МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО
Ученым советом УрГЭУ

Протокол от 26.12.2019г.№ 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УрГЭУ

_____Я.П. Силин
«26» 12 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОЛЛЕДЖЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Екатеринбург
2019

Содержание

Используемые сокращения 3
Используемые термины и определения 4
Перечень документов, на основании которых разработано настоящее Положение 5

1. Общие положения 6
2. Цели и задачи 6
3. Функции 7
4. Прием в колледж 7
5. Образовательная деятельность колледжа 8
6. Дополнительное образование 12
7. Управление колледжем 12
8. Обучающиеся колледжа 14
9. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения 15

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;
СПО – Среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ППССЗ – Программа подготовки специалистов среднего звена;
ДООП – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Календарный учебный график - недельный календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик, НИ) и периодов каникул на каждый год обучения.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Классный руководитель – это непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной и внеучебной работы в колледже, официальное лицо, назначаемое директором колледжа, для осуществления учебно-воспитательной и внеучебной работы.

Практика - обязательный раздел ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов освоения дисциплин и прохождения практик по оценочным материалам, установленных ОПОП.

Текущий контроль успеваемости - оценивание процесса выполнения индивидуального задания по изучаемой дисциплине и отчета по практике.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013№ 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013№ 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования;
- Приказы и распоряжения Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав Университета;
- Локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет».

1.2. Колледж создан в соответствии с решением ученого совета Университета от 01.07.1999 г. и приказом ректора Университета № 121/1 от 01.07.1999 г.

1.3. Колледж действует на основании учредительных документов Университета, его лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.4. Колледж не является юридическим лицом.

1.5. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета.

1.6. Структура и штатное расписание колледжа утверждается ректором Университета.

1.7. При наличии соответствующей лицензии в колледже могут реализовываться:

1.7.1 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

1.7.2 Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.7.3 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности колледжа является удовлетворение потребностей общества и рынка труда в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1 Удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.3 Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2.4 Осуществление функций по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3. Функции

3.1. Колледж как структурное подразделение Университета осуществляет часть его функций в образовательной, социальной, хозяйственной и иной деятельности.

3.2. Основными функциями колледжа являются:

3.2.1 Организация и проведение учебно-воспитательной и внеучебной работы среди обучающихся;

3.2.2 Контроль учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденными учебными планами;

3.2.3 Реализация политики Университета в области качества образования;

3.2.4 Профориентационная работа и работа по формированию контингента 1 курса.

3.3. Предметом деятельности колледжа является:

3.3.1Реализация основных профессиональных образовательных программ СПО, дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ в соответствии с ФГОС, федеральными государственными требованиями;

3.3.2Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Прием в колледж

4.1. Объем и структура приема поступающих на обучение по образовательным программам СПО, за счет бюджетных ассигнований и за счет средств физических и юридических лиц, определяется ученым советом Университета в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации.

4.2. Колледж вправе осуществлять целевое обучение, в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

4.3. Прием поступающих может осуществляться на очную, очно-заочную и заочную формы обучения. Прием документов осуществляется на места, финансируемые из средств федерального бюджета (при наличии), а также на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе с юридическими или физическими лицами.

4.4. Порядок приема по программам СПО установлен Министерством

образования и науки Российской Федерации. Университет самостоятельно разрабатывает ежегодные правила приема по программам СПО, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации и правилам приема Университета.

4.5. К освоению образовательных программ СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.6. Организация приема граждан по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Университета.

5. Образовательная деятельность колледжа

5.1. Основные профессиональные образовательные программы СПО могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.2. Сроки обучения по образовательным программам СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС СПО.

5.2.1 Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по индивидуальным учебным планам в ускоренные сроки, порядок реализации которых установлен Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. Образовательные программы СПО включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы производственного обучения, учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.3.1 Колледж ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3.2 Организация образовательного процесса регламентируется

расписанием учебных занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются колледжем и утверждаются ректором Университета с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3.3 Учебный план утверждается ректором Университета.

5.4. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается, согласно учебному плану по специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной форме обучения – устанавливается не позднее 1 октября, по заочной форме обучения - не позднее 1 декабря.

5.4.1 Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся по программам СПО очной и очно-заочной форм обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.5. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная (профессиональная) практика (производственное обучение), выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

5.5.1 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по очной форме составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

5.5.2 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 академических часов.

5.5.3 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.5.4 Недельная аудиторная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 академических часов.

5.5.5 Объем учебно-производственной нагрузки обучающегося не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.6. Численность обучающихся в учебной группе не более 25 человек. Колледж может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.6.1 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в

учебных группах осуществляется классным руководителем.

5.7. Учебная практика обучающихся проводится как в колледже, так и на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых с этими организациями.

5.7.1 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

5.7.2 Положение о практике обучающихся по программам СПО разрабатывается колледжем, принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

5.7.3 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

5.8. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается колледжем, принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

5.8.1Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, на основании которого разрабатывается Положение о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, которое принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

5.9. Содержание СПО и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.9.1 Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется на основе образовательных программ СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.10. Выпускникам колледжа, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается документ о среднем профессиональном образовании.

5.11. Формы документов о СПО, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.12. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.13. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в колледже, или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.14 Выпускник колледжа считается завершившим обучение на основании приказа ректора Университета с присвоением соответствующей квалификации в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

6. Дополнительное образование

6.1. Наряду с основными профессиональными образовательными программами колледж может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

6.2. Прием документов для обучения по ДООП осуществляется с оплатой стоимости обучения на договорной основе с юридическими или физическими лицами.

6.3. Расчет стоимости обучения по ДООП (калькуляции) осуществляется по согласованию с финансово-экономическим управлением Университета.

6.4. Организация обучения по ДООП осуществляется при наличии следующих документов:

6.4.1 Учебного и учебно-тематического плана программы, утвержденного в установленном в Университете порядке;

6.4.2 Приказа ректора Университета о зачислении слушателей для обучения по программе;

6.4.3 Калькуляции обучения по программе, утвержденной в установленном в Университете порядке.

6.5. Оценка уровня знаний, обучающихся по программам

дополнительного общеразвивающего образования проводится по результатам текущего контроля знаний в форме проектов.

6.6. Контроль качества преподавания возлагается на колледж, реализующий программу дополнительного общеразвивающего образования.

6.7. Обучающимся, выполнившим учебный план и оплатившим обучение в полном объеме, выдается документ установленного Университетом образца, подтверждающий освоение ими программы дополнительного образования.

6.8. В случае невыполнения требований учебного плана, неоплаты обучения, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка Университета обучающийся отчисляется. Восстановление обучающегося для продолжения обучения по программе дополнительного профессионального образования производится на основании личного заявления, ликвидации академической задолженности в установленные сроки и подтверждения оплаты обучения.

7 Управление колледжем

7.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением о колледже и иными локальными нормативными актами Университета.

7.2. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор. Директор назначается приказом ректора Университета.

7.3. Директор колледжа:

7.3.1 Руководит коллективом колледжа, несет полную ответственность за результаты его работы перед ученым советом и ректором Университета;

7.3.2 Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров колледжа;

7.3.3 Распределяет должностные обязанности работников колледжа в соответствии с должностными инструкциями;

7.3.4 Вносит предложения о приеме, переводе, увольнении, применении норм дисциплинарной и материальной ответственности к работникам колледжа;

7.3.5. Вносит предложения по подготовке штатного расписания педагогического состава в соответствии с учебной нагрузкой и представляет их на утверждение ректору;

7.3.6 Отвечает за развитие материально-технической базы колледжа;

7.3.7 Несет ответственность за осуществление финансово-хозяйственной деятельности колледжа;

7.3.8 Контролирует учебную, методическую, воспитательную работу колледжа;

7.3.9 Осуществляет руководство оформлением и заключением договоров с лицами, обучающимися в колледже;

7.3.10 Вносит на рассмотрение ректора Университета предложения об изменении структуры колледжа;

7.3.11 По согласованию с ректором или проректором по направлению деятельности, в соответствии с приказом по распределению обязанностей, решает вопросы командирования работников колледжа;

7.3.12 Несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной и других видов безопасности обучающихся колледжа;

7.3.13 Планирует, контролирует и корректирует финансово-хозяйственную деятельность колледжа;

7.3.14 Контролирует проведение оплаты за обучение обучающихся колледжа.

7.3.15. Директор Колледжа в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся колледжа.

7.4 Другие полномочия директора колледжа определяются должностной инструкцией и доверенностью.

7.5. Директор Колледжа вправе делегировать исполнение части своих полномочий своим заместителям. Распределение обязанностей устанавливается распоряжением директора и должностными инструкциями. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство и несут персональную ответственность за определенный им вид деятельности и закрепленный участок работы колледжа в соответствии с должностными инструкциями, приказами Ректора и распоряжениями директора колледжа.

7.6. Директор Колледжа персонально отвечает за организацию учебного процесса, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью колледжа.

7 Обучающиеся колледжа

8.1. К лицам, получающим образование в колледже, относятся обучающиеся.

8.2. Права и обязанности обучающихся в колледже определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и настоящим Положением.

8.3. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

8.3.1 Форма справки-вызова, дающая обучающемуся по очно-заочной и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в колледже, утверждена Министерством

образования и науки Российской Федерации.

8.4. Обучающиеся, проходящие обучение по очной форме и получающие СПО за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Колледж в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, направляет ректору предложения по социальной поддержке обучающихся, в том числе, установлению, в зависимости от их материального положения и академических успехов, стипендии и иных социальных выплат.

8.5.1 За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

8.6. Обучающийся имеет право на перевод в колледже, где он обучается, с одной профессиональной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую при наличии свободных мест в порядке, определяемом Университетом.

8.7. Обучающийся имеет право на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня подготовки и профиля, при согласии этого учреждения и успешном прохождении им аттестации, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.8. Лицо, ранее обучавшееся в колледже, имеет право на восстановление в колледже. Порядок и условия восстановления в колледже лица, отчисленного по неуважительной причине, а также приема лиц, отчисленных из иных образовательных учреждений для продолжения обучения, определяются соответствующим положением Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.9. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, настоящим Положением, нарушение Правил внутреннего распорядка Университета к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Вопрос об отчислении рассматривается педагогическим советом колледжа, на основании решения которого издается приказ ректора Университета.

9. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения

9.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения

ректором Университета.

9.3 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета Университета.

СОСТАВЛЕНО:
Директор колледжа УрГЭУ _____ Т.В. Мальцева

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования _____ Д.А. Карх

Начальник управления по работе с персоналом _____ И.О. Антипина

Начальник Юридического отдела _____ М.И. Брилль