|  |  |
| --- | --- |
|  **Аннотация** |  |
|  **Рабочей программы дисциплины** |  |
|  |  |  |  |
| Дисциплина  | Управление делопроизводством и электронным документооборотом  |
| Направление подготовки  | 38.04.03 Управление персоналом  |
| Профиль  | Стратегические технологии управления персоналом  |
| Объем дисциплины  | 3 з.е  |
| Формы промежуточной аттестации  | Зачет  |
| Кафедра экономики труда и управления персоналом  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**   |
|  Тема |  Наименование темы |
|  Тема 1. |  Понятие кадрового делопроизводства |
|  Тема 2. |  Основные документы управления персоналом. Требования к разработке и оформлению. |
|  Тема 3. |  Характеристика комплексов кадровой документации |
|  Тема 4. |  Документооборот в кадровой службе |
|  |  |  |  |
| **Список** **литературы**   |
|  |  |  |  |
|  **Основная литература:** |
|  1. Панасенко Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления. [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 112 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/542773 |
|  2. Павловская О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства. [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 213 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/457107 |
|  **Дополнительная литература:** |
|  1. Евдокимова Л. М., Корябкин В. В., Пылькин А. Н., Швечкова О. Г. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows. [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 2.09.03.04 "Программная инженерия" и 2.09.03.03 "Прикладная информатика". - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2019. - 296 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1001864 |
|  |  |  |  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**   |
|  **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |  |  |  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1C:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).  |

|  |
| --- |
|  **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021    |
| Аннотацию подготовил: Лагутина Е.Е.  |