



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

**П Р И К А З**

20.04.2023

№ 3/2004-01

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ от 01.09.2022 г № 9/0109-01 «Об утверждении локальных нормативных актов»**

В связи с изданием Приказа Минпросвещения России от 19.01.2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800», в соответствии с решением Ученого совета от 20 апреля 2023 года (п. 16 протокола № 12), руководствуясь п. 4.11 Устава

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приложение 1 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена» к приказу от 01.09.2022 г № 9/0109-01 «Об утверждении локальных нормативных актов» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, организовать ознакомление работников университета с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в новой редакции и обеспечить его применение.

3. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в новой редакции на

официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Я' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Я.П. Силин



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

**ПРИНЯТО**

Ученым советом УрГЭУ  
протокол от 20 апреля 2023 г. № 12

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
от «20» апреля 2023 г. №3/2004-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего профессионального образования –**  
**программам подготовки специалистов среднего звена**  
**(новая редакция)**

Екатеринбург  
2023



## Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	7
2 Общие положения	7
3 Формы государственной итоговой аттестации и порядок подготовки к государственной итоговой аттестации	8
4 Состав государственной экзаменационной комиссии	11
5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	13
6 Порядок проведения демонстрационного экзамена	15
7 Порядок выполнения и подготовки к защите дипломной работы (проекта)	21
8 Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	24
9 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов	26
10 Апелляционная комиссия, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации	28
11 Общие требования к оформлению дипломных работ (проектов) и нормоконтроль	31
12 Ответственность и полномочия	31
13 Порядок хранения документов	32
14 Заключительные положения	32
Приложения 1-19	33



## **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

АК – апелляционная комиссия

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДР – дипломная работа (проект)

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ДЭ – демонстрационный экзамен

СПО – среднее профессиональное образование

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ООП СПО – ППССЗ – основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

ОСП – образовательное структурное подразделение Университета

РФ – Российская Федерация

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда Университета

ЭБС – электронная библиотечная система



## **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Колледж** – образовательное структурное подразделение Университета, осуществляет учебно-методическую работу, разрабатывает и реализует ООП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Демонстрационный экзамен** – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

**Дипломная работа (проект)** – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Инклюзивное образование** – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Календарный учебный график** – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, ГИА, каникул).



**Положение**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена**

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной профессиональной области.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Руководитель образовательного структурного подразделения – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в институте, центре, колледже Университета: директор института, директор колледжа, директор центра.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования – совокупность обязательных требований среднему профессиональному образованию по специальности для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации.



## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».
6. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
7. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).
8. Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».
9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 Методические рекомендации по организации выполнения и защита выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.
10. Устав Университета.
11. Локальные нормативные акты Университета.





## **1. Предмет нормативного регулирования**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения ГИА по ООП СПО – ППССЗ, устанавливает формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми образовательными структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по ООП СПО - ППССЗ, реализуемым в Университете.

## **2. Общие положения**

2.1. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП СПО – ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.2. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.3. При проведении ГИА обучающихся Университет использует необходимые средства для организации образовательной деятельности, обучения и воспитания.

2.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5. Не допускается применение ДОТ при проведении ГИА в случае запрета обучения по таким технологиям соответствующими ФГОС СПО.

2.6. При проведении ГИА с применением электронного обучения, ДОТ обеспечивается идентификация личности обучающегося. Идентификация личности проводится членами ГЭК. Членам ГЭК предоставляется специально оборудованное помещение для приема государственных аттестационных испытаний обучающихся, с использованием web-камер.



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

2.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.8. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2.10. ОСП, реализующим ООП СПО – ППССЗ, устанавливается график проведения ГИА и составляется расписание ГИА в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком, информация до сведения обучающихся доводится посредством размещения в ЭИОС (приложение 1).

### **3. Формы государственной итоговой аттестации и порядок подготовки к государственной итоговой аттестации**

3.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО:

а) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в «б» настоящего пункта;

б) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы, в области подготовки кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

3.2. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3. ДЭ проводится по двум уровням:

– ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования,



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

установленных ФГОС СПО;

– ДЭ профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

3.4. ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий, критерии оценивания, разрабатываемых оператором, а также включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.5. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.6. Комплекты оценочной документации для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.7. ДР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ДР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы (проекта), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.8. Тематика ДР определяется ОСП на заседании Педагогического совета. Выпускнику предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

практического применения. Тема ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.9. ДР могут основываться на обобщении выполненных за период обучения выпускниками курсовых работ или на базе результатов нового исследования.

3.10. Для подготовки ДР обучающимся (нескольким обучающимся, выполняющим ДР совместно) назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за обучающимися тем ДР, назначение руководителей и консультантов осуществляется по его заявлению (приложение 7) приказом руководителя ОСП, реализующего ООП СПО – ППССЗ, не позднее 3 месяцев до начала ГИА.

3.11. Основными функциями руководителя ДР являются:

- разработка индивидуального задания на подготовку ДР;
- разработка совместно с обучающимися плана ДР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации;
- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);

3.12. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.13. ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организацией (далее – оператор).



**Положение**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена**

3.14. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.15. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.16. Требования к ДР, методика их оценивания, задания и критерии оценивания ДЭ, а также уровни ДЭ, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА, которая утверждается ОСП после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### **4. Состав государственной экзаменационной комиссии**

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками, имеющих государственную аккредитацию ООП СПО – ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Университетом.

4.2. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников; рекомендации отражаются в отчете председателя ГЭК.

4.3. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых



**Положение**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена**

соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

4.4. При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

4.5. Состав ГЭК утверждается приказом ректора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.6. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.7. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.8. Ректор является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров по направлениям деятельности или педагогических работников Университета.

4.9. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

4.10. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.



**Положение**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена**

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ.

4.11. Для обеспечения работы ГЭК ректором назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Организация и контроль подготовки и проведения ГИА осуществляется руководителем ОСП, реализующим программы ООП СПО – ППССЗ.

5.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ООП СПО – ППССЗ.

5.3. Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом руководителя ОСП, реализующего ООП СПО – ППССЗ, который издается не позднее, чем за один день до начала ГИА и доводится до сведения обучающегося путем размещения в ЭИОС Университета.

5.4. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.5. Расписание ГИА, в котором указываются даты, время, место проведения ГИА, утверждается распоряжением руководителя ОСП не позднее чем за тридцать календарных дней до начала ГИА и доводится до сведения обучающихся, председателей, заместителей председателей, членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ДР путем размещения в ЭИОС Университета.

5.6. Защита ДР (за исключением ДР, затрагивающих вопросы государственной тайны) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5.7. Распределение выпускников на защиту ДР по датам утверждается распоряжением руководителя ОСП, реализующего ООП СПО – ППССЗ, за 3 дня до начала работы ГЭК (при проведении ДЭ – не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ). На одном заседании ГЭК может быть заслушано не более 16 ДР.



#### 5.8. Секретарь ГЭК:

- подготавливает аудиторию для проведения заседаний ГЭК;
- формирует пакет документов, необходимых для обеспечения работы ГЭК:

- 1) настоящее Положение;
- 2) приказ о составе ГЭК;
- 3) приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- 4) зачетные книжки;
- 5) программы ГИА;
- 6) фонды оценочных средств;
- 7) ведомости;

9) бланки протоколов заседания ГЭК (приложение 3);  
10) оценочные листы для членов ГЭК (приложение 4);  
11) сводная ведомость о результатах выполнения основной образовательной программы каждого обучающегося с оценками, которые идут в приложение к диплому, подписанные руководителем ОСП;

- 12) копия приказа об утверждении тем ДР, научных руководителей и рецензентов (при наличии) и мест практики (предоставляется только на защиту ДР);
- 13) ФГОС СПО.

5.9. Результаты ГИА в любой форме определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день. Решения, принятые комиссиями, оформляются в установленном порядке протоколами заседаний ГЭК (приложение 3).

5.10. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА. Оценка «неудовлетворительно» означает, что ГИА не пройдена.

5.11. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.12. В протоколе заседания ГЭК по проведению ГИА отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя, заместителя председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.





**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

5.13. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

5.14. Протоколы заседаний ГЭК являются документами с постоянным сроком хранения и согласно номенклатуре дел, сдаются в архив Университета.

5.15. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимается ГЭК на основании положительных результатов ГИА, оформляется сводным протоколом заседания ГЭК (приложение 5).

5.16. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), заслушивается на заседании Педагогического совета ОСП и передается в учебно-методическое управление Университета в течении 2-х недель по окончании процедуры ГИА. (приложение 6).

## **6. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

6.1. ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

6.2. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

6.3. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

6.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с Университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Руководитель ОСП знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

6.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован Агентством на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

6.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

6.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

6.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

6.10. В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель ОСП, реализующего программы СПО, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.11. В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители Агентства (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

6.12. Лица, указанные в пунктах 6.10 и 6.11 настоящего Положения, обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения настоящего Положения.

6.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

6.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящего Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований настоящего Положения.

6.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

6.17. Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения ДЭ;



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

6.18. Представитель ОСП от Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

6.19. Руководитель ОСП обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

6.20. Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

6.21. Выпускники обязаны:

– во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

6.22. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

6.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

6.24. В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

6.25. После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

6.26. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

6.27. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

6.28. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

6.29. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения ДЭ.

6.30. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

6.31. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

6.32. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

6.33. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

6.34. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.35. Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

6.36. По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

## **7. Порядок выполнения и подготовки к защите дипломной работы (проекта)**

7.1. Руководитель выдает обучающемуся задание на ДР в течение одного месяца после утверждения темы ДР (приложение 18).

7.2. Уточнения и дополнения по темам ДР, руководителям, консультантам (при наличии) допускается вносить в приказ об утвержденных темах ДР не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА на основании заявления обучающегося с обоснованием руководителя ДР о причинах внесения изменений, служебной записки заместителя директора колледжа или заместителя руководителя ОСП, реализующего программы СПО.

7.3. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ДР совместно) руководитель ОСП, реализующего программы СПО, может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ДР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (приложение 7).

7.4. Требования к ДР и методические указания по их написанию, требования к иным материалам, представляемым к защите, согласовываются Педагогическим советом ОСП и утверждаются советом по учебно-методическим вопросам и



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

качеству образования Университета, доводятся до обучающихся путем размещения в ЭИОС Университета.

7.5. Доступ лиц к текстам ДР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.6. Тексты ДР информационно-библиотечный комплекс Университета размещает в ЭБС Университета.

7.7. Обучающийся не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения процедуры защиты ДР оформляет аннотацию и разрешение на размещение работы в ЭБС Университета (приложения 8, 9).

7.8. ДР, отзыв руководителя (приложение 10) и рецензия (при наличии) (приложение 11), справка о публикации ДР на сайте Портфолио, передаются секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты ДР.

7.9. Порядок размещения ДР устанавливается отдельным локальным нормативным актом Университета.

7.10. ДР должны быть сданы руководителю для получения отзыва не позднее, чем за 17 календарных дней до начала защиты ДР, а рецензенту для получения рецензии (при наличии) – не позднее, чем за 12 календарных дней до защиты ДР.

7.11. На подготовку отзыва и рецензии (при наличии) отводится 5 календарных дней.

7.12. Руководитель ОСП обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ДР.

7.13. Выпускник не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты дипломной работы (проекта) предоставляет секретарю ГЭК:

– ДР с отзывом руководителя (без выставления оценки).

7.14. Обучающиеся, имеющие любой отзыв руководителя на ДР, допускаются к защите.

7.15. Порядок проведения защиты ДР:

а) Защита ДР проводится на русском языке.





**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

б) Защита ДР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей состава комиссии. В процессе защиты ДР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ДР и рецензией (при наличии).

в) На защите ДР могут присутствовать как руководители, так и рецензенты (при наличии).

г) Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании ГЭК (в соответствии с приказом о допуске к ГИА).

д) Секретарь ГЭК в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, объявляя: фамилию, имя и отчество, тему ДР; фамилию и должность руководителя. Далее для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10-15 минут.

е) После доклада обучающегося руководитель ДР имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите.

ж) Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с дополнительными документами, представленными обучающимся на защиту ДР (публикации, справки о внедрении результатов ДР и др.) Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с рецензией (при наличии). Рецензент имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите.

з) После выступления обучающегося ему задаются вопросы по содержанию работы. Вопросы могут задаваться не только членами ГЭК, но и всеми присутствующими. Публичная защита должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного или практического характера, содержащихся в ДР.

и) После окончания защиты ДР члены ГЭК проводят обсуждение результатов. Каждый член комиссии дает свою оценку, заполняя оценочный лист члена ГЭК по защите ДР. После обсуждения выносится окончательное решение об итоговой оценке. Также принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации, представлению на конкурс и т.д.

к) По окончании оформления и подписания протоколов, зачетных книжек, ведомостей в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие ДР и все



присутствующие на заседании. Председатель ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместитель) объявляет оценки и решения комиссии.

## **8. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации**

8.1. Результаты ДР оцениваются по пятибалльной системе с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (приложение 2).

8.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

8.3. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДР передается на хранение в ОСП, реализующее программы СПО, в составе архивных документов.

8.4. Для перевода баллов ДЭ в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» используется следующая методика (на основе дифференцированной системы перевода результатов ДЭ в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации).

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимаем за 100%.

<b>Оценка ГИА</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«отлично»</b>
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	0,00%-10,99%	11,00% - 39,99%	40,00% -69,99%	70,00%-100,00%



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

8.5. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

8.6. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

8.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.9. Выпускники, не прошедшие ГИА, в том числе одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (при наличии) по неуважительной причине, без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА, том числе одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (при наличии), неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.10. Выпускники, не прошедшие ГИА, в том числе для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (при наличии) по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА, в том числе одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (при наличии),



**Положение**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена**

неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

**9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов**

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).



9.3. Локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов, путем размещения в ЭИОС.

9.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

9.4.1. Для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

9.4.2. Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

9.4.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме.

9.4.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;



**Положение**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена**

– по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

9.4.5. также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

9.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии (при отсутствии указанных документов в Университете).

9.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. Апелляционная комиссия, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации**

10.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция) (приложения 12,13).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК Университета.

10.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

10.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

10.5. Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.6. Состав АК утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

10.7. АК состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем АК является ректор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора на основании приказа, а также представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. Секретарь избирается из числа членов АК.

10.8. Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

10.9. На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя АК к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя АК заседание комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а также посредством предоставления письменных пояснений по поставленным АК вопросам.

10.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

10.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

10.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

10.15. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом по приказу ректора, без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

10.16. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

10.17. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК ДР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника (приложение 14).

10.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

10.19. Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

10.20. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.21. Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве Университета согласно номенклатуре дел (приложение 15, 16). Протокол заседания АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.





**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

10.22. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых. В данном случае секретарем ГЭК в протоколе ГЭК, в зачетной книжке и ведомости обучающегося вносится исправление оценки, которое заверяется подписью председателя и секретаря ГЭК, и делается ссылка на протокол заседания АК с указанием его номера и даты.

10.23. Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

## **11. Общие требования к оформлению дипломных работ (проектов) и нормоконтроль**

Нормоконтроль осуществляется преподавателями колледжа и профессорско-преподавательским составом Университета в соответствии с распределенной учебной нагрузкой по ООП СПО – ППССЗ. Правила оформления ДР установлены локальным нормативным актом Университета. Требования к оформлению титульного листа и индивидуального задания (приложения 17, 18).

## **12. Ответственность и полномочия**

12.1. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых ГЭК и их соответствие действующим нормативным документам (в том числе настоящему Положению) возлагается на Председателя, заместителя председателя и членов комиссий.

12.2. Ответственность за несвоевременное оформление протоколов ГЭК и сдачу документов по ГИА возлагается на секретаря ГЭК.

12.3. Ответственность за несвоевременное утверждение кандидатур председателей, состава ГЭК и АК возлагается на директора колледжа, начальника учебно-методического управления.

12.4. Ответственность за несвоевременную подготовку и проведение ГИА по ООП СПО – ППССЗ и неявку на заседание ГЭК председателя, заместителя председателя и членов ГЭК возлагается на директора колледжа.



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

### **13. Порядок хранения документов**

13.1. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в дела (приложение 19) (индивидуальные и сводные) и хранятся в колледже Университета в соответствии с номенклатурой дел, после чего сдаются по описи в архив Университета.

13.2. ДР после защиты хранятся колледжем в течение 5 лет после выпуска обучающихся из Университета (в электронном виде в системе портфолио).

### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

14.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

14.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_ г.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График проведения  
государственной итоговой аттестации

Специальность	
Форма обучения	
Группа	
Сроки ГИА	
Дата представления дипломной работы (проекта) руководителю	
Сроки прохождения нормоконтроля	
Дата размещения дипломной работы (проекта) в системе Портфолио	
Дата представления сопроводительных документов к дипломной работе (проекту)	
Дата проведения процедуры защиты дипломной работы (проекта)	



## Приложение 2

### Критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты дипломной работы (проекта)

Общую оценку за дипломную работу (проект) и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломной работы (проекта) и процедуры защиты.

При этом оценивается соответствие:

- содержания работы заявленной теме;
- глубины раскрытия темы дипломной работы (проекта) значимости проблемы исследования;
- оформления работы требованиям ГОСТ;
- результатов обучения требованиям, предусмотренным ФГОС СПО.

Оценки дипломным работам (проектам) даются членами экзаменационной комиссии после закрытого обсуждения и объявляются обучающимся в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Основными оценками качества и эффективности дипломной работы (проекта) являются:

- важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей;
- новизна результатов работы;
- практическая значимость результатов работы;
- эффективность и результативность (социальный, экономический, информационный)
- эффект, эффект использования результатов работы в учебном процессе);
- уровень практической реализации.

«Отлично» - выставляется в случае, если дипломная работа (проект) посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной проблемы и компетентность выпускника.

«Хорошо» - выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные навыки которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания и вопросы членов комиссии,



**Положение**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена**

а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

«Удовлетворительно» - выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы, в тексте дипломной работы (проекта), в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки. В случае отсутствия четкой формулировки актуальности, целей и задач дипломной работы (проекта),. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

«Неудовлетворительно» - выставляется в случае, если в процессе защиты дипломной работы (проекта) выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в дипломной работы (проекте), полученных результатов реальному состоянию дел, необоснованность достаточно важных для данной дипломной работы (проекта), высказываний, достижений и разработок.



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 3



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**ПРОТОКОЛ №**

**Заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**по защите дипломной работы (проекта)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии  
Члены Государственной экзаменационной комиссии:

Овсянникова О.В.  
Гаврилов А.С.  
Царева С.В.  
Черенцова Г.Г.  
Сысуев Е.Б.

Дипломная работа (проект) студента  
Бобылева Артемия Александровича

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

На тему Анализ качества непродовольственных товаров

Под руководством  
При консультации

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа (проект) на \_\_\_\_ листах;
2. Приложение к дипломной работе (проекту) на \_\_\_\_\_ листах;
3. Задание на дипломную работу (проект);
4. Отзыв руководителя дипломной работы (проекта);
5. Рецензия на дипломную работу (проект) (при наличии);
6. Справка о размещении дипломной работы (проекта) в ЭБС УрГЭУ;
7. Отчет о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (только для программ ВО).

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них

№ п/п	Вопросы	Характеристика ответов
1		
2		



**Положение**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена**

3		
---	--	--

**Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач**

№ п/п	Группы компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций			
		«неудовл.»	«удовл.»	«хорошо»	«отлично»
1	Общие:				
2	Профессиональные:				

Мнение членов комиссии

---

---

Решили признать, что студент Бобылев Артемий Александрович выполнил и защитил дипломную работу (проект) с оценкой \_\_\_\_\_.

Председатель

Овсянникова О.В.

Секретарь

Данько Н.Н.



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 4

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ГЭК  
ПО ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

(студент Ф.И.О.)

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе защиты дипломной работы (проекта) осуществляется на основании анализа текста дипломной работы (проекта), доклада студента, ответов на вопросы, отзыва руководителя, отзыва рецензента (при наличии)

Средство оценивания сформированности общих, профессиональных компетенций	Оценка по критериям в приложении 2			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1. Дипломная работа (проект)				
2. Доклад по защите дипломной работы (проекта)				
3. Ответы на вопросы				
4. Отзыв руководителя				
5. Отзыв рецензента				
Итого				





Положение  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 5



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

## **СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ № 10**

заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
формирующее подразделение Колледж УрГЭУ  
ГЭК № 8

«20» июня 2022

г. Екатеринбург

**О присвоении квалификации (степени) «Менеджер по продажам» студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию.**

Присутствовали:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

Овсянникова О.В.

Фадеева Т.И.

Пьянкова О.В.

Шарафутдинова Г.Т.

Хионина Л.Е.

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии:

Легенченко О.А.

По результатам комплексной оценки уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Государственная экзаменационная комиссия

решила:

Присвоить квалификацию (степень): «Менеджер по продажам»  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

и выдать диплом о среднем профессиональном образовании студентам согласно списку:

с отличием:

- 1 Гаркуш Анастасия Александровна
- 2 Селиверстова Виктория Леонидовна

без отличия:

- 1 Бочкарев Владимир Александрович
- 2 Ваганова Ольга Сергеевна



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

- 3 Васильева Полина Дмитриевна
- 4 Логинова Влада Андреевна
- 5 Мигулько Виктория Максимовна
- 6 Мочуга Алексей Сергеевич
- 7 Нуждина Анна Владимировна
- 8 Нуриманов Иван Вячеславович
- 9 Паначёва Валерия Витальевна
- 10 Фадеев Иван Андреевич
- 11 Хворов Егор Юрьевич
- 12 Шалина Виктория Алексеевна

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии

---

Овсянникова О.В.

Члены Государственной  
экзаменационной комиссии

---

Фадеева Т.И.  
Пьянкова О.В.  
Шарафутдинова Г.Т.  
Хионина Л.Е.

Секретарь Государственной  
экзаменационной комиссии

---

Легенченко О.А.



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 6



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**ОТЧЕТ**

**Председателя Государственной экзаменационной комиссии**

№ \_\_\_\_

**по специальности** \_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование специальности)

**Группа** \_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Секретарь ГЭК:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург  
20\_\_ г.



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

## МАКЕТ ТАБЛИЦЫ ДЛЯ ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

Таблица - Результаты сдачи ДЭ и защиты дипломных работ (проектов) по специальности

Форма обучения	Форма государственной итоговой аттестации										
	Демонстрационный экзамен				Защита дипломной работы (проекта)						
	Количество выпускников, всего	из них:			Количество выпускников, всего	из них:				Количество дипломных работ (проектов) рекомендованных к опубликованию и внедрению	Количество дипломных работ (проектов) внедренных
		получивших оценку «отлично»	получивших оценку «хорошо»	получивших оценку «удовлетворительно»		получивших оценку «отлично»	получивших оценку «хорошо»	получивших оценку «удовлетворительно»	выполнивших дипломную работу (проект) по заявкам предприятий		
Чел	%	%	%	Чел	%	%	%	%	%	%	
очная											
заочная											



**Положение**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена**

Приложение 7

Директору колледжа \_\_\_\_\_

от студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

специальности \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**на утверждение темы дипломной работы (проекта)**

Прошу утвердить тему дипломной работы (проекта)

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Решение директора колледжа

УТВЕРЖДАЮ

---



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 8



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**Аннотация**  
**дипломной работы (проекта)**  
**(заполняется студентом в электронном виде на сайте Портфолио)**

- 1) Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
Код, специальность \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
2) Тема работы (название)

Краткое описание содержания работы:

Введение \_\_\_\_\_

В первой главе содержится

Во второй главе

В третьей главе (при наличии)

Результат работы (основные выводы, заключение)



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 9

## РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение дипломной работы (проекта)  
на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ

Я, \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем, когда выдан)*

\_\_\_\_\_

*(место регистрации)*

зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_ по

адресу: \_\_\_\_\_

являющийся(-аяся) студентом: \_\_\_\_\_ колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(специальность, группа)*

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет», разрешаю УрГЭУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках выполнения образовательной программы (указать образовательную программу) дипломную работу (проект)

на тему: \_\_\_\_\_

*(название работы)*

в сети Интернет на корпоративном портале (сайте) УрГЭУ, расположенном по адресу:

<http://portfolio.usue.ru>.

Я подтверждаю, что текст дипломной работы (проекта) написан мною лично и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц, не содержит сведений составляющих государственную тайну в том числе и сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам

Дата

Подпись



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 10



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

**Отзыв руководителя**

\_\_\_\_\_

*(студент Ф.И.О.)*

Оценивание уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе подготовки к защите дипломной работы (проекта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. \_\_\_\_\_





Положение  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 11

Официальный бланк организации

### РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу (проект)  
Иванова Ивана Ивановича  
обучающегося очной формы обучения

на тему:

Рецензент: \_\_\_\_\_

Оценивание содержания дипломной работы (проекта).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. \_\_\_\_\_



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 12

Председателю апелляционной  
комиссии УрГЭУ

\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Колледжа

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Апелляция

\_\_\_\_\_ по результатам демонстрационного экзамена

*дата*

(защиты дипломной работы (проекта)) государственной экзаменационной комиссией № \_\_\_\_\_ мне была выставлена оценка \_\_\_\_\_. Я не согласен с результатами демонстрационного экзамена (защиты дипломной работы (проекта)), так как считаю, что была нарушена процедура проведения государственного аттестационного испытания.

*Основаниями для апелляции являются:*

*-нарушение состава комиссии;*

*-отведено меньше времени на подготовку, чем установлено в регламенте;*

*-иное.*

Указанные выше обстоятельства при проведении демонстрационного экзамена (защиты дипломной работы (проекта)) и выставлении оценки проявились в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Прошу Вас удовлетворить апелляцию и аннулировать результат демонстрационного экзамена (защиты дипломной работы (проекта)), полученный мною « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и предоставить мне возможность пройти еще раз государственное аттестационное испытание.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Положение  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 13

Председателю апелляционной  
комиссии УрГЭУ

\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Колледжа

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Апелляция

\_\_\_\_\_ по результатам демонстрационного экзамена

\_\_\_\_\_ дата

государственной экзаменационной комиссией № \_\_\_\_\_ мне была выставлена  
оценка \_\_\_\_\_. Я не согласен с результатами демонстрационного экзамена по  
следующим основаниям:

*Основаниями для апелляции являются:*

*-некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в  
ответах на задачи и текстовых заданиях, допущенные их составителями, повлиявшие на  
содержание ответа;*

*-необъективность членов комиссии при оценивании ответа;*

*-обстоятельства, мешающие объективной оценке работы;*

*-иное.*

Указанные выше обстоятельства при проведении демонстрационного экзамена и  
выставлении оценки проявились в следующем:

\_\_\_\_\_

Прошу Вас удовлетворить апелляцию и выставить иной (возможно указание  
предполагаемого обучающимся результата) результат демонстрационного экзамена,  
полученный мною « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 14



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

**Заключение председателя ГЭК № \_\_\_\_\_**  
**о соблюдении процедурных вопросов**  
**при проведении государственного аттестационного испытания**

При проведении государственного аттестационного испытания студентом

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента*

по специальности \_\_\_\_\_

*указать код, наименование специальности*

\_\_\_\_\_ (указать дату) \_\_\_\_\_ нарушений Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) не выявлено / выявлено в части

\_\_\_\_\_  
(указать пункт)

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 15



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_**  
**о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия по специальности \_\_\_\_\_ рассмотрела заявление  
\_\_\_\_\_ о нарушении процедуры  
Ф.И.О. студента  
проведения государственной итоговой аттестации.  
(демонстрационного экзамена, защиты дипломной работы (проекта))

**РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

*- отклонить апелляцию (если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания);*  
*- удовлетворить апелляцию (если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания).*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись студента



Положение  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 16



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_  
о несогласии с результатами демонстрационного экзамена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия по специальности \_\_\_\_\_ рассмотрела заявление

Ф.И.О. студента  
о несогласии с результатами демонстрационного экзамена.

### РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_

*Варианты решений АК:*

- отклонить апелляцию и сохранить результат демонстрационного экзамена;
- удовлетворить апелляцию и выставить иной результат демонстрационного экзамена.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись студента



Положение  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 17

Образец титульного листа дипломной работы (проекта)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

## **ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

**Тема: Совершенствование коммерческой деятельности розничного  
предприятия**

Колледж

Специальность

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Дата защиты: 01.06.2022

Оценка: \_\_\_\_\_

Студент

Иванова Юлия Юрьевна

Группа 20-02 К1

Руководитель

Петров Иван Иванович

ст. преподаватель

Нормоконтролер

Петров Иван Иванович

ст. преподаватель

Екатеринбург

2022 г.



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 18



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**Колледж** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Квалификация** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

*«Утверждаю»*

Директор колледжа \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)**

Студенту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

Тема дипломной работы (проекта) \_\_\_\_\_

По чьей заявке выполняется работа \_\_\_\_\_

(название организации, дата, № заявки / инициативная)

План работы и сроки выполнения \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы (проекта) \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись)

**ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ**  
**НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)**

**Отзыв руководителя о рекомендации к защите**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)





**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 19



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

Колледж

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

Дело № \_\_\_\_\_ Том № \_\_\_\_

**Протоколы заседаний**  
**государственной экзаменационной комиссии**  
**по защите дипломной работы (проекта)**

\_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_

Начато «26» июня 2022 г.  
Окончено «27» июня 2022 г.  
На \_\_\_\_\_ листах  
Хранить 75 лет, ст. 593 ПН



Положение  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**Колледж**

---

(наименование образовательного структурного подразделения)

---

(форма обучения)

Дело № \_\_\_\_\_ Том № \_\_\_\_

**Протоколы заседаний**  
**государственной экзаменационной комиссии**  
**по сдаче демонстрационного экзамена**

---

(указывается код и наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_

Начато «26» июня 2022 г.  
Окончено «27» июня 2022 г.  
На \_\_\_\_\_ листах  
Хранить 75 лет, ст. 593 ПН



**Положение**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

### Внутренняя опись

№ п/п	Дата документа (защиты)	Заголовок документа (ФИО студента)	Номера листов
1	26.06.2022 г.		1
2	26.06.2022 г.		2
3	26.06.2022 г.		3
4	26.06.2022 г.		4
5	26.06.2022 г.		5
6	26.06.2022 г.		6
7	26.06.2022 г.		7
8	26.06.2022 г.		8
9	26.06.2022 г.		9
10	26.06.2022 г.		10
11	26.06.2022 г.		11
12	26.06.2022 г.		12
13	26.06.2022 г.		13
14	26.06.2022 г.		14
15	26.06.2022 г.		15
16	26.06.2022 г.		16
17	27.06.2022 г.		17
18	27.06.2022 г.		18
19	27.06.2022 г.		19

Итого 19 (девятнадцать) документов.  
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи 1 (один).  
(цифрами и прописью)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.Н. Сидорова  
(Расшифровка подписи)

Дата 27.06.2022 г.