



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

---

**П Р И К А З**

29.05.2020

№ 6/2905-01

г. Екатеринбург

**О деятельности университета в условиях предупреждения распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2020 года № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Проректорам по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений (директорам институтов, директору колледжа, заведующим кафедрами, начальникам управлений, отделов):

1.1. Определить с учетом социального дистанцирования численность административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала подразделений, обеспечивающих функционирование университета до даты окончания действия ограничительных мер, определяемой Губернатором Свердловской области:

1.1.1. В дистанционном режиме работы (на основании личных заявлений по согласованию с руководителем структурного подразделения с учетом характера выполняемых должностных обязанностей).

1.1.2. На рабочих местах с учетом обеспечения оптимального режима использования рабочего времени для каждого работника: применение

гибкого графика прибытия-убытия на рабочее место, сокращенная рабочая неделя и т.д.).

Исключить нахождение в здании университета следующих категорий работников для обеспечения режима их самоизоляции: достигших возраста 65 лет и старше; беременных женщин и членов их семей из числа работников университета; работников, имеющих высокий риск тяжелого заболевания.

Продлить для педагогических и научных работников университета дистанционный режим работы в заявительном порядке до особого распоряжения ректора в соответствии с актами Губернатора Свердловской области.

1.2. Списки работников согласно пп. 1.1.1 и 1.1.2 отдельно представить в управление по работе с персоналом на бумажном носителе или по электронной почте с подписью руководителя (bragiob@usue.ru или sviatskaya\_ua@usue.ru) до 14.00 часов 01 июня 2020 года.

1.3. Обеспечить сбор, согласование и передачу в управление по работе с персоналом в срок до 03 июня 2020 года заявлений работников о дистанционном режиме работы (в т.ч. в виде электронной копии оригинала документа) с визой руководителя (форма заявления в Приложении) до особого распоряжения ректора.

1.4. Проинформировать работников структурных подразделений:

- об изменениях в режиме работы;
- о необходимости предоставления в управление по работе с персоналом сведений о нахождении на карантине или самоизоляции, а также при получении и закрытии листка нетрудоспособности в течение 1 рабочего дня.

- об учете санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений.

1.5. Обеспечить отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, а также контроль соблюдения работниками при осуществлении трудовой деятельности мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции:

- соблюдение масочного режима и социального дистанцирования (не менее 1,5 метров), не допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении (не более 1 чел. на 10 кв. м. площади помещения);

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

2. Проректору по управлению имуществом комплексом Кулигину В.А. обеспечить, в том числе на всех этапах снятия ограничений, соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, включая:

- при входе работников в университет – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с

помощью установленных дозаторов) с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе в университет и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

- готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемической ситуации.

3. В условиях приостановления посещения обучающимися здания университета (за исключением проживания в общежитиях) до даты окончания действия ограничительных мер, определяемой Губернатором Свердловской области, проректору по учебно-методической работе и качеству образования Карху Д.А.:

3.1. Продолжить реализацию образовательных программ, в том числе прохождение обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами обучающихся.

3.2. Обеспечить проведение приемной кампании в соответствии с особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Проректору по научной работе Дворяжкиной Е.Б., проректору по дополнительному образованию и профориентационной работе Князевой Е.Г., проректору по социальной работе Краснову Р.В. обеспечить осуществление образовательной и научной деятельности, социальной и воспитательной работы с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Проректорам и начальникам управлений, ответственным за предоставление отчетности в соответствии с письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № МН-3/519-МБ, от 23 марта 2020 г. № МН-11/139-АН, ежедневно предоставлять необходимые сведения в управление по общим вопросам по установленной форме. Начальнику управления по общим вопросам Толмачевой Ю.В. обеспечить своевременное размещение сведений в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

6. Начальнику управления по работе с персоналом Антипиной И.О.:

- с 01 июня 2020 года еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (в курирующие структурные подразделения) информацию об исполнении приказа Минобрнауки России от 28 мая 2020 года № 692.

7. Директору департамента информационных технологий Лылову А.С. продолжить информационно-техническое сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

8. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. разместить настоящий приказ в разделе «Противодействие COVID-19» официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Я.П. Силин

Ректору УрГЭУ Силину Я.П.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность,

\_\_\_\_\_

подразделение, доля занимаемой ставки,

\_\_\_\_\_

вид занятости (основное место работы/внутреннее/ внешнее  
совместительство)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность удаленной работы с \_\_\_\_\_ г. до особого распоряжения ректора в соответствии с актами Губернатора Свердловской области.

Предлагаю определить следующий режим взаимодействия: постановка задач, отчетность и контроль исполнения (указываются способы взаимодействия: работа с электронной почтой (указать адрес электронной почты), в СЭД, иные ресурсы и пр. по согласованию с руководителем структурного подразделения).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Для осуществления взаимодействия имею вычислительную технику (персональный компьютер, ноутбук, планшет) с бесперебойным доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, безлимитный Интернет-трафик и прочее \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (указать)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(дата)

(подпись)

Согласование:

Предоставление удаленной работы и указанный режим взаимодействия согласованы

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
(дата)