

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2022 11:53:21
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8abb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Выбрана
20.05.2022 11:53:21

15.11.2021 г.
протокол № 4

И.о. зав. кафедрой Шарипова Н.В.



Утверждена
Секретом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.
протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Международные стандарты финансовой отчетности
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Финансовый, управленческий, налоговый учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Власова И.Е.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	11
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	12
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов целостных знаний современных мировых тенденций представления финансовой отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, развитие способности к внедрению международных стандартов в систему индивидуальной и сводной финансовой отчетности хозяйствующего субъекта, а также на овладение практическими навыками в трансформации финансовой отчетности, составленной в соответствии с национальными стандартами, в формат МСФО

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Экзамен	144	24	8	16	84	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

<p>ПК-3 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <p>Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю</p> <p>Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества</p> <p>Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации)</p> <p>Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</p> <p>Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</p> <p>Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>Теория менеджмента (управления)</p> <p>Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития</p> <p>Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями</p> <p>Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</p> <p>Основы управления проектами</p> <p>Основы теории коммуникации, теории мотивации</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <p>Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>Координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде</p> <p>Использовать методы автоматизации аудита в объеме, достаточном для выполнения порученного задания</p> <p>Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию</p> <p>Составлять и проводить презентации</p> <p>Ставить задачи и контролировать их исполнение</p> <p>Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию</p>

<p>ПК-3 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подготовки программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки. Идентификации и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения). Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения). Формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств. Проведения процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств. Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него. Обсуждения результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения). Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности. Предложении способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения). Контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита. Самостоятельной или в составе группы подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации. Проведения мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки
--	--

<p>ПК-4 Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации) Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Теория менеджмента (управления) Основы информационных технологий и информационной безопасности Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита Основы управления проектами Основы теории коммуникации, теории мотивации</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно- следственные связи, делать выводы Координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию Составлять и проводить презентации и обучающие семинары Ставить задачи и контролировать их исполнение Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию</p>

<p>ПК-4 Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подготовки программы консультационного проекта, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей консультационного проекта Подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления Идентификации и оценка рисков объекта консультационного проекта Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта Формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств Проведения процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него Обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности Предложения способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) Самостоятельной или в составе группы подготовки отчета по результатам проведенного консультирования, основывающегося на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации Проведении мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) Самостоятельной или в составе группы проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления Самостоятельной или в составе группы консультирования руководителей организации по вопросам построения и функционирования системы внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления
<p>организационно-управленческий</p>	

<p>ПК-2 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации; Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</p> <p>Экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>Правила защиты информации</p>
---	--

<p>ПК-2 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы; Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
---	--

<p>ПК-2 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; Подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; Организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; Доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения; Планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы. Координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; Организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке; Обеспечения достижений целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</p>
<p>аналитический</p>	
<p>ПК-5 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации) Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Теория менеджмента (управления) Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития Основы информационных технологий и информационной безопасности Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита Основы управления проектами Современные инструменты управления персоналом Основы теории коммуникации, теории мотивации</p>

ПК-5 проведением аудиторской (или) консультационного проекта	Руководство внутренней проверки и выполнением	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь:</p> <p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов</p> <p>Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде</p> <p>Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию</p> <p>Ставить задачи и контролировать их исполнение</p> <p>Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию</p> <p>Составлять и проводить презентации и обучающие семинары</p>
		<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт:</p> <p>Организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита</p> <p>Согласования и утверждения планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов)</p> <p>Идентификации и оценки рисков объектов аудита (консультационных проектов)</p> <p>Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом</p> <p>Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>Предложения способов снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>Обсуждения результатов внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) с уполномоченными представителями проверяемого объекта аудита и (или) объекта консультационного проекта</p> <p>Контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита</p> <p>Руководство подготовкой отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов (консультационных проектов), основывающихся на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации</p> <p>Консультирования руководителей организации по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</p> <p>Проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов				
	Наименование темы	Всего	Контактная работа (по уч.зан.)	Самост.	Контроль

		часов	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	работа	самостоятельной работы
Семестр 4		108					
Тема 1.	Международные модели учета и отчетности	6,5	0,5			6	
Тема 2.	Концептуальные основы подготовки и представления финансовой отчетности	14,5	1,5		3	10	
Тема 3.	Признание и оценка активов в учете и отчетности	19	1		3	15	
Тема 4.	Признание доходов и налога на прибыль в МСФО	13	1		2	10	
Тема 5.	Признание и оценка финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств	12	1		1	10	
Тема 6.	Вознаграждения работникам и договоры страхования в МСФО	15	1		2	12	
Тема 7.	Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании	28	2		5	21	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема № 1, 2 (часть "Концепции МСФО")	Тест (Приложение 4)	3 варианта по 20 вопросов	1 балл за правильный ответ
Тема 2(часть 2 "Представление финансовой отчетности" - IAS 1, IAS 7) - 6	Кейс (Приложение 4)	Комплексная задача "Финансовый учет и отчетность по МСФО"	40-баллов
Тема 7	Кейс (Приложение 4)	Комплекс задач "Консолидированная финансовая отчетность по МСФО" Задача № 1- Консолидированный баланс по МСФО" Задача №2- Консолидированный Отчет о прибылях и убытках	20-баллов за задачу
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	Билет состоит из трех заданий 1. Теоретический вопрос 2. Теоретический вопрос 3. Решение задачи	50-100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Тема 1. Международные модели учета и отчетности

Модели учета и отчетности:

- 1) англо-американская (англо-саксонская) (США, Великобритания, Нидерланды, Канада и др.);
- 2) континентальная (Германия, Франция, Япония и др.);
- 3) южноамериканская (Аргентина, Бразилия, Чили);
- 4) международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
- 5) международные стандарты интегрированной финансовой отчетности

Тема 2. Концептуальные основы подготовки и представления финансовой отчетности

1. Документ «Концептуальные основы подготовки и представления финансовой отчетности 2018» (Conceptual Framework for Financial Reporting)

2. IAS 1. «Представление финансовой отчетности».

Отчёт о финансовом положении (Statement of financial position)

Отчёт о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе (Statement of profit or loss and other comprehensive income)

Отчёт об изменениях в собственном капитале (Statement of changes in equity)

IAS 7 «Отчет о движении денежных средств» (Statement of cash flows)

Примечания (Notes)

3. IAS 34 «Промежуточная финансовая отчетность».

4. IAS 8 «Учетная политика, изменения в расчетных оценках, ошибки»

Тема 3. Признание и оценка активов в учете и отчетности

1. Признание и оценка оборотных активов в МСФО: IAS «Запасы».

2. Признание и оценка внеоборотных активов в МСФО:

IAS 16 «Основные средства»

IAS 38 «Нематериальные активы».

IAS 36 «Обесценение активов».

IFRS 16 "Аренда".

Тема 4. Признание доходов и налога на прибыль в МСФО

1. Понятие и признание доходов и расходов в МСФО:

IFRS 15. Выручка по договорам с покупателями

2. Особенности расчета налога на прибыль в МСФО:

IAS 12 «Налоги на прибыль»

Тема 5. Признание и оценка финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств

1. IAS 32, 39, IFRS 7 Финансовые инструменты. Понятие финансового инструмента.

Финансовые активы.

Финансовые обязательства.

Долевые инструменты.

Амортизированная стоимость.

Эффективная ставка процента.

Справедливая стоимость

2. IAS 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».

Понятие текущего обязательства и условного обязательства.

Понятие резерва.

Обременительные договоры

Тема 6. Вознаграждения работникам и договоры страхования в МСФО

1. IAS 19 «Вознаграждение работникам».

Понятие вознаграждения работникам. Краткосрочные вознаграждения работникам. Вознаграждения по окончании трудовой деятельности. Планы вознаграждений по окончании трудовой деятельности – планы с установленными взносами и с установленными выплатами.

2. IAS 26 «Учет и отчетность пенсионных планов». Пенсионные планы с установленными взносами и установленными выплатами.

Тема 7. Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании
Консолидированная финансовая отчетность (IFRS 10)

1. Понятие и назначение консолидированной отчетности.

Группа компаний. Материнская компания. Дочерняя компания и признаки контроля.

2. Процедура составления консолидированной отчетности.

Учетная политика группы.

Отчетный период материнской и дочерней компании.

Исключение внутренних операций.

Отражение неконтролирующей доли участия в формах отчетности.

Проверка деловой репутации на обесценение. Раскрытие дополнительной информации об инвестициях в дочерние компании в консолидированной отчетности.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Концептуальные основы подготовки и представления финансовой отчетности
Современные основы подготовки финансовой отчетности по МСФО: Концепции 2018.

1. Обсуждение вопросов цели ФО, признания и оценки элементов ФО

2. Решение кейс-задачи "финансовый учет по МСФО"

Тема 3. Признание и оценка активов в учете и отчетности

Финансовый учет поступления, последующей оценки и выбытия необоротных активов по МСФО:
Решение задач по признанию, выбытию, переоценке и обесценению ОС, НМА.

Международный подход к оценке и финансовому учету оборотных активов. Решение задач:

1. Систематический и периодический учет запасов. Последующая оценка.

2. Учет затрат по займам. Дисконтирование долгосрочных обязательств.

3. Отражение в отчетности выбывающих активов. Начисление оценочных резервов.

Тема 4. Признание доходов и налога на прибыль в МСФО

Финансовый учет доходов и расходов по МСФО

1. Условия признания выручки по МСФО.

2. Оценка выручки от реализации товаров, услуг, лицензионных платежей, дивидендов, процентов.

3. Особенности учета выручки от продажи с рассрочкой платежа.

4. Начисления резервов по безнадежным долгам.

5. Налог на прибыль: начисления по балансу. Отражение в отчетности.

Решение задач по каждому вопросу

Тема 5. Признание и оценка финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств
Финансовый учет финансовых инструментов.

1. Учет финансовых активов и обязательств.

2. Учет финансовых инвестиций.

3. Оценка и отражение в отчетности финансовых активов.

4. Методы начисления оценочных резервов.

Обсуждение вопросов

Решение задач по вопросу 1 и 4

Тема 6. Вознаграждения работникам и договоры страхования в МСФО

Учет вознаграждения работникам.

1. Понятие и виды вознаграждений работникам.

2. Учет начислений вознаграждений и удержаний из них по правилам МСФО.

3. Методы начисления резервов под отпуск.

Обсуждение вопросов и решение практических задач

Тема 7. Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании
Международные правила консолидации финансовой отчетности.

1. Материнская, дочерняя и ассоциированная компании.
 2. Методы консолидации активов, обязательств и капитала на момент объединения бизнеса. Последующая консолидация.
 3. Методы консолидации Отчета о совокупном доходе.
 4. Трансформация РПБУ-отчетности в формат МСФО.
- Решение кейс-задачи по консолидации баланса и ОФР

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Международные модели учета и отчетности

Изучение литературы по практике гармонизации учета в странах ЕС.

Изучение литературы по опыту применения Международных стандартов интегрированной финансовой отчетности (Global Reporting Initiative - GRI)–инновационная модель корпоративной отчетности. Роль Международного совета по интегрированной отчетности (IIRC) в разработке рекомендаций интегрированного отчета об устойчивом развитии.

Тема 2. Концептуальные основы подготовки и представления финансовой отчетности

Изучение стандартов и литературы:

IAS 10 «События после отчетной даты».

IAS 24 «Информация о связанных сторонах».

IFRS 1 «Первоначальное применение МСФО».

Тема 3. Признание и оценка активов в учете и отчетности

Изучение стандартов и литературы по темам:

IAS 40 «Инвестиции в недвижимость».

IAS 23 «Затраты по займам».

IFRS 5 «Прекращенная деятельность и внеоборотные активы, предназначенные для продажи»

IFRS 16 "Аренда" - учет у арендатора

Тема 4. Признание доходов и налога на прибыль в МСФО

Изучение литературы и стандартов по применению:

IAS 33 «Прибыль на акцию».

IAS 21 «Влияние изменений обменных курсов валют».

Тема 5. Признание и оценка финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств

Изучение литературы по оценке финансовых инструментов в международной и отечественной практике

Тема 6. Вознаграждения работникам и договоры страхования в МСФО

Изучение литературы по вопросам отажежения в отчетности пенсионных планов: международная и отечественная практика

Тема 7. Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании

Изучение литературы по методам Трансформации отчетности, составленной по РПБУ в формат МСФО: опыт российских организаций

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Шишкова Т. В., Козельцева Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности. [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.08 «Финансы и кредит» (квалификация (степень) «магистр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 265 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/944370>

2. Петров А.М. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 449 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/949523>

3. Мизиковский Е. А., Дружиловская Т. Ю., Дружиловская Э. С. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=915387>

4. Буянова Т. И., Власова И. Е. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Ажур, 2018. - 446 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/19/p491613.pdf>

Дополнительная литература:

1. Панкова С. В., Андреева Т.В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016. - 165 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/522362>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.