



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

**П Р И К А З**

21.08.2023

№ 3/2108-01

г. Екатеринбург

**Об организации учебного процесса  
с сентября по декабрь 2023-2024 учебного года**

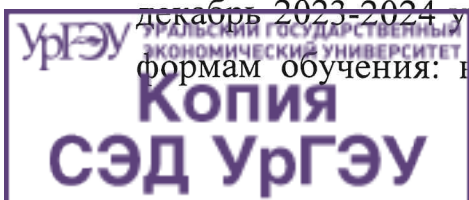
В целях организации учебного процесса, на основании приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Министерства просвещения Российской Федерации от 21.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Время проведения учебных занятий и время перерывов по образовательным структурным подразделениям с сентября по декабрь 2023-2024 учебного года (Приложение 1).

1.2. Порядок организации образовательной деятельности с сентября по декабрь 2023-2024 учебного года по всем образовательным программам, уровням и формам обучения: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими



работниками университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, самостоятельной работы обучающихся, текущей и промежуточной аттестации (Приложение 2).

2. Проректору по учебно-методической работе и качеству образования Карху Д.А., начальнику учебно-методического управления Ивлиевой Е.А.:

2.1. В срок до 25 августа 2023 года:

– организовать проведение учебных занятий в нечетном семестре очно в здании Университета;

– подготовить и разместить на официальном сайте университета расписание учебных занятий;

2.2. Осуществить контроль за работой педагогических работников по размещению на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ (<https://portal.usue.ru>) учебно-методических и оценочных материалов, инструкций по проведению текущей аттестации, контроля самостоятельной работы, промежуточной аттестации по реализуемым дисциплинам, в срок до 9 сентября 2023 года.

3. Директорам институтов и директору колледжа:

3.1. Обеспечить максимальное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками кафедр и колледжа, работниками институтов.

3.2. Довести настоящий приказ до обучающихся (заказчиков обучения), педагогических работников кафедр и колледжа, и иных заинтересованных лиц, путем размещения на официальном сайте институтов, колледжа и портфолио обучающегося в срок до 26 августа 2023 года.

4. Директорам институтов, директору колледжа, заведующим кафедрами:

4.1. В срок до 9 сентября 2023 года организовать работу педагогических работников:

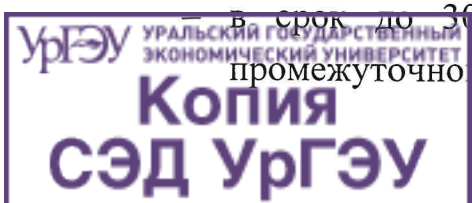
– по размещению и актуализации на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ (<https://portal.usue.ru>) учебно-методических и оценочных материалов по дисциплинам, практикам, в соответствии с приложениями к настоящему приказу.

– по удалению неактуальных материалов и сайтов дисциплин.

4.2. Организовать и обеспечить проведение ликвидации академических задолженностей обучающимися:

– в срок до 18 сентября 2023 года подготовить графики повторной промежуточной аттестации, разместить их на официальном сайте института, колледжа, кафедры и в личном кабинете обучающихся;

– в срок до 30 сентября 2023 года организовать проведение повторной промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей





обучающимися;

- в срок до 21 октября 2023 года организовать проведение повторной промежуточной комиссионной аттестации для ликвидации академических задолженностей обучающимися
- в срок до 31 октября 2023 года представить на утверждение приказы об отчислении обучающихся, допустивших невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3. В срок с 23 октября по 3 ноября 2023 года организовать и провести внутрисеместровую аттестацию обучающихся очной формы обучения по программам СПО, бакалавриата и специалитета,

4.4. В срок не позднее 11 ноября 2023 года подготовить и заполнить отчетные документы (ведомости, электронные журналы, отчеты) по результатам внутрисеместровой аттестации.

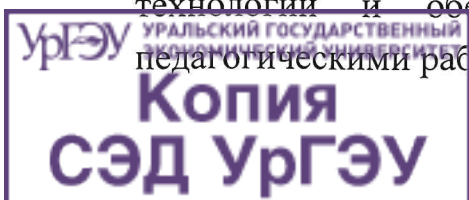
4.5. Ежедневно осуществлять контроль за проведением педагогическими работниками учебных занятий.

5. Начальнику управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров Феофилактовой О.В. в срок до 30 октября 2023 года организовать и обеспечить проведение ликвидации академических задолженностей обучающимися.

6. Директору института магистратуры Матвеевой А.И. в срок до 30 ноября 2023 года оформить индивидуальные планы обучающихся по программам магистратуры, организовать работу обучающихся по заполнению отчетов за предыдущий период на портале загрузки работ УрГЭУ (<https://portfolio.usue.ru/>).

7. Директоров институтов, директора колледжа, начальника управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров наделить правом подписывать зачетные книжки, ведомости промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации и повторной комиссионной промежуточной аттестации) по всем дисциплинам, при прекращении (расторжении) с педагогическим работником трудового договора, договора оказания преподавательских услуг, также, если педагогический работник выполняет трудовые обязанности или предоставляет преподавательские услуги дистанционно.

8. Директору ИНДО Ялуниной Е.Н. организовать проведение государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий и обеспечить максимальное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками.



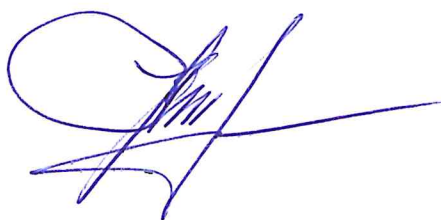
9. Проректору по управлению имуществом Кулигину В.А. и директору департамента информационных технологий Лылову А.С. обеспечить информационно-техническое сопровождение образовательного процесса. При проведении учебных занятий и государственной итоговой аттестации с использованием ЭИОС осуществлять аудио и видеозапись учебного процесса.

10. Директору информационно-библиотечного комплекса Сажко Л.А. в срок до 10.09. 2022 года разработать и разместить на официальном сайте университета и сайте информационно-библиотечного комплекса:

- порядок и график выдачи книг обучающимся;
- порядок сдачи книг обучающимися выпускных курсов;
- порядок посещения информационно-библиотечного комплекса.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Я.П. Силин

Приложение 1

Время проведения учебных занятий и время перерывов  
по образовательным структурным подразделениям  
с сентября по декабрь 2023-2024 учебного года

Институтов: Менеджмента, предпринимательства и инжиниринга Цифровых технологий управления и информационной безопасности	Колледжа; Институтов: Экономики и финансов Государственного и муниципального управления и права Магистратуры Непрерывного и дистанционного образования Управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров
08.30-10.00 10.10-11.40 перерыв 12.10-13.40 13.50-15.20 15.30-17.00 17.10-18.40 18.50-20.20 20.30-22.00	08.30-10.00 10.10-11.40 11.50-13.20 перерыв 13.50-15.20 15.30-17.00 17.10-18.40 18.50-20.20 20.30-22.00



**Порядок организации образовательной деятельности  
с сентября по декабрь 2023-2024 учебного года**

**СПО  
Очная форма обучения**

Преподавателям необходимо на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ <https://portal.usue.ru/portal> создать сайт дисциплины и разместить на нем учебно-методические материалы и контрольно-оценочные средства по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу в разделе «ресурсы»:

- папка «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» - список основной и дополнительной литературы с интерактивными ссылками на ИБК;
- папка «ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ» - инструкцию по проведению текущей аттестации;
- папка «ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ» - инструкцию по проведению промежуточной аттестации; материалы (вопросы, задания, темы, методические указания) для подготовки к зачету, экзамену, для подготовки и защиты курсовой работы / индивидуального проекта (при наличии);
- папка «ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ» - методические рекомендации по выполнению контрольной работы
- учебно-методические материалы, конспекты лекций, презентации и т.д. для самостоятельной работы обучающегося;

Дата	Мероприятие	Ответственные
<b>Организационная работа</b>		
28.08.- 02.09.2023	Подготовка контрольно-оценочных материалов по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам	Преподаватели
	Подготовка учебно-методических материалов по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу.	Преподаватели
	Подготовка заданий и методических рекомендаций по практике	Преподаватели
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам	Преподаватели
	Создание сайта учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, размещение в ЭОР учебно-методических и контрольно-оценочных материалов по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам в соответствии с рабочей программой	Преподаватели Директор Колледжа
	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их ознакомление с требованиями по выполнению контрольно-оценочных заданий	Преподаватели Директор Колледжа
	Подготовка электронных журналов групп к работе по учебным предметам, дисциплинам,	Департамент информационных технологий

Дата	Мероприятие	Ответственные
	междисциплинарным курсам и журналов учета посещаемости учебных групп	Методисты и специалисты по УМР Директор колледжа
	Обновление и заполнение обучающимися информации в портфолио	Специалист по УМР Директора колледжа
08.09.2023	Проведение общего собрания с обучающимися в ЭИОС университета по организации работы, текущей и промежуточной аттестации, а также работы с ЭОР, портфолио и ЭБС	Директор колледжа Начальник УМУ
04.09 - 09.09.2023	Внутренний контроль сайтов дисциплин	Директор колледжа
05.09. - 30.01.2023	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Директор колледжа
01.09. - 14.09.2023	Подготовка к проведению всероссийских проверочных работ СПО	Директор колледжа Начальник УМУ
15.09. - 07.10.2023	Проведение <b>Всероссийских проверочных работ СПО</b>	Директор колледжа Начальник УМУ
16.10. – 21.10.2023	Формирование аттестационных ведомостей по внутрисеместровой аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам	Методисты и специалисты по УМР Директор колледжа
23.10. - 03.11.2023	<b>Внутрисеместровая аттестация</b>	Директор колледжа
06.11. - 11.11.2023	Заполнение аттестационных ведомостей по внутрисеместровой аттестации (не позднее <b>11.11.2023</b> )	Преподаватели Директор Колледжа
13.11. - 18.11.2023	Формирование сводных аттестационных ведомостей по группам. Распечатка ведомостей.	Директор колледжа Начальник УМУ
02.10.2023 01.11.2023 01.12.2023 25.12.2023	Контроль за заполнением электронного журнала по каждому учебному занятию (пропуски, оценки, темы) и журналов учета посещаемости	Директор колледжа
<b>Теоретическое и практическое обучение</b>		
В соответствии с графиком учебного процесса	Организация образовательного процесса (лекции, практические и лабораторные работы) в соответствии с графиком учебного процесс и расписанием	Директор колледжа
<b>Текущая аттестация</b>		
В соответствии с графиком учебного процесса	Поведение текущей аттестации в соответствии с КОС РПД	Преподаватели
<b>Промежуточная аттестация</b>		
В соответствии с графиком учебного процесса и	Проведение консультации перед экзаменами	Преподаватели

расписание  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Копия  
СЭД УрГЭУ**

Дата	Мероприятие	Ответственные
экзаменационной сессии		
В соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии	Сдача зачетов/экзаменов	Директор колледжа
По расписанию экзаменационной сессии	Заполнение ведомостей	Преподаватели

### Очно-заочная, заочная форма обучения (СПО)

Обучающиеся выполняют контрольные работы, которые предусмотрены учебными планами.



## БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ

### Очная форма обучения

Преподавателям необходимо на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ <https://portal.usue.ru/portal> создать сайт дисциплины и разместить на нем:

- 1) в разделе «ресурсы»:
  - учебно-методические материалы по дисциплине, электронные образовательные курсы, конспекты лекций, презентации и т.д. для самостоятельной работы обучающегося;
  - материалы (вопросы, задания, темы, методические указания) для подготовки к зачету, экзамену, для подготовки и защиты курсовой работы.

2) в разделе «задания»:

- задания для проведения контрольных точек с установкой их даты выдачи в соответствии с графиком проведения контрольных точек.

Если дисциплина реализуется только в первой части или только во второй части семестра, обязательным является выполнение одной контрольной точки.

При реализации дисциплин в течение всего семестра, обязательными являются три контрольные точки.

- задания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся, которые не посещают занятия по уважительным причинам, установить сроки их сдачи;
- дополнительные задания для формирования рейтинга обучающихся.

Дата	Мероприятие	Ответственные
28.08.-09.09.2023	Подготовка контрольно-оценочных материалов по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для практических занятий по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов, курсовых работ) по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Создание сайта дисциплины, размещение в ЭОР контрольно-оценочных материалов по дисциплинам, для выполнения обязательных контрольных работ по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам и их ознакомление в требования по выполнению контрольных работ по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директора институтов
28.08.-09.09.2023	Подготовка электронных журналов групп к работе по дисциплинам, прикрепление преподавателей к электронным журналам	Департамент информационных технологий Директора институтов Заведующие кафедрами ППС
09.09.2023	Проведение общего собрания с обучающимися по организации учебного процесса в ЭИОС Университета	Директора институтов Начальник УМУ
11.09-15.09.2023	Внутренний контроль сайтов дисциплин	Заведующие кафедрами Директора институтов Начальник УМУ

Дата	Мероприятие	Ответственные
11.09.2023 02.10.2023 06.11.2023 04.12.2023	<b>11.09.2023 – контроль наличия электронного журнала</b> Контроль за заполнением электронных журналов, по каждому учебному занятию (посещаемость, текущая успеваемость)	Директора институтов Начальник УМУ
25.09.-30.09.2023	Проведение КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №1 срок сдачи - не позднее <b>30.09.2023</b>	Заведующие кафедрами и Директора институтов
02.10.-07.10.2023	Проверка КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №1 срок заполнения электронных журналов - не позднее <b>07.10.2023</b>	Заведующие кафедрами ППС
09.10.2023	Проверка институтами заполнения журналов Отчет о выполнении (по группам)	Директора институтов
23.10.- 03.11.2023 <b>Внутрисеместровая аттестация</b>	Проведение КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №2 срок сдачи - не позднее <b>03.11.2023</b>	Заведующие кафедрами и Директора институтов
06.11.- 11.11.2023	Проверка КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №2 срок заполнения электронных журналов - не позднее <b>11.11.2023</b>	Заведующие кафедрами ППС
11.11.2023	Срок заполнения аттестационных ведомостей по внутрисеместровой аттестации не позднее <b>11.11.2023</b>	Заведующие кафедрами ППС
13.11.2023	Проверка институтами заполнения журналов Отчет о выполнении (по группам) Формирование сводных аттестационных ведомостей по группам	Директора институтов
20.11.-25.11.2023	Проведение КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ № 3 (№1 для дисциплин, которые начались во второй части семестра) срок сдачи - <b>не позднее 25.11.2023</b>	Заведующие кафедрами и Директора институтов
27.11.- 02.12.2023	Проверка КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №3 (№1 для дисциплин, которые начались во второй части семестра) срок заполнения электронных журналов - <b>не позднее 02.12.2023</b>	Заведующие кафедрами ППС
04.12.2023	Проверка институтами заполнения журналов Отчет о выполнении (по группам)	Директора институтов

### Очно-заочная, заочная форма обучения

Обучающиеся выполняют контрольные работы, которые предусмотрены учебными планами.

### МАГИСТРАТУРА

Очная, очно-заочная, заочная форма обучения





Дата	Мероприятие	Ответственные
28.08.-09.09.2023 (очная форма 1, 2 курсы, очно-заочная форма 2 курс)  28.09.-30.09.2023 (заочная форма 2 курс)  30.10.-04.11.2023 (очно-заочная форма 1 курс, заочная форма 1 курс)	Подготовка контрольно-оценочных материалов по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директор института
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для практик по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директор института
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов, курсовых работ) по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директор института
	Создание сайта дисциплины, размещение в ЭОР контрольно-оценочных материалов по дисциплинам, для выполнения обязательных контрольных работ по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директор института
	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам и их ознакомление с требованиями по выполнению контрольных работ по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директор института
28.08.-09.09.2023	Подготовка электронных журналов групп к работе по дисциплинам, прикрепление преподавателей к электронным журналам	Департамент информационных технологий Директор института Заведующие кафедрами ППС
По 30.11.2023	Оформление индивидуальных планов магистрантов на портале загрузки работ обучающихся УрГЭУ ( <a href="https://portfolio.usue.ru/">https://portfolio.usue.ru/</a> )	Директор института
В соответствии с индивидуальным планом магистранта	Обновление и заполнение обучающимися информации в портфолио:	Директор института
	Выбор темы ВКР (1 курс)	Заведующие кафедрами и Директор института
	Подготовка индивидуального плана научно-исследовательской работы (1 курс)	Научные руководители
	Участие в научно-практических конференциях, круглых столах (2, 3 курс)	Научные руководители
	Подготовка научных публикаций по направлению исследований (2, 3 курс)	Научные руководители
Работа над 1 главой выпускной квалификационной работы (2 курс)	Научные руководители	
28.08.-19.09.2023 (очная форма 1, 2 курс; очно-заочная форма 2 курс)  25.09.-02.10.2023 (заочная форма 2 курс)	Подготовка электронных журналов групп к работе по дисциплинам, прикрепление преподавателей к электронным журналам	Департамент информационных технологий Директор института Заведующие кафедрами ППС
23.10.-11.11.2023		



Дата	Мероприятие	Ответственные
(очно-заочная форма 1 курс, заочная форма 1 курс)		
01.09.2023 (очная форма 1 курс)  11.11.2023 (очно-заочная форма 1 курс)  13.11.2023 (заочная форма 1 курс)	Проведение общего собрания с обучающимися по организации учебного процесса	Директор института Начальник УМУ
11.09.-13.11.2023	Внутренний контроль сайтов дисциплин	Начальник УМУ
11.09.2023 02.10.2023 06.11.2023 04.12.2023	<b>11.09.2023 – контроль наличия электронного журнала</b> Контроль за заполнением электронных журналов, по каждому учебному занятию (посещаемость, текущая успеваемость)	Директор института Начальник УМУ

Обучающиеся заочной формы также выполняют контрольные работы, которые предусмотрены учебными планами.



**АСПИРАНТУРА**  
Очная, заочная форма обучения

Дата	Мероприятие	Ответственные
28.08.-09.09.2023	Подготовка практических заданий и методических рекомендаций по дисциплинам	Заведующие кафедрами, НПП
	Подготовка контрольно-оценочных материалов по дисциплинам	Заведующие кафедрами, НПП
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов) по дисциплинам	Заведующие кафедрами, НПП
	Создание сайта дисциплины, размещение в ЭОР методических материалов, включая контрольно-оценочные средства	Заведующие кафедрами, НПП
	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам и их ознакомление с требованиями по подготовке и сдаче кандидатских экзаменов, ознакомление с условиями допуска	Заведующие кафедрами, НПП
05.09.2023	Проведение общего собрания с обучающимися I курса по организации учебного процесса по программам аспирантуры, с работой ЭОР, портфолио.	Начальник УДАПК
01.09.-19.09.2023	Подготовка индивидуальных планов работы аспиранта для обучающихся на I курсе	Научные руководители
25.09.-30.09.2023	Утверждение тем диссертаций и индивидуальных планов работы аспиранта (для обучающихся 1 курса)	Начальник УДАПК
01.09.-31.12.2023	Проведение лекционных и практических занятий, консультаций научных руководителей согласно расписанию	НПП
01.09.-31.12.2023	Научно-исследовательская деятельность обучающихся и подготовка диссертации	Научные руководители
01.09.-31.12.2023	Заполнение электронного портфолио ( <a href="https://portfolio.usue.ru">https://portfolio.usue.ru</a> ) по результатам научно-исследовательской деятельности	Научные руководители, начальник УДАПК
01.09.-31.12.2023	Контроль выполнения аспирантами индивидуальных планов работы.	Заведующие кафедрами, научные руководители