

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.09.2023 11:35:16  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8eb5509a931ee05f

**Одобрена**

29.11.2022 г. 14:55:50 09/13/16/05f

29.11.2022 г.

протокол № 3

Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Утверждена**

Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Корпоративное право
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско-правовой
Форма обучения	заочная
Год набора	2023

Разработана:  
Доцент, к.ю.н.  
Истомин В.Г.

Екатеринбург  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>18</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>19</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>20</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины корпоративное право является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области корпоративного права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 9						
Зачет, Контрольная работа	180	20	8	12	156	5

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	

ПК-2 Способность разрабатывать проекты корпоративных нормативных правовых актов, осуществлять правовое консультирование в разработке документов правового характера при заключении гражданско-правовых договоров, контрактов и соглашений, а также консультировать работников по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	ИД-1.ПК-2 Знать: порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, проведении их правовой экспертизы. Специфика корпоративных правоотношений.
	ИД-2.ПК-2 Уметь: разрабатывать проекты корпоративных актов, оказывать правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвовать в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий, а также осуществлять правовое консультирование работников организаций по вопросам разработки документов правового характера, оказывать содействие в оформлении документов имущественно-правового характера
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: разработки проектов корпоративных актов, а также осуществления правового консультирования работников организации.
правоприменительный	
ПК-4 Способность взаимодействия с подразделениями организации по юридическим вопросам	ИД-1.ПК-4 Знать: порядок осуществления методического руководства правовой работой в организации, процедуру оказания правовой помощи структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий.

ПК-4 Способность взаимодействия с подразделениями организации по юридическим вопросам	ИД-2.ПК-4 Уметь: готовить совместно с другими подразделениями организации материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Информировать работников организации о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц организации с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности.
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: осуществления контроля своевременного представления структурными подразделениями материалов для подготовки ответов на претензии
<b>экспертно-консультационный</b>	
ПК-8 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1.ПК-8 Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, акты судебных органов, касающиеся применения и соблюдения законодательства РФ, основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности.
	ИД-2.ПК-8 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права.
	ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: консультирования в различных видах юридической деятельности, принятия необходимых мер правового регулирования или защиты интересов субъектов правоотношений, навыками письменного и устного изложения правовой информации, юридической терминологией.

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 9</b>		<b>176</b>					
Тема 1.	Корпоративные отношения в структуре предмета гражданско-правового регулирования (ПК-2, ПК-4)	20	2		2	16	
Тема 2.	Корпоративная организация как субъект правоотношений (ПК-2, ПК-4)	21			2	19	
Тема 3.	Правовое положение участников корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)	20	2			18	

Тема 4.	Государственное регулирование деятельности корпоративных организаций (ПК-2, ПК-8)	19	2			17	
Тема 5.	Хозяйственные товарищества и общества как формы корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)	20	2		2	16	
Тема 6.	Производственные кооперативы и хозяйственные партнерства как корпоративные организации (ПК-2, ПК-4)	19			2	17	
Тема 7.	Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих корпоративных организаций (ПК-2, ПК-8)	19			2	17	
Тема 8.	Правовое положение объединений корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)	17				17	
Тема 9.	Защита прав и законных интересов корпоративных организаций и их участников (ПК-2, ПК-4, ПК-8)	21			2	19	

#### **6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Темы 1-3	Коллоквиум (опрос, дискуссия, диспут) (Приложение 4)	Вопросы по соответствующим темам курса для коллоквиума (опроса, дискуссии, диспута) (Приложение 4) Целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Коллоквиум, опрос, дискуссия - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Обсуждение проблемы на семинаре происходит коллективно, при этом оценивается работа каждого студента.	Максимальная оценка 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.
Темы 4-6	Тест (Приложение 4)	Примеры тестовых заданий (Приложение 4) . Тест состоит из 25 вопросов. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Максимальная оценка 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.

Темы 7- 9	Практико-ориентированное задание (задачи, кейсы) (Приложение 4)	Выполнение практико-ориентированного задания: решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4). Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Максимальная оценка 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
9 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Билет на зачет включает в себя два теоретических вопроса и практико-ориентированное задание.	<p>Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой (полный и правильный ответ): 85-100 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками,</p>

			<p>анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ): 70-84 балла.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ): 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированно</p>
--	--	--	--



			<p>стью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа): 0-49 баллов.</p>
--	--	--	--

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Корпоративные отношения в структуре предмета гражданско-правового регулирования (ПК-2, ПК-4)

Понятие и структура предмета гражданско-правового регулирования. Корпоративные отношения как составная часть предмета гражданско-правового регулирования. Организационно-управленческие корпоративные отношения: понятие, участники, виды и содержание. Отношения членства (участия) в корпоративных организациях, их содержание.

Понятие и виды источников правового регулирования корпоративных отношений.

Система источников гражданского права, регулирующих корпоративные отношения. Понятие корпоративного законодательства и источников корпоративного права и их соотношение.

Локальные корпоративные нормативные акты как регулятор деятельности организаций: понятие и значение. Проблема признания локальных актов корпораций нормативными правовыми актами.

Правовой характер локальных корпоративных норм. Уставы юридических лиц, положения о структурных подразделениях, внутренние правила деятельности, иные корпоративные акты.

Соотношение локальных корпоративных норм и договоров с нормами гражданского права.

Тема 2. Корпоративная организация как субъект правоотношений (ПК-2, ПК-4)

Юридическое лицо как участник гражданского оборота: понятие, сущность и признаки. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Правосубъектность юридического лица, ее характер, содержание и момент возникновения. Виды и организационно-правовые формы юридических лиц.

Корпоративная организация как среда формирования корпоративных отношений. Юридические лица корпоративного и унитарного типов: понятие и виды. Особенности корпоративной организации как субъекта права.

Юридические лица корпоративного типа в зарубежном гражданском и предпринимательском праве.

Тема 3. Правовое положение участников корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)

Учредители юридического лица - корпоративной организации и их правовой статус.

Имущественные и личные неимущественные права и обязанности участников (членов) корпоративной организации: понятие и виды. Участие учредителей в управлении юридического лица - корпоративной организации.

Участие в формировании имущества юридического лица - корпоративной организации их учредителей, участников и членов. Вклад в имущество юридического лица и его денежная оценка.

Оформление передачи имущества в уставный капитал (фонд) корпоративной организации.

Ответственность учредителей и участников корпоративных организаций по их обязательствам.

Противоречия между интересами учредителей (участников), корпоративных организаций и их органов управления, пути их решения.

Порядок и последствие прекращения участия в корпоративной организации.

Трудовые отношения в корпоративной организации. Правовой статус наемных работников организации, их взаимоотношения с юридическим лицом.

Тема 4. Государственное регулирование деятельности корпоративных организаций (ПК-2, ПК-8)  
Формирование рыночной экономики и государственное регулирование экономической деятельности: понятие и принципы. Формы и методы государственного воздействия на деятельность корпораций. Методы прямого и косвенного государственного вмешательства в корпоративную деятельность. Основные направления государственного регулирования предпринимательства (регулирование регистрации и учета субъектов предпринимательства, лицензирования отдельных видов деятельности, ценообразования в торговом обороте, конкуренции предпринимательства, сертификации, стандартизации товаров, работ и услуг и т.п.).  
Государственный контроль за осуществлением деятельности корпоративных организаций: понятие, правовые основы, цели, функции и виды. Формы и направления государственного контроля за деятельностью корпоративных организаций. Органы государственного контроля и формы реализации ими контрольных функций.  
Порядок обжалования незаконных решений и действий государственных органов и органов местного самоуправления, их должностных лиц, ущемляющих права и интересы корпоративных организаций и их участников.

Тема 5. Хозяйственные товарищества и общества как формы корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)  
Хозяйственное товарищество как организационно-правовая форма коммерческой организации: понятие и особенности. Лично-доверительный характер участия в товариществе.  
Полное товарищество: понятие и признаки. Порядок создания полного товарищества. Участники полного товарищества, их правовой статус. Вклад в уставный капитал товарищества.  
Товарищество на вере (коммандитное товарищество): понятие и признаки. Порядок создания товарищества на вере. Участники товарищества на вере, их правовой статус. Вклад в уставный капитал товарищества на вере.  
Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма корпоративной организации: понятие и особенности.  
Порядок создания общества с ограниченной ответственностью. Устав общества с ограниченной ответственностью: понятие, содержание и юридическое значение.  
Формирование уставного капитала общества, определение долей учредителей в уставном капитале общества. Органы управления обществом с ограниченной ответственностью.  
Акционерное общество: понятие и признаки. Акционерное общество как объединение капитала. Виды акционерных обществ.  
Учреждение акционерного общества. Устав акционерного общества как его учредительный документ. Значение договора о создании акционерного общества. Учредители (участники) акционерного общества, их права и обязанности. Порядок прекращения участия в акционерном обществе.  
Вклады в акционерный капитал и их виды, порядок оплаты уставного капитала в акционерном обществе. Ценные бумаги, выпускаемые акционерным обществом. Порядок распределения прибыли акционерного общества.  
Управление акционерным обществом.

Тема 6. Производственные кооперативы и хозяйственные партнерства как корпоративные организации (ПК-2, ПК-4)

Понятие производственного кооператива как юридического лица, его отличительные признаки.

Порядок создания производственного кооператива. Состав учредителей производственного кооператива.

Имущество производственного кооператива, порядок внесения паевых взносов в имущество кооператива. Фонды кооператива.

Членство в производственном кооперативе. Права и обязанности членов кооператива. Личное трудовое участие членов в деятельности кооператива. Порядок распределения прибыли в кооперативе. Наемный труд в производственном кооперативе.

Организация управления кооперативом.

Хозяйственное партнерство как юридическое лицо корпоративного типа: понятие и особенности.

Порядок создания и деятельности. Управление делами партнерства. Имущество партнерства.

Тема 7. Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих корпоративных организаций (ПК-2, ПК-8)

Понятие и виды некоммерческих организаций. Некоммерческие организации корпоративного типа, их специфика. Правосубъектность некоммерческой организации, занятие некоммерческой организацией предпринимательской деятельностью. Общая характеристика порядка учреждения некоммерческих корпоративных организаций, порядок формирования их имущества.

Учредительные документы некоммерческих корпоративных организаций и их со-держание.

Наименование некоммерческой организации. Управление некоммерческими организациями корпоративного типа. Органы управления некоммерческих корпораций. Коллегиальные и единоличные органы. Правовой статус членов некоммерческих организаций, их права и обязанности.

Правовой статус отдельных некоммерческих организаций корпоративного типа.

Понятие и сущность потребительского кооператива. Организация управления потребительским кооперативом. Компетенция органов управления потребительским кооперативом.

Общественные и религиозные организации (объединения). Органы управления общественными и религиозными организациями (объединениями), их структура и компетенция.

Некоммерческие партнерства. Управление деятельностью некоммерческого партнерства: общая характеристика. Права и обязанности участников некоммерческого партнерства.

Правовой статус иных некоммерческих организаций корпоративного типа (товарищества собственников жилья, адвокатских образований и др.).

Тема 8. Правовое положение объединений корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)

Тенденции формирования и правового регулирования объединений корпоративных организаций.

Объединение корпоративных организаций как экономико-правовая категория: понятие и организационно-правовые формы.

Виды объединений корпоративных организаций. Ассоциации (союзы) предпринимателей, их правовой статус. Холдинговые компании. Концерны. Тресты. Консорциумы. Конгломераты. Другие виды объединений корпораций и критерии их выделения. Порядок создания и прекращения деятельности объединений корпоративных организаций.

Правовой статус объединений корпоративных организаций. Цели и принципы создания объединений юридических лиц.

Внутренняя структура и организация деятельности корпоративных объединений. Управление холдинговой компанией.

Основное и дочернее юридические лица: понятие и правовой статус. Взаимоотношения основного и дочернего юридических лиц, входящих в состав объединения корпоративных организаций.

Ответственность основного хозяйственного общества (товарищества) по долгам дочернего.

Тема 9. Защита прав и законных интересов корпоративных организаций и их участников (ПК-2, ПК-4, ПК-8)

Понятие защиты прав и интересов участников корпоративных организаций. Право на защиту и правовые формы его реализации. Способы защиты прав и законных интересов учредителей и иных участников корпоративных организаций.

Обжалование решений и действий органов управления корпоративных организаций. Правовые формы обжалования.

Административная форма защиты прав и интересов участников корпоративных организаций.

Создание в корпоративной организации внутренних органов для рассмотрения корпоративных споров и конфликтов.

Защита прав и интересов участников корпоративных организаций в претензионно-исковом порядке.

Разрешение споров между участниками корпоративных отношений. Органы, разрешающие указанные споры. Порядок предъявления и рассмотрения исков.

Использования участниками корпоративных организаций мер самозащиты.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Корпоративные отношения в структуре предмета гражданско-правового регулирования (ПК-2, ПК-4)

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Понятие и особенности корпоративных отношений».

Основные вопросы:

1. Корпоративные отношения как составная часть предмета гражданско-правового регулирования.
2. Организационно-управленческие корпоративные отношения: понятие, участники, виды и содержание.
3. Отношения членства (участия) в корпоративных организациях, их содержание.
4. Понятие и виды источников правового регулирования корпоративных отношений.

Тема 2. Корпоративная организация как субъект правоотношений (ПК-2, ПК-4)

Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Юридическое лицо как участник гражданского оборота: понятие, сущность и признаки.
2. Правосубъектность юридического лица, ее характер, содержание и момент возникновения.
3. Виды и организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Особенности корпоративной организации как субъекта права.

Тема 3. Правовое положение участников корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)

Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Имущественные и личные неимущественные права и обязанности участников (членов) корпоративной организации: понятие и виды.
2. Участие в формировании имущества юридического лица - корпоративной организации их учредителей, участников и членов.
3. Ответственность учредителей и участников корпоративных организаций по их обязательствам.
4. Порядок и последствие прекращения участия в корпоративной организации.
5. Трудовые отношения в корпоративной организации. Правовой статус наемных работников организации, их взаимоотношения с юридическим лицом

Тема 4. Государственное регулирование деятельности корпоративных организаций (ПК-2, ПК-8)  
Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Формы и методы государственного регулирования деятельности корпораций.
2. Правовая характеристика основных способов государственного регулирования деятельности корпоративных организаций (регулирование регистрации и учета субъектов предпринимательства, лицензирования отдельных видов деятельности, регулирование ценообразования в торговом обороте, конкуренции предпринимательства, сертификации, стандартизации товаров, работ и услуг и т.п.).
3. Государственный контроль за осуществлением деятельности корпоративных организаций: понятие, правовые основы, цели, функции и виды. Органы государственного контроля и формы реализации ими контрольных функций.
4. Порядок обжалования незаконных решений и действий государственных органов и органов местного самоуправления, их должностных лиц, ущемляющих права и интересы корпоративных организаций и их участников.

Тема 5. Хозяйственные товарищества и общества как формы корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)

Форма проведения занятия – опрос, решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Хозяйственное товарищество как организационно-правовая форма коммерческой организации: понятие и особенности.
2. Полное товарищество: понятие и признаки. Порядок создания полного товарищества. Участники полного товарищества, их правовой статус.
3. Товарищество на вере (коммандитное товарищество): понятие и признаки.
4. Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма корпоративной организации: понятие и особенности.
5. Акционерное общество: понятие и признаки. Виды акционерных обществ.

Тема 6. Производственные кооперативы и хозяйственные партнерства как корпоративные организации (ПК-2, ПК-4)

Форма проведения занятия - диспут.

Тема диспута «Хозяйственное партнерство: назревшая необходимость или ошибка законодателя?»

Основные вопросы:

1. Понятие производственного кооператива как юридического лица, его отличительные признаки. Порядок создания производственного кооператива.
2. Имущество производственного кооператива, порядок внесения паевых взносов в имущество кооператива. Фонды кооператива.
3. Хозяйственное партнерство как юридическое лицо корпоративного типа: понятие и особенности. Управление делами партнерства. Имущество партнерства.

Тема 7. Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих корпоративных организаций (ПК-2, ПК-8)

Форма проведения занятия - опрос, решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций)

Основные вопросы:

1. Понятие и виды некоммерческих организаций. Некоммерческие организации корпоративного типа, их специфика.
2. Правосубъектность некоммерческой организации, занятие некоммерческой организацией предпринимательской деятельностью.
3. Управление некоммерческими организациями корпоративного типа. Органы управления некоммерческих корпораций.
4. Понятие и сущность потребительского кооператива.
5. Общественные и религиозные организации (объединения).
6. Правовой статус иных некоммерческих организаций корпоративного типа (товарищества собственников недвижимости, адвокатских образований и др.).

Тема 8. Правовое положение объединений корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)

Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Объединение корпоративных организаций как экономико-правовая категория: понятие и организационно-правовые формы.
2. Виды объединений корпоративных организаций.
3. Основное и дочернее юридические лица: понятие и правовой статус. Взаимоотношения основного и дочернего юридических лиц, входящих в состав объединения корпоративных организаций.

Тема 9. Защита прав и законных интересов корпоративных организаций и их участников (ПК-2, ПК-4, ПК-8)

Форма проведения занятия -опрос, решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Понятие защиты прав и интересов участников корпоративных организаций.
2. Способы защиты прав и законных интересов корпоративных организаций, их учредителей и участников
3. Обжалование решений и действий органов управления корпоративных организаций. Правовые формы обжалования.
4. Административная форма защиты прав и интересов участников корпоративных организаций.
5. Защита прав и интересов участников корпоративных организаций в претензионно-исковом порядке.
6. Использование участниками корпоративных организаций мер самозащиты.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Корпоративные отношения в структуре предмета гражданско-правового регулирования (ПК-2, ПК-4)

1. Повторение материала лекций. Корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/17.mp4>
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)



Тема 2. Корпоративная организация как субъект правоотношений (ПК-2, ПК-4)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 3. Правовое положение участников корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 4. Государственное регулирование деятельности корпоративных организаций (ПК-2, ПК-8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 5. Хозяйственные товарищества и общества как формы корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 6. Производственные кооперативы и хозяйственные партнерства как корпоративные организации (ПК-2, ПК-4)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 7. Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих корпоративных организаций (ПК-2, ПК-8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 8. Правовое положение объединений корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 9. Защита прав и законных интересов корпоративных организаций и их участников (ПК-2, ПК-4, ПК-8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ  
<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

1. Мыскин А. В., Косаренко Н. Н. Корпоративное право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - Москва: Юстиция, 2021. - 54 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/940344>

2. Кашанина Т. В. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 189 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488702>

3. Белов В. А., Блинковский К. А., Бевзенко Р. С., Григораш И. В., Субботин М. В., Тарасенко Ю. А., Шевцов П. В., Бабкин С. А. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрайт, 2022. - 552 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488700>

4. Макарова О. А., Попондопуло В. Ф. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 514 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489411>

5. Ручкина Г. Ф., Барков А. В., Березин М. Ю., Васильева О. Н., Венгерровский Е. Л., Демченко М. В., Ромашкова И. И., Сарнаков И. В. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 212 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517846>

#### **Дополнительная литература:**

1. Аюрова А.А., Беляева О.А. Юридические лица в российском гражданском праве [Электронный ресурс]: В 3 томах Том 2. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1033430>

2. Губин Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 992 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1058081>

3. Габов А.В., Гутников О.В., Доронина Н.Г. Юридические лица в российском гражданском праве [Электронный ресурс]: В 3 томах Том 1: Общие положения о юридических лицах. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 384 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1080555>

4. Головизнин А. В. Корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/17.mp4>

5. Фоновина О. В. Международное корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 278 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488009>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.