

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании Педагогического совета колледжа

15 января 2020 г.

протокол № 6

Директор колледжа Т.В. Мальцева

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам и
качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 4

Председатель

Д.А. Карх



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Форма обучения очная

Год набора 2020

Разработана:

Преподаватель

А.В. Злоказова

Екатеринбург
2020 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовой подготовки)**, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Управление земельно-имущественным комплексом** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
- ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров в области земельно-имущественных отношений, при наличии среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

В результате освоения профессионального студент должен:

| | |
|--------------------------|--|
| Иметь практический опыт: | <ul style="list-style-type: none">- составлять земельный баланс по району (муниципальному образованию);- составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none">- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; |
| Знать: | <ul style="list-style-type: none">- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;- основы инженерного обустройства и оборудования территории |
|--|--|

1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

По очной форме обучения:

всего — 487 часов, в том числе:

- на освоение МДК 01.01 – 202 часа, включая:
самостоятельную работу обучающегося – 66 часов;
- на освоение МДК 01.02 – 111 часов, включая:
самостоятельную работу обучающегося – 37 часов;
- на освоение МДК 01.03 – 102 часа, включая:
самостоятельную работу обучающегося – 34 часа;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Управление земельно – имущественным комплексом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 1.1. | Составлять земельный баланс района |
| ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий |
| ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества |
| ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории |
| ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 5. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции |
| ОК.10. | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля по очной форме обучения

| Код компет. | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебн. нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса | | | | | Учебная практика, часов | Производственная практика (по профилю специальности), часов |
|-----------------------|--|--|--|----------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. практ. занят. | в т.ч. курсовая раб. | Всего, часов | в т.ч. курсовая раб. | | |
| ПК 1.1-1.5 ОК 1-10 | МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом | 202 | 136 | 54 | | 66 | | | |
| | МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью | 111 | 74 | 26 | | 37 | | | |
| | МДК 01.03 Экономика строительства | 102 | 68 | 34 | | 34 | | | |
| | Учебная практика, часов | 36 | | | | | | 36 | |
| | Производственная практика (концентрированная), часов | 36 | | | | | | | 36 |
| Всего: | | 487 | 278 | 114 | | 137 | | 36 | 36 |

3.2. Содержание структурных элементов профессионального модуля

Содержание структурных элементов профессионального модуля представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом
- Рабочей программе МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
- Рабочей программе МДК 01.03 Экономика строительства
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

1. **Специальные помещения**, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:
 - учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
 - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
2. **помещения для самостоятельной работы** обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

4.2 Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом
- Рабочей программе МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
- Рабочей программе МДК 01.03 Экономика строительства
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом
- Рабочей программе МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
- Рабочей программе МДК 01.03 Экономика строительства
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом
- Рабочей программе МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
- Рабочей программе МДК 01.03 Экономика строительства
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, а также используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях УрГЭУ, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и УрГЭУ

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля

Производственная практика проводится в организациях соответствующих профилю специальности.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю. Обязательным условием допуска к экзамену по модулю является сдача промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Особенности организации образовательного процесса по профессиональному модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к

- ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по профессиональному модулю размещается <http://portfolio.usue.ru>

- отчет по учебной практике;
- отчет по производственной практике

4.4 . Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление земельно – имущественным комплексом», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарного курса модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения МДК обучающиеся сдают форму отчетности по МДК, в соответствии с учебным планом, по итогам которого допускаются к учебной и производственной практике.

В ходе учебной и производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (*дифференцированный зачет*) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и дневника практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают экзамен по модулю, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности. В состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю могут входить представители работодателей, также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Для осуществления, текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить уровень освоения компетенций. Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных и общих компетенций представлены в таблицах

Показатели контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы оценочных средств |
|--|---|--|
| ПК 1.1 Составлять земельный баланс района | Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; | Дифференцированный зачет по <ul style="list-style-type: none"> - МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом - МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью - МДК 01.03 Экономика строительства Дифференцированный зачет по учебной и |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии, применяемые в научно-исследовательской деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий - составлять земельный баланс по району (муниципальному образованию); | <p>производственной практике Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории; - кадастровую информацию для применения в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по | <p>Дифференцированный зачет по</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом - МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью - МДК 01.03 Экономика строительства <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен по профессиональному модулю</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>эксплуатации и развитию территорий</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять земельный баланса по району (муниципальному образованию); | |
| <p>ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории; - кадастровую информацию для применения в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий - составлять земельный баланса по району (муниципальному образованию); | <p>Дифференцированный зачет по</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом - МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью - МДК 01.03 Экономика строительства <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <p>ПК 1.4Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию | <p>Дифференцированный зачет по</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом - МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью - МДК 01.03 Экономика строительства <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен по профессиональному</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>территорий</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять земельный баланса по району (муниципальному образованию); | модулю |
| ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий - составлять земельный баланса по району (муниципальному образованию); | <p>Дифференцированный зачет по</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом - МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью - МДК 01.03 Экономика строительства <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен по профессиональному модулю</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенции, но и развитие общих компетенции и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - демонстрация интереса к будущей профессии. | Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы Мониторинг поведения в коллективе: с |
| ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности | - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; | |
| ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | |

| | | |
|---|--|--|
| ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа |
| ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. | Мониторинг участия в кружках, секциях |
| ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | Мониторинг устремлений студента |
| ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции | - проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности. | Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги |
| ОК 10. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда | - соблюдение правил техники безопасности | |