



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

08.05.2020

№ 1/0805- 01

г. Екатеринбург

Об организации деятельности университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 8 мая 2020 года № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», Указа Губернатора Свердловской области от 29.04.2020 №219-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Продолжить реализацию образовательных программ, в том числе прохождение обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами обучающихся.

2. Продлить действие мер по приостановлению посещения обучающимися здания университета (за исключением проживания в общежитиях) до издания приказа Минобрнауки России об отмене указанного приостановления.

3. Продлить с 12 мая 2020 года до 31 мая 2020 года для педагогических и научных работников университета дистанционный режим работы.

4. Проректорам по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений (директорам институтов, директору колледжа, заведующим кафедрами, начальникам управлений, отделов):

4.1. С учетом необходимости соблюдения мер в соответствии с п. 4.5 настоящего приказа определить численность административно-хозяйственного,

учебно-вспомогательного и прочего персонала подразделений, обеспечивающих с 12 по 31 мая 2020 года функционирование университета:

4.1.1. В дистанционном режиме работы (на основании личных заявлений по согласованию с руководителем структурного подразделения с учетом характера выполняемых должностных обязанностей).

4.1.2. На рабочих местах (с информацией по обеспечению оптимального режима использования рабочего времени для каждого работника: применение гибкого графика прибытия-убытия на рабочее место, сокращенная рабочая неделя и т.д.).

Исключить нахождение в здании университета следующих категорий работников для обеспечения режима их самоизоляции: достигших возраста 65 лет и старше; беременных женщин и членов их семей из числа работников университета; работников, имеющих заболевания, указанные в приложении к приказу Минобрнауки России от 02.04.2020 № 545.

4.2. Списки работников согласно п.п. 4.1.1. и 4.1.2. разделить представить в управление по работе с персоналом на бумажном носителе или по электронной почте (bragiob@usue.ru или sviatskaya_ua@usue.ru) до 12.00 часов 13 мая 2020 года.

4.3. В срок до 14 мая 2020 года обеспечить сбор, согласование и передачу в управление по работе с персоналом заявлений работников о переводе на дистанционный режим работы (в т.ч. в виде электронной копии оригинала документа) с визой руководителя (форма заявления в Приложении).

4.4. Проинформировать работников структурных подразделений:

- об изменениях режима работы;
- о необходимости предоставления в управление по работе с персоналом сведений о нахождении на карантине или самоизоляции, а также при получении и закрытии листка нетрудоспособности в течение 1 рабочего дня.
- о необходимости ограничения своего межрегионального перемещения.

4.5. Обеспечить контроль соблюдения работниками при осуществлении трудовой деятельности мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции:

- использование индивидуальных средств защиты дыхательных путей (санитарно-гигиенические маски, респираторы);
- соблюдение правил личной и общественной гигиены: регулярное мытье рук с мылом или обработка кожными антисептиками в течение всего рабочего дня;
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
- социальное дистанцирование в помещениях университета (не менее 1,5 метров), не допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении (не более 1 чел. на 10 кв. м. площади помещения);
- незамедлительное обращение в медицинские организации при появлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ).

Обеспечивать обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

5. Проректору по управлению имуществом Кулигину В.А. обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, включая:

- при входе работников в университет – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью

установленных дозаторов) с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе в университет и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования, во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа.

6. Проректору по учебно-методической работе и качеству образования Карху Д.А., проректору по научной работе Дворяждиной Е.Б., проректору по дополнительному образованию и профориентационной работе Князевой Е.Г., проректору по социальной работе Краснову Р.В. обеспечить осуществление образовательной и научной деятельности, социальной и воспитательной работы с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

7. Проректорам и начальникам управлений, ответственным за предоставление отчетности в соответствии с письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № МН-3/519-МБ, от 23 марта 2020 г. № МН-11/139-АН, ежедневно предоставлять необходимые сведения в управление по общим вопросам по установленной форме. Начальнику управления по общим вопросам Толмачевой Ю.В. обеспечить своевременное размещение сведений в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

8. Начальнику управления по работе с персоналом Антипиной И.О.:

- в срок до 15.05.2020 представить на утверждение информацию руководителей структурных подразделений в соответствии с п. 4.1. настоящего приказа;

- с 12 мая 2020 года еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (в курирующие структурные подразделения) информацию об исполнении приказа Минобрнауки России от 8 мая 2020 года № 648.

9. Директору департамента информационных технологий Лылову А.С. продолжить информационно-техническое сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. разместить настоящий приказ в разделе «Противодействие COVID-19» официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Я.П. Силин

Ректору УрГЭУ Силину Я.П.

от _____
(ФИО, должность,

_____)
подразделение, доля занимаемой ставки,

_____)
вид занятости (основное место работы/внутреннее/ внешнее
совместительство)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность удаленной работы с _____ г. по _____ г.

Предлагаю определить следующий режим взаимодействия: постановка задач, отчетность и контроль исполнения (указываются способы взаимодействия: работа с электронной почтой (указать адрес электронной почты), в СЭД, иные ресурсы и пр. по согласованию с руководителем структурного подразделения).

Для осуществления взаимодействия имею вычислительную технику (персональный компьютер, ноутбук, планшет) с бесперебойным доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, безлимитный Интернет-трафик и прочее _____
(нужное подчеркнуть) (указать)

" __ " _____ 2020 г.
(дата)

(подпись)

Согласование:

Предоставление удаленной работы и указанный режим взаимодействия согласованы

Руководитель структурного подразделения:

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

" __ " _____ 20 ____ г.
(дата)