

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2021 06:33:00
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрено
на заседании кафедры

24.12.2020 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Соколова О.Л.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.
протокол № 6

Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| Наименование дисциплины | Русский язык (как иностранный) |
| Направление подготовки | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль | Все профили |
| Форма обучения | очная |
| Год набора | 2021 |

Разработана:
Ст. преподаватель
Белов Евгений Михайлович

Ст. преподаватель
Простова Дина Михайловна

Ст. преподаватель
Николаева Наталья Александровна

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 4 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 4 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 9 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 10 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 10 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011) |
| ПС | |

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Повышение исходного уровня владения русским языком как иностранным и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов | | | | 3.е. |
|------------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа .(по уч.зан.) | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Практические занятия, включая курсовое проектирование | | |
| Семестр 1 | | | | | |
| Зачет | 36 | 24 | 24 | 12 | 1 |
| Семестр 2 | | | | | |
| Зачет | 36 | 36 | 36 | 0 | 1 |
| Семестр 3 | | | | | |
| Зачет | 36 | 28 | 28 | 8 | 1 |
| Семестр 4 | | | | | |
| Зачет с оценкой | 36 | 36 | 36 | 0 | 1 |
| | 144 | 124 | 124 | 20 | 4 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации |
| | УК-4.3 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках |

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Наименование темы | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|-----------|-------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
| | | | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | | |
| | | | Часов | | | | |
| Семестр 1 | | 36 | | | | | |
| Тема 1. | Приветствие и обращение в международной коммуникации | 18 | | | 12 | 6 | |
| Тема 2. | Межличностное общение | 18 | | | 12 | 6 | |
| Семестр 2 | | 36 | | | | | |
| Тема 3. | Организация режима. | 18 | | | 18 | | |
| Тема 4. | Традиции и праздники | 18 | | | 18 | | |
| Семестр 3 | | 36 | | | | | |
| Тема 5. | Личностное развитие | 18 | | | 14 | 4 | |
| Тема 6. | Культура. Разумное потребление | 18 | | | 14 | 4 | |
| Семестр 4 | | 36 | | | | | |
| Тема 7. | Планирование и организация процессов. Деловые поездки | 18 | | | 18 | | |
| Тема 8. | Решение проблем. Эффективная коммуникация | 18 | | | 18 | | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Приветствие и обращение в международной коммуникации | Устное сообщение (Приложение 4) | Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Презентация (Приложение 4) | Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Эссе (Приложение 4) | Написание эссе по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| 2. Межличностное общение | Устное сообщение (Приложение 4) | Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Презентация (Приложение 4) | Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Эссе (Приложение 4) | Написание эссе по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| 3. Организация режима. Тайм-менеджмент | Устное сообщение (Приложение 4) | Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Презентация (Приложение 4) | Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Эссе (Приложение 4) | Написание эссе по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| 4. Традиции и праздники | Устное сообщение (Приложение 4) | Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Презентация (Приложение 4) | Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Эссе (Приложение 4) | Написание эссе по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| 5. Личностное развитие | Устное сообщение (Приложение 4) | Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Презентация (Приложение 4) | Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Эссе (Приложение 4) | Написание эссе по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| 6. Культура. Разумное потребление | Устное сообщение (Приложение 4) | Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Презентация (Приложение 4) | Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Эссе (Приложение 4) | Написание эссе по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| 7. Планирование и организация процессов. Деловые поездки | Устное сообщение (Приложение 4) | Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Презентация (Приложение 4) | Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Эссе (Приложение 4) | Написание эссе по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| 8. Решение проблем. Эффективная коммуникация | Устное сообщение (Приложение 4) | Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Презентация (Приложение 4) | Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| | Эссе (Приложение 4) | Написание эссе по одной из предложенных тем | 100 баллов |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) | | | |
| 1 семестр (За) | Билет для зачета (Приложение 5) | Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) | 100 баллов |
| 2 семестр (За) | Билет для зачета (Приложение 5) | Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) | 100 баллов |

| | | | |
|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 семестр (За) | Билет для зачета (Приложение 5) | Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) | 100 баллов |
| 4 семестр (ЗаО) | Билет для зачета с оценкой (Приложение 5) | Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) | 100 баллов |

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Тема 1. Приветствие и обращение в международной коммуникации Варианты приветствия. Знакомство, рассказ о себе, представление друзей и коллег. Поддержание разговора. Правила вежливости, базовые правила приветствия</p> |
| <p>Тема 2. Межличностное общение Взаимоотношения между людьми, в личных и рабочих ситуациях общения. Современная семья. Основные правила общения во время участия в международных мероприятиях с учетом особенностей культур разных стран.</p> |
| <p>Тема 3. Организация режима. Тайм-менеджмент Организация распорядка дня студента, молодого специалиста. Планирование выходного дня. Постановка краткосрочных и долгосрочных целей. Расстановка приоритетов. Пунктуальность.</p> |
| <p>Тема 4. Традиции и праздники Сопоставление традиций и праздников России и разных стран мира. Взаимопроникновение традиций. Традиции частной и общественной жизни, этика поведения в рабочих ситуациях.</p> |
| <p>Тема 5. Личностное развитие Увлечения, карьерные планы. Образование, самообразование и самосовершенствование.</p> |
| <p>Тема 6. Культура. Разумное потребление Особенности кухни стран мира. Посещение мест общественного питания. Правила хорошего тона. Планирование и контроль расходов. Финансовая культура.</p> |
| <p>Тема 7. Планирование и организация процессов. Деловые поездки Планирование, подготовка и организация поездки. Разработка плана командировки.</p> |
| <p>Тема 8. Решение проблем. Эффективная коммуникация Обсуждение возможных трудностей в поездке, варианты их преодоления.</p> |

7.3. Содержание самостоятельной работы

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Тема 1. Приветствие и обращение в международной коммуникации 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение дополнительной литературы по теме</p> |
| <p>Тема 2. Межличностное общение 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение дополнительной литературы по теме.</p> |
| <p>Тема 5. Личностное развитие 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение дополнительной литературы по теме.</p> |
| <p>Тема 6. Культура. Разумное потребление 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение дополнительной литературы по теме.</p> |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Пугачев И. А., Будильцева М. Б., Новикова Н. С., Варламова И. Ю. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 231 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450579>

2. Афанасьева Н. Д., Беляков М. В., Могилева И. Б., Захарченко С. С., Лобанова Л. А. Русский язык как иностранный. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 350 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450578>

3. Корнева Г. В., Герасимова Е. Е., Ким З. М., Шишканова Ж. С. Русский язык как иностранный (А1–А2). [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 286 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466786>

Дополнительная литература:

1. Ласкарева Е. Р. Русский язык как иностранный. Практический интенсивный курс + CD. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для прикладного бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 373 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426250>

2. Чернышенко О. В., Огрызко Е. В., Нефедов И. В. Русский язык как иностранный: лингвострановедение и развитие речи. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-иностранцев нефилологических специальностей. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 87 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/894645>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.