|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Аннотация** | |  |
| **Рабочей программы практики** | |  |
| **Вид** **практики** | ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) | |
| **Специальность** | 38.02.07 Банковское дело | |
| **Объем** **практики** | 108 часов, 3 нед. | |
| **Формы** **промежуточной** **аттестации** | Зачет с оценкой | |
| Колледж | | |
| **Краткое** **содержание** **практики** | | |
| **Часть** **ОПОП** | Обязательная практика (предусмотренная ФГОС) | |
| **Способы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | стационарная | |
| **Формы** **проведения** **практик**  **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | Концентрированно | |
| **Цель** **практики** | Целью производственной практики (по профилю специальности) является Формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, комплексное освоение студентами основного вида профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.  Практика направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии "Агент банка», связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности.  Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами следующего вида профессиональной деятельности  «Выполнение работ по профессии "Агент банка»  В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:  Уметь:  - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;  - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;  - выявлять потребности клиентов;  - определять преимущества банковских продуктов для клиентов;  - ориентироваться в продуктовой линейке банка;  - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - консультировать клиентов по тарифам банка;  - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;  - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;  - использовать личное имиджевое воздействие на клиента;  - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;  - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;  - осуществлять обмен опытом с коллегами;  - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;  - использовать различные формы продвижения банковских продуктов;  - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.  Иметь практический опыт:  - консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам  В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления их требований с требованиями ФГОС дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины (Приложение 8):  Уметь:  - разъяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме;  - оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями;  - сравнивать показатели эффективности платежных услуг. |
| **Краткое** **содержание** **совместного** **рабочего** **графики** **и** **индивидуального** **задания.**  **Основные** **мероприятия** | **Вид** **оценочного** **средства**  **(документ** **по** **выполнению** **мероприятия)** |
| Информация о руководителях практики | Отчет ч.1 |
| Инструктажи | Отчет ч.2 |
| Краткая характеристика места практики | Отчет ч.3 |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания | Отчет ч.4  Аналитическая справка  Решение практического кейса |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики | 1. Совместный рабочий график проведения практики  2. Индивидуальное задание  3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и  индивидуального задания |
| **При** **организации** **практики** **возможно/** **не** **возможно** **применение** **ДОТ** | Применяются ДОТ  (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании) |

|  |
| --- |
| **Список** **литературы** |
|  |
| **Основная литература:** |
| 1. Тавасиев А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка. [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 301 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453605> |
| 2. Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 368 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452206> |
| 3. Тавасиев А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности. [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 186 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453604> |
| 4. Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 217 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452205> |
| 5. Исаев Р. А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг. [Электронный ресурс]:В 2 томах Том 2 : Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 336 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1136157> |
| **Дополнительная литература:** |
| 1. Папкова О.В. Деловые коммуникации. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 160 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/999587> |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,** **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021 |
| **-** **Официальный** **сайт** **Банка** **России** **https://www.cbr.ru/** |
| **-** **Официальный** **сайт** **Системы** **быстрых** **платежей** **https://sbp.nspk.ru** |
| **-** **Официальный** **сайт** **Национальная** **платежная** **карта** **«Мир»** **https://mironline.ru** |
| Аннотацию подготовил: Н.Ю. Новикова |