

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании Педагогического совета колледжа

15 января 2020 г.

протокол № 6

Директор колледжа Т.В. Мальцева

**Утверждена**

Советом по учебно-методическим вопросам и  
качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 4

Председатель

Д.А. Карх



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Профессиональный модуль ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Форма обучения очная

Год набора 2020

Разработана:

Преподаватель

А.В. Злоказова

Екатеринбург  
2020 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовой подготовки)**, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Управление земельно-имущественным комплексом** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
- ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров в области земельно-имущественных отношений, при наличии среднего профессионального образования.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

В результате освоения профессионального студент должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"><li>- составлять земельный баланс по району (муниципальному образованию);</li><li>- составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</li></ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li><li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li><li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li></ul>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"><li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li><li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li><li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li><li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li><li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li></ul>
--	--

### **1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

По очной форме обучения:

всего — 487 часов, в том числе:

- на освоение МДК 01.01 – 202 часа, включая:  
самостоятельную работу обучающегося – 66 часов;
- на освоение МДК 01.02 – 111 часов, включая:  
самостоятельную работу обучающегося – 37 часов;
- на освоение МДК 01.03 – 102 часа, включая:  
самостоятельную работу обучающегося – 34 часа;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Управление земельно – имущественным комплексом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК.10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля по очной форме обучения

Код компет.	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебн. нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. практ. занят.	в т.ч. курсовая раб.	Всего, часов	в т.ч. курсовая раб.		
ПК 1.1-1.5 ОК 1-10	МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	202	136	54		66			
	МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью	111	74	26		37			
	МДК 01.03 Экономика строительства	102	68	34		34			
	Учебная практика, часов	36						36	
	Производственная практика (концентрированная), часов	36							36
<b>Всего:</b>		<b>487</b>	<b>278</b>	<b>114</b>		<b>137</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

#### 3.2. Содержание структурных элементов профессионального модуля

Содержание структурных элементов профессионального модуля представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом
- Рабочей программе МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
- Рабочей программе МДК 01.03 Экономика строительства
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

1. **Специальные помещения**, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:
  - учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
  - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
2. **помещения для самостоятельной работы** обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Информационное обеспечение представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом
- Рабочей программе МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
- Рабочей программе МДК 01.03 Экономика строительства
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом
- Рабочей программе МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
- Рабочей программе МДК 01.03 Экономика строительства
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом
- Рабочей программе МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
- Рабочей программе МДК 01.03 Экономика строительства
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

## **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, а также используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях УрГЭУ, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и УрГЭУ

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля

Производственная практика проводится в организациях соответствующих профилю специальности.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю. Обязательным условием допуска к экзамену по модулю является сдача промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

### **Особенности организации образовательного процесса по профессиональному модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **По заявлению студента**

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к

- ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

### **Электронное портфолио обучающегося**

В электронном портфолио обучающегося по профессиональному модулю размещается <http://portfolio.usue.ru>

- отчет по учебной практике;
- отчет по производственной практике

### **4.4 . Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление земельно – имущественным комплексом», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.



## **5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарного курса модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения МДК обучающиеся сдают форму отчетности по МДК, в соответствии с учебным планом, по итогам которого допускаются к учебной и производственной практике.

В ходе учебной и производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (*дифференцированный зачет*) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и дневника практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают экзамен по модулю, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности. В состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю могут входить представители работодателей, также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Для осуществления, текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить уровень освоения компетенций. Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных и общих компетенций представлены в таблицах

### **Показатели контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы оценочных средств</b>
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> </ul>	Дифференцированный зачет по <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом</li> <li>- МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью</li> <li>- МДК 01.03 Экономика строительства</li> </ul> Дифференцированный зачет по учебной и

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в научно-исследовательской деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</li> <li>- составлять земельный баланс по району (муниципальному образованию);</li> </ul>	<p>производственной практике Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- кадастровую информацию для применения в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом</li> <li>- МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью</li> <li>- МДК 01.03 Экономика строительства</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен по профессиональному модулю</p>

	<p>эксплуатации и развитию территорий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять земельный баланса по району (муниципальному образованию);</li> </ul>	
<p>ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- кадастровую информацию для применения в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</li> <li>- составлять земельный баланса по району (муниципальному образованию);</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом</li> <li>- МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью</li> <li>- МДК 01.03 Экономика строительства</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.4Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом</li> <li>- МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью</li> <li>- МДК 01.03 Экономика строительства</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен по профессиональному</p>

	территорий - составлять земельный баланса по району (муниципальному образованию);	модулю
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории	Знать: - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении Уметь: - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; Иметь практический опыт: - составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий - составлять земельный баланса по району (муниципальному образованию);	Дифференцированный зачет по - МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом - МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью - МДК 01.03 Экономика строительства Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенции, но и развитие общих компетенции и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы  Мониторинг поведения в коллективе: с
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	Мониторинг участия в кружках, секциях
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Мониторинг устремлений студента
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности.	Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги
ОК 10. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности	