|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аннотация** | | |  |
| **Рабочей программы дисциплины** | | |  |
|  |  |  |  |
| Кафедра экономики труда и управления персоналом | | | |
| Дисциплина | | Документационное обеспечение управления персоналом | |
| Направление подготовки | | 38.04.03 Управление персоналом | |
| Профиль | | Управление персоналом и данные о людях (People Data) | |
| Объем дисциплины | | 3 з.е | |
| Формы промежуточной аттестации | | Зачет | |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | | |
| Тема | Наименование темы | | |
| Тема 1. | Понятие кадрового делопроизводства | | |
| Тема 2. | Основные документы управления персоналом. Требования к разработке и оформлению. | | |
| Тема 3. | Характеристика комплексов кадровой документации | | |
| Тема 4. | Документооборот в кадровой службе | | |
|  |  |  |  |
| **Список** **литературы** | | | |
|  |  |  |  |
| **Основная литература:** | | | |
| 1. Доронина Л. А., Иванова Л. А. Документоведение [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 309 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489868 | | | |
| 2. Доронина Л. А., Иритикова В. С. Организация и технология документационного обеспечения управления [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 233 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489555 | | | |
| 3. Павловская О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 213 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495918 | | | |
| **Дополнительная литература:** | | | |
| 1. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю., Шувалова Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа:учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2017. - 375 | | | |
| 2. Михайлова Л.Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 211 – Режим доступа: https://book.ru/book/942442 | | | |
|  |  |  |  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** | | | |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** | | | |
|  |  |  |  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. | | | |

|  |
| --- |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1C:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728). |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021 |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока |
| Аннотацию подготовил: Лагутина Е.Е. |