


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2023 11:35:17
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8ab735099531e605f

29.11.2022 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

Одобрена
29.11.2022 г. Мансуров Г.З.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
14 декабря 2022 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Юридическая техника
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско-правовой
Форма обучения	заочная
Год набора	2023
Разработана: Доцент, к.ю.н. Старикова О.Н.	

Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Юридическая техника» является углубленное изучение основных средств и приемов юридической техники; выработка умений по их использованию в правотворческой, правоприменительной, интерпретационной деятельности и договорной работе. Отработка навыков подготовки юридических документов во всех сферах профессиональной юридической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Экзамен, Контрольная работа	144	12	4	8	123	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	
ПК-1 Способность анализировать законодательство Российской Федерации	ИД-1.ПК-1 Знать: нормативные акты, регламентирующие хозяйствующую и иную приносящую доход деятельность организации; Знать порядок разрешения коллизий: 1) нормативно-правовых актов и договорных условий; 2) международно-правовых актов и внутригосударственных актов;

<p>ПК-1 Способность анализировать законодательство Российской Федерации</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: : свободно ориентироваться в анализировать результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел. Использовать ИПБ Гарант и Консультант-плюс и работать с сайтами юрис-дикционных органов и иными информационными ресурсами, в том числе с использованием цифровых технологий</p>
<p>ПК-2 Способность разрабатывать проекты корпоративных нормативных правовых актов, осуществлять правовое консультирование в разработке документов правового характера при заключении гражданско-правовых договоров, контрактов и соглашений, а также консультировать работников по организационно-правовым и другим юридическим вопросам</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: владения навыками применения правовых терминов; анализа и применения норм законодательства РФ, навыками работы с законами и другими нормативными правовыми актами.</p> <p>ИД-1.ПК-2 Знать: порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, проведении их правовой экспертизы. Специфика корпоративных правоотношений.</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: разрабатывать проекты корпоративных актов, оказывать правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвовать в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий, а так-же осуществлять правовое консультирование работников организаций по вопросам разработки документов правового характера, оказывать содействие в оформлении документов имущественно-правового характера</p>

<p>ПК-2 Способность разрабатывать проекты корпоративных нормативных правовых актов, осуществлять правовое консультирование в разработке документов правового характера при заключении гражданско-правовых договоров, контрактов и соглашений, а также консультировать работников по организационно-правовым и другим юридическим вопросам</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: разработки проектов корпоративных актов, а также осуществления правового консультирования работников организации.</p>
<p>правоприменительный</p>	
<p>ПК-7 Способность оказания услуг при осуществлении операций с недвижимостью</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: процедуру оказания услуг при заключении договора найма жилых помещений, при реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся; при осуществлении деятельности при оказании услуг: - по реализации объектов недвижимости; - по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости</p>
	<p>ИД-2.ПК-7 Уметь: осуществлять подачу документов в различные органы государственной и муниципальной власти, а также порядок представления документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; организовывать и сопровождать процедуру сделки найма жилого помещения и организовывать регистрационные действия.</p>
	<p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: организации и проведения переговоров между участниками сделки, направленных на достижение согласия между ними по существенным условиям сделки с объектами недвижимости.</p>
<p>экспертно-консультационный</p>	
<p>ПК-9 Способность проводить правовую экспертизу хозяйственных договоров и иных правовых документов</p>	<p>ИД-1.ПК-9 Знать: порядок заключения и процедуру проведения правовой экспертизы гражданско-правовых договоров и иных правовых документов, образующихся в деятельности организации.</p>
	<p>ИД-2.ПК-9 Уметь: провести юридическую экспертизу правовых документов, готовить заключения по проектам корпоративных нормативных актов и иным правовым вопросам, возникающим в деятельности организации.</p>
	<p>ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт: заключения и исполнения гражданско-правовых договоров и иных правовых документов.</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		135					
Тема 1.	Юридическая техника: понятие и общая характеристика (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)	25	1		1	23	
Тема 2.	Теоретические и методологические основы юридической техники (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)	26	1		2	23	
Тема 3.	Средства и приемы правотворческой юридической техники (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)	22	1		1	20	
Тема 4.	Законодательная технология (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)	20			1	19	
Тема 5.	Правореализационная и правоприменительная юридическая техника (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)	22	1		2	19	
Тема 6.	Юридическая техника интерпретационных актов и правовых договоров (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)	20			1	19	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

<p>Темы 1-4</p>	<p>Коллоквиум (опрос, дискуссия, диспут) (Приложение 4)</p>	<p>Вопросы по соответствующим темам курса для коллоквиума (опроса, дискуссии, диспута) (Приложение 4) Целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Коллоквиум, опрос, дискуссия - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Обсуждение проблемы на семинаре происходит коллективно, при этом оценивается работа каждого студента.</p>	<p>Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии – 5 баллов. Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных, судебных источников – 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточна культура речи – 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 0 – 2 балла</p>
<p>Тема 2, 3</p>	<p>Тест (Приложение 4)</p>	<p>Примеры тестовых заданий (Приложение 4) . Тест состоит из 39 вопросов. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p>	<p>Максимальная оценка за все задание 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности</p>

Тема 3-6	Практико-ориентированное задание (задачи, кейсы) (Приложение 4)	<p>Выполнение практико-ориентированного задания: решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4).</p> <p>Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p>	<p>Полный, правильный ответ с развернутым пояснением, правильными расчетами, ссылкой на необходимые нормативные правовые акты, со ссылкой на примеры из практики – 5 баллов.</p> <p>Полный, правильный ответ с развернутым пояснением, правильными расчетами, ссылкой на необходимые нормативные правовые акты – 4 балла.</p> <p>Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах – 3 балла.</p> <p>Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на нормативные правовые акты, неправильно выбранным нормативным правовым актом – 2 балла.</p>
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (Эк)	Экзаменационные билеты (Приложение 5)	Билет на экзамен включает в себя один теоретический вопрос и практико-ориентированное задание. (Приложение 5)	<p>Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с</p>

			<p>литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой (полный и правильный ответ): 85-100 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ): 70-84 балла.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом,</p>
--	--	--	---

			<p>показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ): 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа): 0-49 баллов.</p>
--	--	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Юридическая техника: понятие и общая характеристика (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

Понятие юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина: цели, задачи, предмет и структура дисциплины. Юридическая техника как синтез фундаментального и прикладного знания. Уровень развития юридической техники □ показатель качества правовой культуры, государства и общества.

Роль и возможности юридической техники в преобразовании общественных отношений, согласовании различных социальных интересов, социализации индивидов и осуществления социального контроля.

Качество юридической техники как условие формирования гражданского общества и правового государства.

Место и значение юридической техники в правовой практике. Юридическая техника в древнем, традиционном и индустриальном обществе. Развитие теории юридической техники в отечественном правоведении. Основные тенденции развития и проблемы совершенствования юридической техники в Российской Федерации.

Классификация юридической техники. Правотворческая (законодательная) техника. Техника правоприменительных актов. Правореализационная юридическая техника. Договорная техника. Техника интерпретационных актов.

Юридическая наука, юридическая деятельность, юридическая практика и юридическая техника. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.

Тема 2. Теоретические и методологические основы юридической техники (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

Правопонимание как основа формирования теоретических, дидактических, мировоззренческих и технических представлений о юридической технике. Основные теории правопонимания.

Нормативность права. Системность права и правовая система. Формальная определенность права и ее проявления в праве. Государственная гарантированность как принцип права. Общеобязательность □ основное качество права.

Правовое регулирование как вид социального регулирования. Предмет и пределы правового регулирования. Методы, способы и типы правового регулирования. Правовое регулирование и правовое воздействие.

Правовой акт. Нормативный правовой акт □ основная форма российского права. Понятие и особенности нормативного акта как источника права. Виды нормативных актов. Система нормативных правовых актов по Конституции РФ. Проблемы системы нормативных актов России и ее влияние на юридическую технику.

Правотворчество как специфическая государственно-властная деятельность по изданию норм права. Правотворческий (законотворческий) процесс в Российской Федерации. Норма права как результат правотворческой деятельности. Понятие системы права и системы законодательства. Основные структурные элементы системы права и системы законодательства: их соотношение в российской правовой системе.

Применение и официальное толкование как формы государственно-правовой деятельности: юридическая природа, необходимость и роль в правовом регулировании. Правоприменительные и интерпретационные акты как правовые акты: общая характеристика. Договоры. Иные юридические документы.

Тема 3. Средства и приемы правотворческой юридической техники (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)
Язык права. Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины и правовые дефиниции.
Сущность и виды оценочных понятий, их роль и проблемы использования в праве. Лексические свойства слов в праве: полисемия, синонимия, антонимия, омонимия. Особенности употребления слов в правовых текстах: архаизмы, диалектизмы, профессионализмы, иноязычные слова и термины в праве. Использование жаргонов в правовых текстах.

Правовые тексты. Особенности законодательной стилистики. Юридическая фразеология, устойчивые юридические сочетания. Нетипичная юридическая лексика.

Технико-юридические критерии качества нормативных актов. Тавтология, абстракция, дублирование, излишества как негативные проявления в текстах нормативных актов.

Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций. Основные юридические конструкции в различных отраслях российского права.

Нормативное изложение. Обязывание, запрет, дозволение □ основные категории нормативного изложения. Структуризация нормативных положений.

Системное построение. Логическая и формально-юридическая связь правовых предписаний. Регулятивные и охранительные, материальные и процессуальные нормы в их взаимосвязи.

Юридическая сила актов как основание их взаимосвязи.

Отраслевая типизация. Отраслевые принципы и методы правового регулирования, их специфика и отражение в технике нормативных актов. Типичные выражения в нормативно-правовых актах различных отраслей права.

Право как знаково-символическая система. Юридическая символизация как закономерность правового регулирования. Понятие правового символа как формы правового отражения действительности и как средства правового регулирования. Классификация правовых символов: предметные, изобразительные, звуковые, световые, языковые. Письменные и устные правовые символы. Государственные символы. Преимущественно символические нормативные акты (правила дорожного движения □ дорожные знаки и т. д.).

Понятие презумпций в праве как юридико-технического приема. Логическая, политическая и правовая природа презумпций. Классификация правовых презумпций. Презумпции фактические и законные, опровержимые и неопровержимые, материально-правовые и процессуальные.

Общеправовые, межотраслевые и отраслевые презумпции. Общая характеристика основных презумпций (добропорядочности граждан, невиновности, знания закона, истинности решения и т. д.).

Понятие правовой фикции как юридико-технического приема. Необходимость и значение правовых фикций. Фикции и юридическая ошибка, фикция и аналогия в праве. Виды правовых фикций. Специфика фикций в публичном и частном праве.

Преюдиция как юридико-технический прием. Виды правовых преюдиций в российском праве. Значение преюдиций в механизме правового регулирования.

Понятие и значение юридической классификации как юридико-технического приема. Значение классификации для эффективного законодательства. Виды классификаций в праве. Теоретическая и практическая классификация. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству.

Специальные юридико-технические приемы. Перечень как прием юридической техники.

Примечания в нормативных актах. Приложения к нормативным актам. Оговорки в нормативных актах. Рамочные нормативные акты.

Тема 4. Законодательная технология (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

Юридическая деятельность, юридическая техника и юридическая технология. Нормативная регламентация правотворческого процесса в России: проблемы, недостатки и направления совершенствования. Правотворческая деятельность в органах государственной власти.

Подготовка концепции законопроекта. Выбор формы, содержания и структуры нормативного акта. Подготовка текста законопроекта. Информационные технологии в законопроектной деятельности. Правовая экспертиза проектов нормативных актов, ее необходимость и порядок. Федеральный законотворческий процесс. Правотворческий процесс субъектов федерации. Особенности юридической техники локальных правовых актов. Техника опубликования нормативных правовых актов.

Техника систематизации нормативно-правовых актов на предприятии. Инкорпорация как форма систематизации: ее понятие, необходимость и виды. Технические особенности инкорпорации. Учет нормативных актов. Кодификация нормативных актов, ее особенности. Юридино-технические особенности различных видов кодифицированных актов.

Тема 5. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

Формально-юридический характер правоприменения. Правоприменительные акты как вид правовых актов: форма и содержание. Использование и специфика общеправовых юридино-технических средств и приемов при подготовке и издании правоприменительных актов. Специфические юридические средства и приемы правоприменительных актов. Юридино-технические особенности различных видов правоприменительных актов.

Судебный процесс и его этапы. Правоприменительная деятельность ОВД. Факторы, влияющие на отдельные виды правоприменительной деятельности.

Правореализационные документы и правила их создания. Виды правореализационных документов. Особенности создания юридических документов гражданами. Специфика различных видов правореализационных актов.

Тема 6. Юридическая техника интерпретационных актов и правовых договоров (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

Толкование: его природа и специфика. Объективные и субъективные причины толкования.

Неофициальное толкование. Официальное толкование: виды и особенности. Интерпретационные акты: их виды, особенности и структура. Юридическая техника интерпретационных актов.

Договорная юридическая техника. Виды договоров и их юридино-технические особенности.

Типовая структура договора. Нормативная регламентация технической стороны договоров. Стадии договорной работы (подготовка и заключение договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров).

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Юридическая техника: понятие и общая характеристика (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

План занятия

1. Понятие юридической техники.
2. Юридическая техника как учебная дисциплина: цели, задачи, предмет и структура дисциплины.
3. Качество юридической техники как условие формирования гражданского общества и правового государства.
4. Виды юридической техники.
5. Юридическая наука, юридическая деятельность, юридическая практика и юридическая техника.
6. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.

Тема 2. Теоретические и методологические основы юридической техники (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

План занятия

1. Основные теории правопонимания.
 2. Правовое регулирование как вид социального регулирования.
- Правовой акт.
3. Правотворчество как специфическая государственно-властная деятельность по изданию норм права.
 4. Норма права, система права и система законодательства: их соотношение в российской правовой системе.
 5. Применение и официальное толкование как формы государственно-правовой деятельности: юридическая природа, необходимость и роль в правовом регулировании.

Тема 3. Средства и приемы правотворческой юридической техники (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

План занятия

1. Юридические термины и правовые дефиниции.
2. Правовые тексты: общая характеристика.
3. Юридическая конструкция: понятие, виды, особенности.
4. Нормативное изложение.
5. Системное построение.
6. Отраслевая типизация.
7. Юридическая символизация как закономерность правового регулирования.
8. Понятие презумпций в праве как юридико-технического приема.
9. Понятие правовой фикции как юридико-технического приема.
10. Преюдиция как юридико-технический прием.
11. Классификации в праве: понятие, виды.
12. Специальные юридико-технические приемы

Тема 4. Законодательная технология (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

План занятия

1. Правотворческая деятельность в органах государственной власти.
2. Подготовка концепции и текста законопроекта.
3. Правотворческий процесс субъектов федерации.
4. Особенности юридической техники локальных правовых актов.
5. Техника систематизации нормативно-правовых актов на предприятии.

Тема 5. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

План занятия

1. Использование и специфика общеправовых юридико-технических средств и приемов при подготовке и издании правоприменительных актов.
2. Юридико-технические особенности различных видов правоприменительных актов.
3. Судебный процесс и его этапы.
4. Правореализационные документы и правила их создания.
5. Особенности создания юридических документов гражданами.
6. Специфика различных видов правореализационных актов.

Тема 6. Юридическая техника интерпретационных актов и правовых договоров (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

План занятия

1. Интерпретационные акты: их виды, особенности и структура.
2. Юридическая техника интерпретационных актов.
3. Договорная юридическая техника.
4. Типовая структура договора.
5. Стадии договорной работы.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Юридическая техника: понятие и общая характеристика (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

1. Покажите многообразие понятий «средства юридической техники», выделите их виды по различным критериям.
2. Проиллюстрируйте подходы к пониманию понятия «приемы юридической техники», выделите их виды по различным критериям.

Тема 2. Теоретические и методологические основы юридической техники (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

1. Выпишите различные определения понятия «право» и проиллюстрируйте разницу в восприятии исследователями данного феномена.
2. Найдите и принесите различные виды правовых актов, имеющих место в правовой системе России.
3. Проанализируйте различные виды юридической деятельности и определите ее роль и значение для различных правовых систем.

Тема 3. Средства и приемы правотворческой юридической техники (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

1. Выпишите следующие понятия: язык права, юридический термин, правовая дефиниция, архаизм, диалектизм, правовой текст, юридическая конструкция, нормативное изложение, отраслевая типизация, презумпция в праве, правовая фикция, преюдиция в праве, юридическая классификация.
2. Найдите примеры в нормативных правовых актах и выпишите: юридический термин, правовая дефиниция, архаизм, отраслевая типизация, презумпция в праве, правовая фикция, преюдиция в праве, юридическая классификация.

Тема 4. Законодательная технология (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

1. Проанализируйте федеральный и региональный законотворческий процесс. Найдите сходства и отличия исходя из субъектного состава, предметов ведения, полномочий, а также стадий законотворческой деятельности.
2. Составьте и схематично отразите последовательность принятия федеральных законов.
3. Составьте и схематично отразите последовательность принятия региональных законов (на примере Свердловской области).

Тема 5. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

1. Составьте схему, позволяющую учесть все виды правоприменительных актов в российской правовой действительности.
2. Посетите заседание суда и сделайте собственный мотивированный вывод в отношении роли юридической техники в правоприменительном процессе.

Тема 6. Юридическая техника интерпретационных актов и правовых договоров (ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9)

1. Составьте схему, позволяющую учесть различные виды интерпретационных актов в российской правовой действительности.
2. На основе Гражданского кодекса РФ выделите основные виды договоров, имеющих место в российской правовой действительности и опишите их особенности.
3. Решите тест.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Давыдова М. Л. Юридическая техника. Общая часть: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция". - Москва: Проспект, 2021. - 226

2. Калина В. Ф. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 291 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488440>

3. Арзамасов Ю. Г., Давыдова М. Л., Зражевская Т. Д., Исаков В. Б., Маньковская В. И., Наконечный Я. Е., Пожарский Д. В., Рахманина Т. Н., Сивицкий В. А., Ухина С. В., Морозова Е. С., Тхабисимова Л. А., Назайкинская В. А. Нормография: теория и технология нормотворчества [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 542 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490093>

4. Горохова С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 311 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511168>

Дополнительная литература:

1. Керимов Д.А. Законодательная техника [Электронный ресурс]: научно-методическое и учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 127 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987340>

2. Горохова С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2018. - 317

3. Желдыбина Т. А. Законотворчество в России: эволюция и современность [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 152 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1204676>

4. Березкина Т. Е., Петров А. А. Организационно-управленческая деятельность юриста [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 410 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489212>

5. Залоило М.В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 184 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1875305>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.