|  |  |
| --- | --- |
|  **Аннотация** |  |
|  **Рабочей программы дисциплины** |  |
|  |  |  |  |
| Кафедра бизнес-информатики  |
| Дисциплина  | Основы делопроизводства  |
| Направление подготовки  | 38.03.02 Менеджмент  |
| Профиль  | Международный менеджмент  |
| Объем дисциплины  | 5 з.е  |
| Формы промежуточной аттестации  |  Зачет |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**   |
|  Тема |  Наименование темы |
|  Тема 1. |  Основные понятия в сфере делопроизводства. Законодательное и нормативно- методическое регулирование документационного обеспечения. Использование справочной правовой системы КонсультантПлюс. |
|  Тема 2. |  Классификация видов документов. Структура документа. Реквизиты. Бланки. Системы документации: организационные, распорядительные, информационно- справочные. |
|  Тема 3. |  Структура делового письма. Язык и стиль деловых писем |
|  Тема 4. |  Составление номенклатуры дел. Формирование дел. Подготовка документов к передаче на архивное хранение |
|  Тема 5. |  Система управления электронными документами |
|  |  |  |  |
| **Список** **литературы**   |
|  |  |  |  |
|  **Основная литература:** |
|  1. Евдокимова Л.М., Корябкин В.В. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "КУРС", 2019. - 296 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1001864 |
|  2. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 304 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1078152 |
|  3. Куняев Н.Н., Демушкин А.С. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 500 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1212394 |
|  4. Доронина Л. А., Иритикова В. С. Организация и технология документационного обеспечения управления [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 233 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489555 |
|  **Дополнительная литература:** |
|  1. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 320 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1132150 |
|  2. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю., Шувалова Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа:учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2017. - 375 |

|  |
| --- |
|  3. Титов Д.В., Наимов А.Н. Электронное администрирование в государственном управлении [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Вологда: федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», 2019. - 78 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1229826 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**   |
|  **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| Directum RX.Соглашение № 21-1208 от 31.08.2021. Срок действия лицензии 31.08.2022.  |
|  **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021    |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| Аннотацию подготовил: Андреева С.Л.  |