



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по социальной
работе и молодежной
политике

 Р. В. Краснов
«26» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Екатеринбург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – УрГЭУ, Университет) является структурным подразделением Университета, созданное для обеспечения его деятельности.

1.2. Настоящее Положение о психологической службе (далее – Положение) регулирует деятельность психологической службы (далее – Служба), определяет ее основные цели и задачи, направления деятельности, права и ответственность.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами Университета.

1.4. Служба является структурным подразделением университета и создается для оказания психологического сопровождения образовательной деятельности, в том числе для оказания помощи в адаптации и реабилитации нуждающихся обучающихся, оказания психологической помощи работникам университета и иным лицам, обратившимся в Службу для получения психологических услуг в соответствии с порядком, установленным в университете.

1.5. Служба находится в непосредственном подчинении Проректора по социальной работе и молодежной политике.

1.6. Условия труда работников Службы определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка УрГЭУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями деятельности Службы являются:

2.1.1. Организация и оказание доступной квалифицированной психологической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях обучающихся и работников Университета.

2.1.2. Укрепление, развитие психологического здоровья, субъективного благополучия обучающихся Университета.

2.2. Основными задачами деятельности Службы являются:

- обеспечение доступности психологической помощи всем обучающимся и педагогическим работникам Университета; обеспечение качества и полноты спектра психологической помощи для всех категорий обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;
- содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;
- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников Университета.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности обучающихся и педагогических работников;
- популяризация психологических знаний в Университете.

3.2. Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического здоровья и благополучия обучающихся;
- исследование и анализ социально-психологической ситуации в Университете, выявление проблемных зон, особенностей взаимодействия всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;
- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов.

3.3. Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие в адаптации обучающихся младших курсов к условиям обучения в Университете, консультирование педагогических работников, кураторов, наставников по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;
- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся УрГЭУ;
- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам Университета, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации;
- психологическое сопровождение инклюзивного образования.

3.4. Консультативная деятельность:

- групповое психологическое консультирование обучающихся и педагогических работников Университета по актуальным вопросам развития и обучения;
- индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников Университета (по запросу) по актуальным вопросам развития и обучения.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка рекомендаций по созданию в Университете условий, способствующих укреплению психического здоровья, психологического и субъективного благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников;
- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического здоровья и благополучия обучающихся и педагогических работников;
- подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;
- подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
- оценка эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения.

4. Права и обязанности работников Службы

4.1. Работники Службы имеют право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, работников Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на них функций и задач;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности Институтов Университета по вопросам реализуемых направлений деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Службы, Институтов УрГЭУ и образовательного учреждения в целом; □
- участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в пределах компетенции Службы. □
- осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций, поставленных перед Службы.

4.2. Конкретные права работников Службы определяются в трудовых договорах.

4.3. Работники Службы обязаны:

- выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Службы;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Службу и/илиготавливаемых ими;
- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Ответственность

5.1. Работники Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентируемых трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Структура

6.1. Структура Службы утверждается приказом ректора УрГЭУ.

6.1.1. Служба функционирует без подразделений.

6.2. Численность Службы устанавливается штатным расписанием Университета.

6.3. Назначение на должность и освобождение от должности работников Службы производится на основании приказа ректора УрГЭУ.

6.4. Работники Службы действуют согласно данному Положению и своим трудовыми функциями, которые определяется трудовыми договорами, заключенными с работниками.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положения является локальным нормативным актом Университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения проректором по молодежной политике и социальной работе УрГЭУ.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном в УрГЭУ порядке.