|  |  |
| --- | --- |
|  **Аннотация** |  |
|  **Рабочей программы дисциплины** |  |
|  |  |  |  |
| Дисциплина  | Корпоративные стандарты управления персоналом  |
| Направление подготовки  | 38.04.03 Управление персоналом  |
| Профиль  | Экономика человеческих ресурсов (HR-бизнес-партнер)  |
| Объем дисциплины  | 2 з.е  |
| Формы промежуточной аттестации  | Зачет  |
| Кафедра экономики труда и управления персоналом  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**   |
|  Тема |  Наименование темы |
|  Тема 1. |  Система корпоративных стандартов |
|  Тема 2. |  Корпоративная культура, социальная политика и корпоративные стандарты, как способ и инструмент управления персоналом. Нормы этики делового общения. |
|  Тема 3. |  Методические подходы к разработке корпоративных стандартов. Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям (специальностям). Порядок оформления кадровых документов (в т.ч. корпоративных стандартов) и придания им юридической силы Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу Российской Федерации. |
|  Тема 4. |  SLA в области управления персоналом |
|  |  |  |  |
| **Список** **литературы**   |
|  |  |  |  |
|  **Основная литература:** |
|  1. Шлендер П. Э., Маслова В. М., Смирнова М. Е., Петроченко Н. П. Управление персоналом организации. [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080104 «Экономика труда» и другим экономическим специальностям. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 398 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/194668 |
|  2. Дементьева А.Г. Корпоративное управление. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2018. - 496 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/979139 |
|  **Дополнительная литература:** |
|  1. Мансуров Р. Е. Настольная книга директора по персоналу. [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2019. - 384 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/432037 |
|  2. Вербицкий В. Г. Из идеального реальному: Что действительно нужно компаниям для применения на практике из corporate governance best practices. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 216 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/912768 |
|  3. Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Короткова Е. А., Красавина Е. В., Леднева С. А., Карпенко Е. З., Кузьмина Т. И., Макарова Н. В., Кузуб Е. В., Тихонова А. А. Управление персоналом. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 498 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449924 |
|  4. Николаева С. А., Шебек С. В. Корпоративные стандарты: от концепции до конструкции.:Практика разработки. - Москва: Книжный мир, 2003. - 333 |

|  |
| --- |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**   |
|  **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
|  **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021    |
| Аннотацию подготовил: Долженко Светлана Борисовна  |