|  |  |
| --- | --- |
| **Аннотация** |  |
| **Рабочей программы дисциплины** |  |
|  |  |  |  |
| Дисциплина  | Основы делопроизводства  |
| Направление подготовки  | 38.03.02 Менеджмент  |
| Профиль  | Маркетинг и реклама  |
| Объем дисциплины  | 5 з.е  |
| Формы промежуточной аттестации  | Зачет  |
| Кафедра бизнес-информатики  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**  |
| Тема | Наименование темы |
| Тема 1. | Основные понятия в сфере делопроизводства. Законодательное и нормативно- методическое регулирование документационного обеспечения. Использование справочной правовой системы КонсультантПлюс. |
| Тема 2. | Классификация видов документов. Структура документа. Реквизиты. Бланки. Системы документации: организационные, распорядительные, информационно- справочные. |
| Тема 3. | Структура делового письма. Язык и стиль деловых писем |
| Тема 4. | Составление номенклатуры дел. Формирование дел. Подготовка документов к передаче на архивное хранение |
| Тема 5. | Система управления электронными документами |
|  |  |  |  |
| **Список** **литературы**  |
|  |  |  |  |
| **Основная литература:** |
| 1. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. Основы делопроизводства. Язык служебного документа. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 428 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450549 |
| 2. Белов С.П. Разработка методики подготовки организации к внедрению системы электронного документооборота. [Электронный ресурс]:Статья. - Москва: Издательский центр "Науковедение", 2014. - 13 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/477586 |
| 3. Кирсанова М.В., Аксенов Ю. М. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2007. - 364 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/124904 |
| 4. Асалиев А.М., Миронова И. И. Основы делопроизводства. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 146 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1246746 |
| 5. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство). [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 304 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/390575 |
| 6. Раздорожный А. А. Документирование управленческой деятельности. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 304 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/542806 |
| 7 Евдокимова Л.М., Корябкин В.В. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "КУРС", 2017. - 296 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/851088 |

|  |
| --- |
| 8. Кирсанова М.В., Аксенов Ю. М. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 257 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1088888 |
| 9. Доронина Л. А., Иванова Л. А., Карпычева Е. В., Пшенко А. В., Расихина Л. Ф. Документоведение. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 309 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450946 |
| 10. Казакевич Т. А., Ткалич А. И. Документоведение. Документационный сервис. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 177 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452701 |
| 11. Куняев Н.Н., Демушкин А.С. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 500 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1212394 |
| 12. Чернов В. Н. Системы электронного документооборота.:учебное пособие. - Москва: Издательство РАГС, 2011. - 83 |
| 13. Доронина Л. А., Иванова Л. А., Карпычева Е. В., Пшенко А. В., Расихина Л. Ф. Документоведение.:учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям : по направлению 034700 (46.03.02) Документоведение и архивоведение. - Москва: Юрайт, 2017. - 308 |
| **Дополнительная литература:** |
| 1. Корнеев И. К., Пшенко А. В., Машурцев В. А. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС. [Электронный ресурс]:учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 384 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438491 |
| 2. Крюкова Н. П. Документирование управленческой деятельности. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 268 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/432033 |
| 3 Зверева В.П., Назаров А.В. Организация и технология работы с конфиденциальными документами. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "КУРС", 2020. - 320 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1078083 |
| 4 Шувалова Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 265 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451066 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,** **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| Directum RX.Соглашение № 20-1255 от 31.08.2020. Срок действия лицензии 31.08.2021.  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021    |
| Аннотацию подготовил: Андреева Светлана Леонидовна  |