

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9351eeb05f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании кафедры

02.12.2019 г.  
протокол № 4  
Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
15 января 2020 г.  
протокол № 5  
Председатель  
  
Карх Д.А.  
(подпись)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Жилищное право
Направление подготовки	40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Профиль	Гражданско-правовой
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2020

Разработана:  
Доцент, к.ю.н.  
Дамбаева Изабелла Владимировна  
  
Ст. преподаватель,  
Курманбаев Мелис Мажитович

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>21</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>21</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>22</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области жилищного права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Экзамен, Курсовая работа	216	24	8	16	183	6

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческая	
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1 Знать: основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности. Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей деятельности. Иметь навыки (трудовые действия): подготовки проектов в строгом соответствии с нормативными актами; участвовать в реализации нормативных правовых.
	ПК-1.2

<p>ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.3</p>
<p>правоприменительная</p>	
<p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-5.1 Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.  Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.  Иметь навыки (трудовые действия): составления юридических документов; применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.3</p>
<p>экспертно-консультационная</p>	
<p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-16.1 Знать: положения действующего законодательства, правила юридической техники, правовые основы консультирования граждан и работы с обращениями граждан.  Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий, правильно оценить сложившуюся ситуацию и делать соответствующие заключения.  Иметь навыки (трудовые действия): составления квалифицированных юридических заключений, проведения консультаций по конкретным видам юридической деятельности, составления юридических документов: осуществления правовой экспертизы документов</p>

ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.2
	ПК-16.3

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 8</b>		<b>207</b>					
Тема 1.	Тема 1. Понятие, принципы и система жилищного права	23	1		2	20	
Тема 2.	Тема 2. Жилищный фонд Российской Федерации	18	1		1	16	
Тема 3.	Тема 3. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	24	1		2	21	
Тема 4.	Тема 4. Договор социального найма жилого помещения	24	1		2	21	
Тема 5.	Тема 5. Договор коммерческого найма жилого помещения	24	1		2	21	
Тема 6.	Тема 6. Правовой режим жилых помещений специализированного жилищного фонда	23	1		1	21	
Тема 7.	Тема 7. Пользование жилыми помещениями в жилищно-строительных и жилищных кооперативах, товариществах	24	1		2	21	
Тема 8.	Тема 8. Обеспечение сохранности жилищного фонда, его эксплуатация и ремонт	24	1		2	21	
Тема 9.	Тема 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства	23			2	21	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

<p>Темы 1-3</p>	<p>Контрольная работа №1 (Приложение 4)</p>	<p>Состоит из теоретического вопроса и теста (10 вопросов)</p>	<p>Правила оценивания ответа на теоретический вопрос::  Правильный ответ с развернутым пояснением со ссылками на нормы действующего законодательства – 10 баллов.  Неточный, неполный ответ – 8 баллов.  Правильный, но неполный, не имеющий ссылок на нормативные правовые акты ответ – 6 баллов  Неправильный ответ – 0 – 3 баллов</p> <p>Правила оценивания теста:  Правильный ответ – 1 балл  Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.</p>
-----------------	---	--	---

<p>Темы 4-7</p>	<p>Контрольная работа №2 (Приложение 4)</p>	<p>Состоит из теоретического вопроса и практической задачи. Количество вариантов - 2.</p>	<p>Правила оценивания теоретического вопроса, требующего развернутого ответа:          Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, делать выводы (правильный и полный ответ) – 10 баллов.          Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям; студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (точный, но неполный ответ) – 8 баллов.          Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты (неточный и неполный ответ) –</p>
-----------------	---	---	---

			<p>6 баллов.          Ответы на вопросы          неправильны и не          отличаются          аргументированно          стью. Студент не          показывает          необходимых          минимальных          знаний по          предмету, а также,          если студент          отказывается          отвечать          (неправильный          ответ, отказ от          ответа) – 0 – 3          баллов</p> <p>Правила          оценивания          практико-          ориентированного          задания:          Правильный ответ с          развернутым          пояснением со          ссылками на нормы          действующего          законодательства –          10 баллов.          Неточный,          неполный ответ – 8          баллов.          Правильный, но          неполный, не          имеющий ссылок          на нормативные          правовые акты          ответ – 6 баллов          Неправильный          ответ – 0 – 3 баллов</p>
--	--	--	---



<p>Темы 8-9</p>	<p>Контрольная работа №3 (Приложение 4)</p>	<p>Состоит из теоретического вопроса и практической задачи. Количество вариантов - 2.</p>	<p>Правила оценивания теоретического вопроса, требующего развернутого ответа:          Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, делать выводы (правильный и полный ответ) – 10 баллов.          Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям; студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (точный, но неполный ответ) – 8 баллов.          Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты (неточный и неполный ответ) –</p>
-----------------	---	---	---

			<p>6 баллов.          Ответы на вопросы          неправильны и не          отличаются          аргументированно          стью. Студент не          показывает          необходимых          минимальных          знаний по          предмету, а также,          если студент          отказывается          отвечать          (неправильный          ответ, отказ от          ответа) – 0 – 3          баллов</p> <p>Правила          оценивания          практико-          ориентированного          задания:          Правильный ответ с          развернутым          пояснением со          ссылками на нормы          действующего          законодательства –          10 баллов.          Неточный,          неполный ответ – 8          баллов.          Правильный, но          неполный, не          имеющий ссылок          на нормативные          правовые акты          ответ – 6 баллов          Неправильный          ответ – 0 – 3 баллов</p>
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (Эк)	Экзамен (Приложение 5)	Экзаменационный билет состоит из 2-х теоретических вопроса и практико- ориентированного задания.	<p>Правила          оценивания          теоретического          вопроса,          требующего          развернутого          ответа:          Ответ правильный,          всесторонне и</p>

			<p>глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, делать выводы (правильный и полный ответ) – 10 баллов.</p> <p>Студент не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (точный, но неполный ответ) – 8 баллов.</p> <p>Студент поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты (неточный и неполный ответ) – 6 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа) – 0 – 3 баллов</p> <p>Правила оценивания практико-</p>
--	--	--	--

			<p>ориентированного задания: Правильный ответ с развернутым пояснением со ссылками на нормы действующего законодательства – 10 баллов. Неточный, неполный ответ – 8 баллов. Правильный, но неполный, не имеющий ссылок на нормативные правовые акты ответ – 6 баллов Неправильный ответ – 0 – 3 баллов</p>
--	--	--	--

<p>8 семестр (КР)</p>	<p>Курсовая работа (Приложение 7)</p>	<p>Курсовая работа является самостоятельным научным исследованием студента на основе углубленного изучения избранной темы, направленным на выработку навыков, опыта работы с научными источниками и создание законченного самостоятельного исследования. Курсовая работа должна быть выполнена в соответствии с Методическими указаниями (Приложение 7)</p>	<p>Оценка «отлично»: при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» - работа выполнена на достаточном теоретическом уровне, однако отсутствует авторское отношение к изученному материалу; неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - в работе имеются серьезные недочеты. Работа</p>
---------------------------	---	---	--

			<p>отличается поверхностным анализом, при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. На уровень оценки курсовой работы влияют чрезмерное количество цитат или неточное их приведение, «старая» литература, объем использованной научной литературы, нормативных правовых актов, юридической практики, небрежное оформление, орфографические и стилистические ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: - работа выполнена только на базе учебника или учебного пособия и представляет их дословное изложение; - работа выполнена путем механического списывания из учебника, учебного пособия, статей без какого-либо обобщения и выводов; - при защите студент допускает</p>
--	--	--	---

			<p>существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал; - работа написана неграмотно, оформлена неряшливо, независимо от содержания.</p>
--	--	--	---

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций



Тема 1. Тема 1. Понятие, принципы и система жилищного права

1. Понятие жилищного права и его юридическая природа. Предмет жилищного права и его структура. Понятие, взаимосвязь и соотношение жилищных и коммунальных отношений в предмете жилищного права.
2. Метод жилищного права и его специфические черты. Частноправовые и публично-правовые начала регулирования жилищных отношений и их соотношение.
3. Принципы жилищного права, их классификация и реализация в нормах права. Функции жилищного права.
4. Система жилищного права и ее основные элементы. Место жилищного права в структуре российского права.
5. Источники жилищного права. Значение норм социального общежития и морали, а также судебной практики для регулирования жилищных отношений.

Тема 2. Тема 2. Жилищный фонд Российской Федерации

1. Понятие, состав и структура жилищного фонда России.
2. Понятие жилого помещения и его виды: жилые дома, часть жилого дома; квартира, часть квартиры; комната. Назначение жилого помещения и пределы его использования.
3. Государственный учет жилищного фонда в России: понятие, задачи и виды. Учет-но-техническая документация жилищного фонда. Реестр жилищного фонда. Государственная регистрация вещных прав на жилые помещения как объектов недвижимости: понятие и значение.
4. Управление жилищным фондом. Органы управления жилищным фондом, их правовой статус и функции. Включение жилых строений и жилых помещений в жилищный фонд и исключение из жилищного фонда жилых строений и жилых помещений.

Тема 3. Тема 3. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения

1. Основания возникновения права собственности в отношении жилого помещения. Общая характеристика гражданско-правовых сделок по приобретению жилья в собственность.
2. Приватизация жилого помещения, занимаемого по договору социального найма: понятие, принципы, порядок и правовые последствия.
3. Приобретение гражданами жилых помещений на основании договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома.
4. Права и обязанности собственника жилого помещения. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
4. Права граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. Понятие и состав членов семьи собственника жилого помещения. Обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
5. Последствия прекращения семейных отношений с собственником жилого помещения.
6. Изъятие жилого помещения у собственника путем выкупа. Предоставление собственнику жилого помещения взамен изымаемого другого жилого помещения

Тема 4. Тема 4. Договор социального найма жилого помещения

1. Понятие, черты и сущность договора социального найма жилого помещения.
2. Стороны договора и члены семьи нанимателя по договору социального найма жилого помещения. Форма и срок договора социального найма жилого помещения.
3. Предмет договора социального найма жилого помещения. Размер социальной нормы площади жилья, предоставляемого по договору социального найма. Требования, предъявляемые к жилому помещению по договору социального найма жилья.
4. Пользование жилым помещением по договору социального найма. Права, обязанности и ответственность наймодателя и нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Права, обязанности и ответственность членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
5. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору социального найма и сроки ее внесения. Предоставление нанимателям компенсаций (субсидий) по оплате жилья и коммунальных услуг.
6. Изменение и расторжение договора социального найма жилого помещения

Тема 5. Тема 5. Договор коммерческого найма жилого помещения

1. Понятие, черты и сущность договора коммерческого найма жилого помещения. Стороны договора, правовое положение граждан, постоянно проживающих вместе с нанимателем по договору коммерческого найма жилого помещения. Замена нанимателя в договоре коммерческого найма

2. Форма и срок договора коммерческого найма жилого помещения.

3. Предмет договора коммерческого найма жилого помещения. Требования, предъявляемые к жилому помещению по договору коммерческого найма жилья.

4. Содержание договора коммерческого найма жилого помещения. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения. Сдача жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма, в поднаем.

~~5. Основания и порядок прекращения действия договора коммерческого найма жилого помещения.~~

Тема 6. Тема 6. Правовой режим жилых помещений специализированного жилищного фонда

1. Понятие, виды и назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда. Договор найма специализированного жилого помещения и его виды.

2. Понятие и правовой режим служебного жилого помещения. Порядок включения в состав служебного жилья и исключения из него жилых помещений. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений. Договор найма служебного жилого помещения.

3. Основания и порядок предоставления жилой площади в общежитиях. Норма жилой площади, предоставляемой гражданам в общежитии. Договор найма жилого помещения в общежитии: понятие, стороны, форма, предмет, содержание и срок действия.

4. Понятие и назначение жилых помещений маневренного фонда. Основания и порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда. Договор найма жилого помещения маневренного фонда: понятие, стороны, предмет, форма, срок действия и характер. Плата за пользование жилой площадью и коммунальные услуги, предоставляемые в жилых помещениях маневренного фонда.

5. Понятие, виды и назначение жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения и социальной защиты отдельных категорий граждан. Договор найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания населения и социальной защиты отдельных категорий граждан: понятие, стороны, предмет, форма, срок действия и характер.

6. Понятие и назначение жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Договор найма жилого помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

Тема 7. Тема 7. Пользование жилыми помещениями в жилищно-строительных и жилищных кооперативах, товариществах собственников жилья

1. Виды кооперативов. Жилищно-строительные и жилищные кооперативы: понятие, создания, статус, органы управления и правовые основы деятельности. Учредительные документы жилищного кооператива. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.

2. Правовое положение членов жилищных кооперативов. Право на вступление в жилищные кооперативы. Прием в члены жилищного кооператива. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива. Право на пай члена жилищного кооператива.

3. Владение, пользование и распоряжение членом кооператива предоставленным ему жилым помещением в жилищном кооперативе. Вселение временных жильцов в жилое помещение в доме жилищного кооператива. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива. Сдача в наем жилого помещения в доме жилищного кооператива.

4. Основания, порядок и условия прекращения членства в жилищном кооперативе.

5. Товарищество собственников жилья: понятие, создание, статус и правовые основы деятельности. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в строящихся многоквартирных домах.

6. Органы управления товарищества собственников жилья: общее собрание, правление и председатель правления товарищества собственников жилья. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества собственников жилья.

7. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.

8. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Права членов семьи собственника и нанимателей на пользование жилым помещением. Плата за коммунальные услуги.

<p>Тема 8. Тема 8 Обеспечение сохранности жилищного фонда, его эксплуатация и ремонт</p> <p>1. Обязанности наймодателя по обеспечению надлежащей эксплуатации, сохранности и производству капитального ремонта жилых помещений (жилых домов). Управление жилищным фондом.</p> <p>2. Обязанности нанимателя по обеспечению надлежащей эксплуатации, сохранности и производству текущего ремонта жилых помещений (жилых домов).</p> <p>3. Финансовое и материально-техническое обеспечение эксплуатации и ремонта жилищного фонда.</p> <p>4. Организация эксплуатации, технического обслуживания и ремонта жилищного фонда.</p>
<p>Тема 9. Тема 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства</p> <p>1. Понятие и виды нарушений жилищного законодательства. Ответственность физических и юридических лиц при использовании жилищного фонда. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение жилищного законодательства.</p> <p>2. Возмещение ущерба, причиненного жилищному фонду. Ответственность за другие нарушения жилищного законодательства.</p> <p>3. Роль органов внутренних дел в обеспечении соблюдения жилищного законодательства.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Тема 1. Понятие, принципы и система жилищного права</p> <p>Реализация принципов жилищного права в правоприменительной практике</p>
<p>Тема 2. Тема 2. Жилищный фонд Российской Федерации</p> <p>Понятие, условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.</p> <p>Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и его правовые последствия.</p>
<p>Тема 3. Тема 3. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения</p> <p>Основания возникновения права собственности на жилые помещения. Ограниченные вещные права на жилые помещения</p>
<p>Тема 4. Тема 4. Договор социального найма жилого помещения</p> <p>Предмет и субъектный состав договора социального найма.</p> <p>Содержание договора социального найма.</p>
<p>Тема 5. Тема 5. Договор коммерческого найма жилого помещения</p> <p>Предмет, субъектный состав и содержание договора коммерческого найма.</p> <p>Соотношение ДКН и ДСН</p>
<p>Тема 6. Тема 6. Правовой режим жилых помещений специализированного жилищного фонда</p> <p>Маневренный фонд: основания и порядок предоставления жилых помещений</p>
<p>Тема 7. Тема 7. Пользование жилыми помещениями в жилищно-строительных и жилищных кооперативах, товариществах собственников жилья</p> <p>ТСЖ как разновидность ТСН.</p> <p>Проблемные аспекты деятельности ТСЖ.</p>
<p>Тема 8. Тема 8 Обеспечение сохранности жилищного фонда, его эксплуатация и ремонт</p> <p>Текущий и капитальный ремонт жилищного фонда</p>
<p>Тема 9. Тема 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства</p> <p>Административная и гражданско-правовая ответственность за нарушение жилищного законодательства</p>

## 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Тема 1. Понятие, принципы и система жилищного права</p> <p>Повторение материала лекций по теме.</p> <p>Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.</p> <p>Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.</p> <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям по теме</p>
<p>Тема 2. Тема 2. Жилищный фонд Российской Федерации</p> <p>Повторение материала лекций по теме.</p> <p>Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.</p> <p>Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.</p> <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям по теме.</p>

<p>Тема 3. Тема 3. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения  Повторение материала лекций по теме.  Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.  Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.  <u>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям по теме.</u></p>
<p>Тема 4. Тема 4. Договор социального найма жилого помещения  Повторение материала лекций по теме.  Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.  Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.  <u>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям по теме.</u></p>
<p>Тема 5. Тема 5. Договор коммерческого найма жилого помещения  Повторение материала лекций по теме.  Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.  Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.  <u>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям по теме.</u></p>
<p>Тема 6. Тема 6. Правовой режим жилых помещений специализированного жилищного фонда  Повторение материала лекций по теме.  Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.  Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.  <u>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям по теме.</u></p>
<p>Тема 7. Тема 7. Пользование жилыми помещениями в жилищно-строительных и жилищных кооперативах, товариществах собственников жилья  Повторение материала лекций по теме.  Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.  Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.  <u>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям по теме.</u></p>
<p>Тема 8. Тема 8 Обеспечение сохранности жилищного фонда, его эксплуатация и ремонт  Повторение материала лекций по теме.  Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.  Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.  <u>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям по теме.</u></p>
<p>Тема 9. Тема 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства  Повторение материала лекций по теме.  Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.  Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.  <u>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям по теме.</u></p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
В электронном портфолио размещаются курсовые работы обучающихся

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Приложение 7

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Николюкин С. В.. Жилищное право [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 291 – Режим доступа:
2. Кудашкин А.В.. Жилищное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2014. - 168 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/438557>
3. Куцина С.И.. Жилищное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2017. - 146 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/795745>

### **Дополнительная литература:**

1. Куцина С.И.. Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс]: Дополнительное профессиональное образование. - Москва: Издательский Центр РИО, 2014. - 344 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/461774>
2. Формакидов Д.А.. Вещное право проживания [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 142 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1014699>
3. Формакидов Д.А.. Договор найма жилого помещения и подобные ему договоры [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 189 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1014711>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионное программное обеспечение:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации.