

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании Педагогического совета колледжа

15 января 2020 г.

протокол № 6

Директор колледжа Т.В. Мальцева


Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 3

Председатель


Д.А. Карх



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Форма обучения очная

Год набора 2020

Разработана:
Преподаватель
М.В. Зырянова

Екатеринбург
2020 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля **Осуществление кадастровых отношений** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовой подготовки)**, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров в области земельно-имущественных отношений, при наличии среднего профессионального образования.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | - ведения кадастровой деятельности; |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none">- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;- осуществлять кадастровую деятельность;- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;- составлять межевой план с графической и текстовой частями;- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); |
| Знать: | <ul style="list-style-type: none">- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;- геодезическую основу кадастра недвижимости; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- картографическую основу кадастра недвижимости;- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;- основания осуществления кадастрового учета;- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации |
|--|--|

1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

По очной форме обучения:

всего — 328 часов, в том числе:

- на освоение МДК 02.01 – 208 часов, включая:
самостоятельную работу обучающегося – 72 часа;
- на освоение МДК 02.02 – 48 часов, включая:
самостоятельную работу обучающегося – 16 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Осуществление кадастровых отношений** профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку. |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 5. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции |
| ОК.10. | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля по очной форме обучения

| Код компет. | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебн. нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса | | | | | Учебная практика, часов | Производственная практика (по профилю специальности), часов |
|---------------|--|--|--|----------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. практ. занят. | в т.ч. курсовая раб. | Всего, часов | в т.ч. курсовая раб. | | |
| ПК 2.1-2.5 | МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель | 208 | 136 | 66 | | 72 | | | |
| | МДК 02.02 Основы землеустройства | 48 | 32 | 10 | | 16 | | | |
| | Учебная практика, часов | 36 | | | | | 36 | | |
| | Производственная практика (концентрированная), часов | 36 | | | | | | 36 | |
| Всего: | | 328 | 168 | 76 | | 88 | | 36 | 36 |

3.2. Содержание структурных элементов профессионального модуля

Содержание структурных элементов профессионального модуля представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
- Рабочей программе МДК 02.02 Основы землеустройства
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

1. **Специальные помещения**, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:
 - учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
 - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
2. **помещения для самостоятельной работы** обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

4.2 Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
- Рабочей программе МДК 02.02 Основы землеустройства
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
- Рабочей программе МДК 02.02 Основы землеустройства
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
- Рабочей программе МДК 02.02 Основы землеустройства
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, а также используются активные и интерактивные формы проведения занятий с

применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях УрГЭУ, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и УрГЭУ

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля

Производственная практика проводится в организациях соответствующих профилю специальности.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю. Обязательным условием допуска к экзамену по модулю является сдача промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Особенности организации образовательного процесса по профессиональному модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по профессиональному модулю размещается <http://portfolio.usue.ru>

- отчет по учебной практике;
- отчет по производственной практике

4.4 . Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Кадастры и кадастровая оценка земель», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарного курса модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения МДК обучающиеся сдают форму отчетности по МДК, в соответствии с учебным планом, по итогам которого допускаются к учебной и производственной практике.

В ходе учебной и производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (*дифференцированный зачет*) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и дневника практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают экзамен по модулю, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций». В состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю могут входить представители работодателей, также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Для осуществления, текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить уровень освоения компетенций. Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных и общих компетенций представлены в таблицах

Показатели контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы оценочных средств |
|---|---|---|
| ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;- принципы ведения государственного кадастра недвижимости; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;- осуществлять кадастровую деятельность;- выполнять кадастровую работу по подготовке | <p>Дифференцированный зачет по: МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель МДК 02.02 Основы землеустройства</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности | |
| <p>ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - производить и рассчитывать оценку технического состояния зданий и прилегаемой территории (включая благоустройство придомовой территории). <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности | <p>Дифференцированный зачет по:</p> <p>МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель МДК 02.02 Основы землеустройства</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <p>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; | <p>Дифференцированный зачет по:</p> <p>МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель МДК 02.02 Основы землеустройства</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности | |
| <p>ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности | <p>Дифференцированный зачет по: МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель МДК 02.02 Основы землеустройства</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <p>ПК 2.5 Формировать кадастровое дело</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и | <p>Дифференцированный зачет по: МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель МДК 02.02 Основы землеустройства</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>геодезической основах кадастра;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности | <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |
|--|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенции, но и развитие общих компетенции и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы оценочных средств |
|---|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - демонстрация интереса к будущей профессии. | Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы |
| ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности | - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; | Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа |
| ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа |
| ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях |

| | | |
|---|--|--|
| ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | Мониторинг участия в кружках, секциях Мониторинг устремлений студента |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги Наблюдение и оценка поведения во время прохождения производственной практики |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. | |
| ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | |
| ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции | - проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности. | |
| ОК 10. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда | - соблюдение правил техники безопасности | |