|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аннотация** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Рабочей программы дисциплины** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Кафедра экономики труда и управления персоналом | | | |  |  |
| Дисциплина | | Управление человеческими ресурсами | |  |  |
| Направление подготовки | | 38.03.02 Менеджмент | |  |  |
| Профиль | | Маркетинг и реклама | |  |  |
| Объем дисциплины | | 4 з.е | |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | Экзамен | |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  |
| Тема | Наименование темы | | | |  |
| Тема 1. | Стратегическое управление персоналом (ПК-4, ПК-5) | | | |  |
| Тема 2. | Операционное управление персоналом (ПК-5) | | | |  |
| Тема 3. | Роль менеджера в организации рекрутмента в компании (ПК-5) | | | |  |
| Тема 4. | Профессиональная адаптация новых сотрудников (ПК-4) | | | |  |
| Тема 5. | Оценка и аттестация персонала (ПК-4) | | | |  |
| Тема 6. | Управление мотивацией персонала (ПК-4) | | | |  |
| Тема 7. | Управление профессиональным развитием персонала (ПК-4) | | | |  |
| Тема 8. | Социально-психологический климат в коллективе и управление организационными конфликтами (ПК-4) | | | |  |
| Тема 9. | Управление высвобождением персонала (ПК-4) | | | |  |
| Тема 10. | Корпоративная культура и организация внутрикорпоративных коммуникаций (ПК-4) | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Список** **литературы** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Основная литература:** | | | | | |
| 1. Сотникова С.И., Маслов Е.В. Управление персоналом организации: современные технологии. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2019. - 513 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/967377 | | | | | |
|
| 2. Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 388 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1093439 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Дополнительная литература:** | | | | | |
| 1. Управление персоналом в России. 100 лет после революции. Кн. 5. [Электронный ресурс]:. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 290 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/977774 | | | | | |
|
| 2. Асмолова М.Л. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019. - 161 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1003086 | | | | | |
| 3. Бурганова Л. А., Савкина Е. Г. Элтон Мэйо. Теоретик и практик управления. [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 111 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1004415 | | | | | |
| 4. Кибанов А. Я., Митрофанова Е.А., Коновалова В. Г., Чуланова О. Л. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом. [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 156 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1010783 | | | | | |

|  |
| --- |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** |
|  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-** **телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока |
| Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023 |
|  |
| Аннотацию подготовил: Пеша А.В. |

.