|  |  |
| --- | --- |
|  **Аннотация** |  |
|  **Рабочей программы дисциплины** |  |
|  |  |  |  |
| Кафедра государственного и муниципального управления  |
| Дисциплина  | Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ  |
| Направление подготовки  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  |
| Профиль  | Государственное и муниципальное управление  |
| Объем дисциплины  | 8 з.е  |
| Формы промежуточной аттестации  |  Экзамен |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**   |
|  Тема |  Наименование темы |
|  Тема 1. |  Основные понятия о делопроизводстве и документообороте в ГМУ |
|  Тема 2. |  Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в сфере ГМУ |
|  Тема 3. |  Понятие и классификация основных видов документов |
|  Тема 4. |  Основы составления и оформления документов в органах государственной власти и местного самоуправления |
|  Тема 5. |  Документооборот в органах государственной власти РФ. Составление номенклатуры дел. Формирование дел. Подготовка документов к передаче на архивное хранение |
|  Тема 6. |  Организация работы с обращениями граждан. Информационно-аналитическая работа в органах власти и организаций |
|  Тема 7. |  Информационные технологии в деятельности государственных и муниципальных служащих |
|  Тема 8. |  Система управления электронными документами |
|  |  |  |  |
| **Список** **литературы**   |
|  |  |  |  |
|  **Основная литература:** |
|  1. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение [Электронный ресурс]:Учебно- практическое пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 294 – Режим доступа: https://book.ru/book/940363 |
|  2. Барчан Н.Н., Моисеев А.В. Документационное обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2022. - 259 – Режим доступа: https://book.ru/book/942420 |
|  3. Доронина Л. А., Иванова Л. А. Документоведение [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 309 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489431 |
|  **Дополнительная литература:** |
|  1. Основы делопроизводства и документооборота в государственном и муниципальном управлении. Курс лекций. [Тема 1]. [Современное законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления] [Электронный ресурс]:. - [Екатеринбург]: [б. и.], [2019]. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/128.mp4 |

|  |
| --- |
|  2. Основы делопроизводства и документооборота в государственном и муниципальном управлении. Курс лекций. Тема 2. Документационное обеспечение управления (ДОУ): основные понятия и определения [Электронный ресурс]:. - [Екатеринбург]: [б. и.], [2019]. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/129.mp4 |
|  3. Основы делопроизводства и документооборота в государственном и муниципальном управлении. Курс лекций. Тема 3. Организация работы с обращениями граждан в органах государственной власти и органах и органах местного самоуправления [Электронный ресурс]:. - [Екатеринбург]: [б. и.], [2019]. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/201912/93.mp4 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**   |
|  **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
|  **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021    |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| Аннотацию подготовил: Дурандина О.А.  |