



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

04.07.2022

№ 4/0407-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета от 30 июня 2022 года (п. 70 протокола № 14), руководствуясь п. 4.11 Устава

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение о совете по учебно-методическим вопросам и качеству образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (Приложение 1).

2. Приказ от 22.08.2019 г. № 1/2208-01 об утверждении Положения о Совете по учебно-методическим вопросам и качеству образования считать утратившим силу.

3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы, организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить его применение.

4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения о совете по учебно-методическим вопросам и качеству образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор

Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
протокол от 30 июня 2022 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 04 июля 2022 г. №4/0407-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по учебно-методическим вопросам и качеству образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»



Положение
о совете по учебно-методическим вопросам и качеству образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	4
1 Общие положения	5
2 Основные задачи	5
3 Основные функции	6
4 Структура, управление и порядок работы	8
5 Права и обязанности	11
6 Ответственность	12
7 Прекращение деятельности	12
8 Заключительные положения	12



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

НПР – научно-педагогические работники

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

УМУ – учебно-методическое управление

УМК – учебно-методическая комиссия

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ
РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями).
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
6. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования».
7. Устав Университета.
8. Локальные нормативные акты Университета.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете по учебно-методическим вопросам и качеству образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Положение) определяет цель, задачи, содержание, функции, структуру и организацию деятельности совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования (далее – Совет), регламентирует права и обязанности членов Совета.

1.2. Совет создан в соответствии с п. 4.25 Устава решением Ученого совета Университета в целях совершенствования методической и образовательной деятельности Университета, реализации единой стратегии, приоритетных направлений деятельности Университета по вопросам качества образования в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы России, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования по УГСН подготовки, реализуемым в Университете.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом Университета, осуществляющим свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами Минобрнауки России, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, распорядительными актами ректора, настоящим Положением и ежегодным планом учебно-методической работы, утверждаемым проректором по направлению деятельности в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами; осуществляет руководство и координацию учебной и учебно-методической работы в образовательных структурных подразделениях с целью повышения качества подготовки специалистов и совершенствования учебного процесса.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер и являются основой для подготовки нормативно-распорядительных актов в Университете.

2. Основные задачи

2.1. Интенсификация учебно-воспитательного процесса на основе совершенствования учебно-методического обеспечения, выработка единого подхода к оформлению учебно-методической документации, принципов реализации образовательного процесса в Университете.



2.2. Содействие организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, контроль выполнения требований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3. Организация и координация деятельности УМК.

2.4. Выработка предложений по инновационным формам организации учебного процесса.

2.5. Обобщение и распространение педагогических инновационных технологий, содействие их внедрению в учебно-образовательный и воспитательный процесс.

2.6. Учебно-методическое обоснование использования информационных технологий в учебно-образовательном процессе.

2.7. Участие в оценке качества ОПОП ВО, ОПОП СПО, профессионально-общественной и международной аккредитации образовательных программ.

3. Основные функции

3.1. Определение основных направлений и требований к организации всех видов учебно-методической работы в Университете, в институтах, в колледже, на кафедрах и в иных структурных подразделениях на основе нормативных актов государственных органов в сфере образования и локальных нормативных актов Университета.

3.2. Координация работы институтов, колледжа, кафедр по учебно-методическому обеспечению реализации ОПОП ВО, ОПОП СПО.

3.3. Анализ и контроль обеспеченности реализуемых Университетом ОПОП ВО, ОПОП СПО учебно-методическими документами в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.4. Рассмотрение и утверждение макетов (шаблонов, форм) учебно-методической документации для разработки кафедрами и иными структурными подразделениями соответствующих учебно-методических документов.

3.5. Рассмотрение и рекомендация к утверждению новых актуализированных реализуемых ОПОП ВО и ОПОП СПО и учебных планов.

3.6. Разработка и утверждение предложений по совершенствованию реализации требований ФГОС по направлениям подготовки, реализуемым в

Университете.



Положение
о совете по учебно-методическим вопросам и качеству образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

3.7. Обобщение и распространение инновационного опыта организации и методического сопровождения образовательного процесса, включая опыт работы отдельных преподавателей, кафедр, институтов, колледжа, а также положительный опыт работы других вузов.

3.8. Обеспечение информационно-методического сопровождения взаимодействия с работодателями (профессиональными союзами, ассоциациями и т.п.) в целях повышения качества практической подготовки выпускников, разработки и реализации практико-ориентированных образовательных программ, в том числе в рамках реализации сетевых и иных инновационных форм организации учебного процесса.

3.9. Разработка и утверждение критериев и форм оценки сформированности компетенций обучающихся в целях обеспечения качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС.

3.10. Рассмотрение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Университета, направленных на совершенствование учебного процесса, включая привлечение работодателей к разработке и реализации ОПОП ВО, ОПОП СПО, развитие информационной среды Университета, совершенствование информационных технологий в организации учебного процесса и проведении всех видов учебных занятий.

3.11. Рассмотрение и утверждение предложений по совершенствованию организации учебного процесса в Университете.

3.12. Рассмотрение и утверждение рекомендаций по внедрению в учебный процесс лучших практик организации учебного процесса других вузов.

3.13. Рассмотрение и рекомендация к утверждению предложений по совершенствованию системы повышения квалификации НПР Университета.

3.14. Рассмотрение и рекомендация к утверждению предложений по совершенствованию норм времени для расчета учебной нагрузки и иных видов работ НПР и педагогических работников колледжа Университета.

3.15. Рассмотрение и рекомендация к утверждению положений о конкурсах среди НПР в области учебно-методической деятельности, координация работ по организации, проведению и подведению итогов конкурсов.



3.16. Рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий, иных учебно-методических материалов, включая электронные учебники и учебные пособия.

3.17. Рассмотрение и рекомендация к утверждению проектов и предложений по разработке образовательных программ на основе международных стандартов, а также программ «двух дипломов» и программ, реализуемых на иностранных языках.

3.18. Координация эффективного взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам учебно-методической работы.

3.19. Рассмотрение, анализ и подготовка к утверждению локальных нормативных актов и иных документов Университета по учебно-методическим вопросам и качеству образования.

3.20. Подготовка предложений по разработке и развитию системы мониторинга и внутреннего аудита всех аспектов учебной деятельности Университета.

3.21. Рассмотрение и утверждение предложений по проблематике проведения социологических исследований, направленных на изучение удовлетворенности потребителя учебным процессом.

3.22. Рассмотрение и утверждение профориентационных мероприятий, и закрепление обучающихся по базам практики и стажировкам, анализ содействия трудоустройству выпускников.

3.23. Согласование и утверждение годовых планов подготовки и издания учебно-методической литературы, формирование квоты на издание и контроль выполнения плана.

3.24. Рассмотрение и утверждение перевода обучающихся всех форм обучения на индивидуальный учебный план и утверждение индивидуального учебного плана.

4. Структура, управление и порядок работы

4.1. Совет создается приказом ректора по представлению проректора по направлению деятельности в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами из числа наиболее квалифицированных НПР и работников административно-управленческого персонала.

4.2. В состав Совета по должности входят: проректор по направлению деятельности в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами, начальник учебно-методического управления, председатели учебно-



Положение
о совете по учебно-методическим вопросам и качеству образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

методических комиссий институтов, руководители образовательных структурных подразделениях Университета. Введение новых членов в Совет и вывод из состава осуществляется также решением Совета по представлению председателя Совета.

4.3. Совет возглавляет председатель – проректор по направлению деятельности в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами.

4.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель.

4.5. Председатель Совета осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности Совета. Контроль выполнения решений Совета, поручает заместителю, председателям учебно-методических комиссий институтов; секретарю и членам Совета подготовку вопросов для рассмотрения на заседании Совета.

4.6. Организационную и техническую работу выполняет секретарь, который обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, информирует членов Совета и приглашенных лиц о дате заседания и повестке дня.

4.7. Работа Совета осуществляется на основе планов учебно-методической и воспитательной работы на текущий учебный год, разработанных членами Совета, одобренных Советом и утвержденных председателем Совета.

Повестка дня заседания Совета формируется из вопросов, установленных планом работы и вопросов, внесенных рабочими группами, председателем или заместителем председателя Совета.

4.8. В целях организации и координации основных направлений учебно-методической работы в структуре Совета могут создаваться секции, возглавляемые председателем секций.

4.9. Количественный и персональный состав секций утверждается решением Совета.

4.10. Работа секций строится на основе годовых планов, формируемых секцией самостоятельно с учетом плана работы Совета.

4.11. Председатели секций ежегодно отчитываются перед Советом о проделанной работе.

4.12. С целью повышения оперативности работы для решения отдельных вопросов Совет может формировать рабочие группы, количественный и



Положение
о совете по учебно-методическим вопросам и качеству образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

персональный состав которых определяется Советом, действующие под руководством одного из членов Совета.

4.13. В зависимости от рассматриваемых вопросов на заседания Совета могут приглашаться представители кафедр, институтов, колледжа, иных структурных подразделений и другие работники Университета.

4.14. Заседания Совета являются открытыми для участия всех работников Университета.

4.15. Заседания Совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по сути обсуждаемого вопроса (при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания), а также справки, информационные сообщения, заявления, обращения.

4.16. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами.

4.17. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

4.18. План работы Совета разрабатывается на учебный год и утверждается решением Совета.

4.19. Формирование плана работы Совета осуществляется на основе стратегических целей Университета.

4.20. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует не менее половины общего числа членов Совета.

4.21. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета при наличии кворума.

4.22. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.23. Протокол в пятидневный срок со дня проведения заседания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подлинник протокола заседания Совета хранится в УМУ в соответствии с номенклатурой дел Университета.

Выписки из протокола заседания Совета направляются секретарем в УМК институтов, в колледж и заинтересованным должностным лицам.

4.24. Решения Совета вступают в силу с момента их принятия.



4.25. Решения и рекомендации Совета, подлежащие реализации или внедрению в учебный процесс, утверждаются приказом ректора (распоряжением проректора по направлению деятельности в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами).

4.26. Председатель Совета отчитывается перед Ученым советом Университета о проделанной работе за учебный год.

5. Права и обязанности

5.1. Председатель и заместитель председателя Совета имеют право:

5.1.1. Запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию об учебном процессе в Университете в рамках своей компетенции, в том числе результаты внутренних и внешних аудитов (проверок) качества образования;

5.1.2. Согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций Совета и предоставлять их на утверждение ректору Университета;

5.1.3. Получать необходимую информацию от руководителей всех структурных подразделений Университета, связанную с деятельностью Совета;

5.1.4. Приглашать на заседания Совета работников Университета, представителей заинтересованных организаций и подразделений, экспертов и специалистов в зависимости от тематики заседания;

5.2. Члены Совета имеют право:

5.2.1. Участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы Совета;

5.2.2. Вносить предложения в повестку дня заседания Совета;

5.2.3. Участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Совета;

5.2.4. Вносить предложения, замечания и поправки в проект решения Совета;

5.2.5. Знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания;

5.2.6. Излагать особое мнение в протоколах заседания Совета;

5.2.7. Получать информацию о выполнении ранее принятых решений, участвовать в работе УМК.

5.3. Члены Совета обязаны:

5.3.1. Участвовать в заседаниях Совета и других мероприятиях, проводимых по решению Совета;

5.3.2. Выполнять поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;



- 5.3.3. Участвовать в работе рабочих комиссий по решению Совета;
- 5.3.4. Представлять предложения в годовой план работы Совета;
- 5.3.5. Представлять материалы в отчет о работе Совета;
- 5.3.6. Соблюдать настоящее Положение.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Советом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет председатель Совета.

6.2. Совет действует в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами Университета.

6.3. Члены Совета несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением Совета и председателем Совета.

7. Прекращение деятельности

7.1. Совет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора.

7.2. При реорганизации Совета документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив Университета, в соответствии с номенклатурой дел Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.