



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

16.07.2024

№ 1/1607-06

г. Екатеринбург

Об организации заселения обучающихся в общежития УрГЭУ на 2024-2025 учебный год

Во исполнение ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023 года) «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии Положением о студенческом общежитии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки заселения обучающихся 1-4 курсов очной формы обучения в общежития УрГЭУ на 2024 – 2025 учебный год по структурным подразделениям:

19.08.2024 - 20.08.2024: обучающиеся 2-4 курсов очной формы обучения, участвующие и (или) организующие мероприятия, направленные на социализацию и адаптацию в университете обучающихся 1 курса, такие как: «Академия Я - наставник», «Неделя профсоюзного движения», «Неделя первокурсника»;

19.08.2024: обучающиеся 1 курса института экономики и финансов;

20.08.2024: обучающиеся 1 курса института цифровых технологий управления и информационной безопасности;

21.08.2024: обучающиеся 1 курса института государственного, муниципального управления и права;

22.08.2024: обучающиеся 1 курса института менеджмента, предпринимательства и инжиниринга;

23.08.2024: обучающиеся 1 курса колледжа, института магистратуры, управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров;

26.08.2024: обучающиеся 2-4 курса института экономики и финансов;

27.08.2024: обучающиеся 2-4 курса института цифровых технологий управления и информационной безопасности;

28.08.2024: обучающиеся 2-4 курса института государственного муниципального управления и права;

29.08.2024: обучающиеся 2-4 курса института менеджмента, предпринимательства и инжиниринга;

30.08.2024: обучающиеся 2-3 курса колледжа, 2 курса института магистратуры, 2-3 курса управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров.

2. Создать комиссию по заселению (далее – комиссия) для организации процедуры заселения обучающихся 1-4 курсов очной формы обучения в общежития УрГЭУ на 2024 – 2025 учебный год в составе:

Председатель комиссии: Краснов Р.В., проректор по социальной работе и молодежной политике.

Члены комиссии:

Плотников О.О., заместитель директора по административно-хозяйственной работе департамента развития имущественного комплекса;

Васильев Н.В., начальник управления по социальной работе;

Представитель первичной профсоюзной организации студентов (по согласованию).

3. Проректору по социальной работе и молодежной политике Краснову Р.В. организовать и обеспечить взаимодействие структурных подразделений университета и профсоюзного комитета студентов УрГЭУ при заселении обучающихся в общежития.

4. Проректору по учебно-методической работе и качеству образования Карху Д.А. обеспечить:

4.1. Передачу работниками институтов и колледжа заявлений обучающихся, нуждающихся в предоставлении общежития, в комиссию по заселению в срок с 12.08.2024 по 19.08.2024;

4.2. Участие представителей институтов, колледжа (ауд. 215) в работе комиссии, в соответствии с п. 1 настоящего приказа.

5. Проректору по научной работе Ковалёву В.Е. обеспечить:

5.1. Передачу работниками управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров заявлений обучающихся, нуждающихся в предоставлении общежития, в комиссию по заселению в срок с 12.08.2024 по 19.08.2024;

5.2. Участие представителя управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров (ауд. № 215) в работе комиссии, в соответствии с п. 1 настоящего приказа.

6. Проректору по управлению имущественным комплексом Седельникову С.А. обеспечить в период с 19.08.2024 по 30.08.2024:

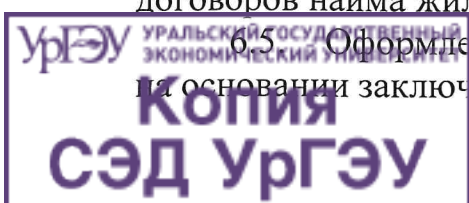
6.1. Работу фельдшерского здравпункта, паспортного и военно-учетного стола в период заселения для обеспечения прохождения медицинских осмотров, постановки на учет, временной регистрации по месту пребывания, выдачи документов, необходимых для заселения обучающихся.

6.2. Предоставление комиссии по заселению техники и расходных материалов для организации заселения обучающихся в общежития;

6.3. Работу комендантов общежитий УрГЭУ для обеспечения процедуры заселения обучающихся 1-4 курсов очной формы обучения;

6.4. Активацию ключ-карт обучающимся на основании заключенных договоров найма жилого помещения в общежитии;

6.5. Оформление временной регистрации обучающихся по месту пребывания на основании заключенных договоров найма жилого помещения в общежитии.



6.6. Организацию питания (обедов) и питьевого режима для волонтеров, принимающих участие в процессе заселения за счёт средств управления по социальной работе.

7. Комиссии по заселению обеспечить:

7.1. Составление списков, обучающихся 2-4 курсов очной формы обучения, подлежащих заселению в период с 19.08.2024 по 30.08.2024;

7.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении общежития в срок не позднее одного дня с даты получения заявления от обучающегося или его законного представителя;

7.3. Наличие мебели и необходимых условий для проживания в комнатах, готовность системы жизнеобеспечения здания и общественных зон к заселению обучающихся в общежития УрГЭУ;

7.4. Создание условий для прохождения медицинского осмотра, сбор документов для оформления регистрации в общежитии в день подачи заявления обучающимся;

7.5. Заключение с обучающимися договоров найма жилого помещения в общежитии в срок с 19.08.2024 по 30.08.2024.

8. Главному бухгалтеру Брыляковой Н.В. обеспечить прием платежей за проживание в общежитии от обучающихся на 2 этаже в учебном корпусе № 2 с 09:00 до 16:00 на период заселения обучающихся в общежития.

9. Представителю профсоюзного комитета студентов УрГЭУ организовать:

9.1. Распределение мест для заселения обучающихся в общежития УрГЭУ;

9.2. Информирование обучающихся о дате, месте и необходимых документах для прохождения медицинского осмотра;

9.3. Деятельность старостата студенческого совета в общежитиях УрГЭУ на период заселения обучающихся;

9.4. Предоставление заключённых договоров найма жилого помещения в общежитии в управление бухгалтерского учёта в срок до 02.09.2024;

9.5. Предоставление заключённых договоров найма жилого помещения в общежитии в управление бухгалтерского учёта в течение одного рабочего дня с момента заключения договора для студентов, заселяющихся с 02.09.2024 г.;

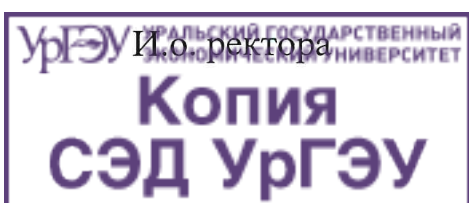
9.6. Работу по выдаче студентам ключ-карт для системы контроля учета доступа УрГЭУ совместно с департаментом информационных технологий;

9.7. Информирование обучающихся о дате и месте выдачи ключ-карт в срок с 19.08.2024 по 30.08.2024;

9.8. Информирование обучающихся о дате, месте и необходимых документах для оформления временной регистрации по месту пребывания в срок с 19.08.2024 по 29.11.2024.

10. Начальнику информационно-рекламного управления Избышевой О.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Студенту», подраздел «Общежития» не позднее одного дня с даты его подписания.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социальной работе и молодежной политике Краснова Р.В.



Р.В. Краснов