема 2. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта о затратах предприятий и их классификация. Обеспечение информацией принятия решений в оперативном управлении. Изучение учебной и научной литературы по вопросам релевантного подхода к типичным хозяйственным ситуациям. Подготовка к контрольной работе.</p>
<p>Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (МВЗ) о себестоимости и распределении затрат по объектам калькулирования (носителям затрат). Изучение учебной и научной литературы по вопросам обоснования выбора способов и базы распределения косвенных расходов. Подготовка к тестированию.</p>
<p>Тема 4. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системах управленческого учета: полная себестоимость и система «директ-кост»; фактическая себестоимость и система «стандарт-кост»; Изучение учебной и научной литературы по использованию систем Директ кост и Стандарт кост в управленческой деятельности предприятия. Подготовка к контрольной работе.</p>
<p>Тема 5. Бюджетирование как инструмент управленческого учета Изучение учебной и научной литературы по применению бюджетирования в управлении предприятием. Подготовка к контрольной работе.</p>
<p>Тема 6. Методы финансового анализа основных фондов Изучение учебной и научной литературы по анализу основных фондов и инвестиций в основной капитал организации. Подготовка к контрольной работе.</p>
<p>Тема 7. Методы финансового анализа материальных ресурсов и материальных затрат Изучение учебной и научной литературы по анализу материальных ресурсов и материальных затрат. Подготовка к контрольной работе.</p>
<p>Тема 8. Методы финансового анализа трудовых ресурсов и расходов на заработную плату Изучение учебной и научной литературы по анализу трудовых ресурсов и фонда и систем оплаты труда на предприятиях разных отраслей. Подготовка к контрольной работе.</p>
<p>Тема 9. Методы финансового анализа производства и реализации продукции Изучение учебной и научной литературы по анализу производства и реализации. Подготовка к контрольной работе.</p>

<p>Тема 10. Методы финансового анализа себестоимости Изучение учебной и научной литературы по анализу затрат и системы затратообразования на предприятии. Подготовка к контрольной работе.</p>
<p>Тема 11. Методы финансового анализа финансовых результатов Изучение учебной и научной литературы по анализу финансовых результатов, маргинальному анализу. Подготовка к контрольной работе.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Курсовые работы размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Левчаев П.А., Осипов В.И. Финансовый механизм и управленческий учет расхода производственных ресурсов компании [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 231 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1149630>

2. Бороненкова С. А., Чепулянис А. В. Управленческий учет и анализ хозяйственной деятельности. Раздел "Стратегический учет и анализ": учебное пособие для бакалавров, магистрантов, аспирантов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", научных и практических работников. - Екатеринбург: [Ажур], 2019. - 200

3. Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О. А. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 553 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>

4. Никифорова Н. А., Тафинцева В. Н. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 413 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468616>

5. Островская О. Л., Осипов М. А. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 435 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468078>

6. Савицкая Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 587 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1710064>

7. Никифорова Е.В., Куприянова Л.М. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 225 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1414397>

Дополнительная литература:

1. Петрова В. И., Петров А. Ю. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 303 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/914132>

2. Басова А.В., Нечаев А. С. Бухгалтерский (управленческий) учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 324 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/924682>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.