


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2023 16:36:18
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca164d0b7e08a3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

на заседании Педагогического совета
колледжа

протокол № 4 от 06.12.2022 г

Директор колледжа  А. Э. Чечулин

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 14.12.2022 г.

Председатель  Д. А. Карх



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения очная

Год набора 2023

Разработана:
Галиахметова Е.Г.

Екатеринбург
2023

1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: **Организационно-техническое обеспечение работы судов** и составляющих его профессиональных компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен по модулю**.

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	<ul style="list-style-type: none"> - работа с электронными справочными правовыми системами; - работа с государственной автоматизированной системой «ГАС-Правосудие»; - работа с сайтами судов; - работа с оргтехникой и компьютерной техникой. 	<p>Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам: МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	<ul style="list-style-type: none"> - изучение методики составления судебных отчетов; - изучение методики подготовки обзоров судебной практики; - изучение аналитических справок суда; - изучение статистических отчетов о деятельности суда по итогам отчетных периодов; - подготовка краткого изложения судебного решения для включения его в обзор судебной практики; - использование методов ведения статистики. 	<p>Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам: МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

	- использовать компьютер на участке статистического учета;
знать:	- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; - поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

3. Формы и методы оценивания

Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Информатизация деятельности суда» – экзамен по модулю. Студенты допускаются к экзамену по модулю при условии сдачи отчетности по МДК и учебной практике.

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	Комплексный зачет дифференцированный
МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	Комплексный зачет дифференцированный
УП.03 Учебная практика	Зачет дифференцированный
ПМ.03 Информатизация деятельности суда	Экзамен по модулю

4. Критерии оценивания

Каждый вопрос экзамена в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды заданий, обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного ответа с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; в выполнении практико-ориентированных заданий, не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Выполнение задания в тестовой форме оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 85%-100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 70%-84,9% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 50%-69,9% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0%-49,9% правильных ответов.

Элементы компетенций считаются сформированными, если студент дал 70% и более % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются частично сформированными, если студент дал от 50% до 69,9 % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются не сформированными, если студент дал от 0% до 49,9 % правильных ответов.

Выполнение практического задания оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

Оценка «5» (отлично) - краткая, ясная и четкая констатация факта или события в ситуации, выход из ситуации найден, верно, на высоком профессиональном уровне, с правильными пояснениями. Обоснованность ответа. Необходимо мотивировать выбранный курс действий, приводящих к разрешению ситуации, и объяснить причины и рациональность его выбора.

Оценка «4» (хорошо) - выход из ситуации найден в целом верно, но с небольшими неточностями, имеются неточности в пояснении.

Оценка «3» (удовлетворительно) - выход из ситуации найден, верно, но не доведен до конца, либо в нем имеются ошибки, которые, однако, не приводят к принципиально неверному решению.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - выход из ситуации не найден или найден неверно

Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Отлично ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	Освоен 5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	Третий
2.	Хорошо ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры,	Освоен 4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне	Третий

	однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.		способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	
3.	Удовлетворительно ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	Освоен 3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	Неудовлетворительно ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	Не освоен 2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, уровня сформированности

общих и профессиональных компетенций

Теоретические вопросы

1. Потребность специалистов в правовой информации, ценность информации, в том числе актуальной информации.
2. Развитие информационных систем.
3. Основы организации поиска документов в СПС.
4. Сбор информации для информационных систем.
5. СПС «Консультант Плюс». Плюсы системы.
6. Хранение информации в информационных системах.
7. Порядок направления в суд заявлений и жалоб посредством сети Интернет.
8. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
9. Назовите особенности СПС «Консультант Плюс».
10. Нормативная основа использования ИТ при осуществлении правосудия.
11. Порядок поиска документов на сайтах Конституционного и Верховного судов РФ.
12. Передача информации потребителям. Способы получения информации.
13. Перспективы электронного правосудия в РФ.
14. Участие в судебных заседаниях посредством видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.
15. Продажа информации и услуг посредством информационных систем.
16. Информационные системы Верховного и Конституционного судов РФ.
17. Развитие информационных систем в арбитражных судах РФ.
18. Порядок работы в СПС «Консультант Плюс». Поиск информации.
19. Подача документов в арбитражные суды РФ.
20. Объясните порядок поиска документов на сайтах судов.
21. Порядок работы в СПС «Консультант Плюс».
22. Поиск документов на сайтах Верховного и Конституционного судов РФ.
23. Расскажите о порядке поиска информации на сайтах судов общей юрисдикции.
24. Роль ГАС «Правосудие» в организации документооборота в судах общей юрисдикции.
25. Развитие информационных систем в области судопроизводства.
26. Применение информационных систем в судебной системе РФ.
27. Поиск информации на сайтах мировых судей.
28. Электронный документооборот в судах общей юрисдикции РФ.
29. Направления использования информационных технологий в деятельности судов.
30. Использование информационных систем в работе Верховного Суда и Конституционного Суда РФ.
31. Сбор и хранение информации в ИС.
32. Роль справочно-правовых систем в работе судов.
33. Поиск информации на сайтах судов общей юрисдикции.
34. ГАС «Правосудие» в судебной системе Российской Федерации.
35. Перспективы развития электронного правосудия.
36. Электронный документооборот в судебной системе РФ.
37. Электронная подпись документа. Ее значение для суда.
38. Внедрение электронного документооборота в арбитражных судах РФ.
39. Порядок работы в СПС «Консультант Плюс». Поиск информации.
40. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
41. Назовите особенности СПС «Консультант Плюс».

Практические задания

1. По мнению специалистов в области информатики свое развитие информационные

системы, справочно-поисковые системы получили только благодаря появлению сети Интернет.

Можно ли согласиться с такими выводами? Если нет, то обоснуйте свой ответ историей развития информационных систем.

2. Считается, что для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.

Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе.

3. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

4. В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

5. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено.

Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

6. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено.

Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Приложение
Билеты по модулю

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 1

Теоретические вопросы

1. Потребность специалистов в правовой информации, ценность информации, в том числе актуальной информации.
2. Развитие информационных систем.

Практическое задание

1. По мнению специалистов в области информатики свое развитие информационные системы, справочно-поисковые системы получили только благодаря появлению сети Интернет.

Можно ли согласиться с такими выводами? Если нет, то обоснуйте свой ответ историей развития информационных систем.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 2

Теоретические вопросы

1. Развитие информационных систем.
2. Основы организации поиска документов в СПС.

Практическое задание

1. Считается, что для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.
Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 3

Теоретические вопросы

1. Сбор информации для информационных систем.
2. СПС «Консультант Плюс». Плюсы системы.

Практическое задание

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 4

Теоретические вопросы

1. Хранение информации в информационных системах.
2. Порядок направления в суд заявлений и жалоб посредством сети Интернет.

Практическое задание

1. В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 5

Теоретические вопросы

1. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Назовите особенности СПС «Консультант Плюс».

Практическое задание

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 6

Теоретические вопросы

1. Нормативная основа использования ИТ при осуществлении правосудия.
2. Порядок поиска документов на сайтах Конституционного и Верховного судов РФ.

Практическое задание

1. Считается, что для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.
Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 7

Теоретические вопросы

1. Передача информации потребителям. Способы получения информации.
2. Перспективы электронного правосудия в РФ.

Практическое задание

1. Считается, что для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.
Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 8

Теоретические вопросы

1. Участие в судебных заседаниях посредством видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.
2. Продажа информации и услуг посредством информационных систем.

Практическое задание

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 9

Теоретические вопросы

1. Информационные системы Верховного и Конституционного судов РФ.
2. Основы организации поиска документов в СПС.

Практическое задание

1. В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 10

Теоретические вопросы

1. Развитие информационных систем в арбитражных судах РФ.
2. Порядок работы в СПС «Консультант Плюс». Поиск информации.

Практическое задание

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 11

Теоретические вопросы

1. Подача документов в арбитражные суды РФ.
2. Объясните порядок поиска документов на сайтах судов.

Практическое задание

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 12

Теоретические вопросы

1. Перспективы электронного правосудия в РФ.
2. Порядок работы в СПС «Консультант Плюс».

Практическое задание

1. Считается, что для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.
Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 13

Теоретические вопросы

1. Поиск документов на сайтах Верховного и Конституционного судов РФ.
2. Расскажите о порядке поиска информации на сайтах судов общей юрисдикции.

Практическое задание

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 14

Теоретические вопросы

1. Перспективы электронного правосудия в России.
2. Роль ГАС «Правосудие» в организации документооборота в судах общей юрисдикции.

Практическое задание

1. В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 15

Теоретические вопросы

1. Развитие информационных систем в области судопроизводства.
2. Основы организации поиска документов в СПС.

Практическое задание

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 16

Теоретические вопросы

1. Применение информационных систем в судебной системе РФ.
2. Поиск информации на сайтах мировых судей.

Практическое задание

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 17

Теоретические вопросы

1. Электронный документооборот в судах общей юрисдикции РФ.
2. Основы организации поиска документов в СПС.

Практическое задание

1. Считается, что для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.
Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 18

Теоретические вопросы

1. Направления использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Порядок поиска документов на сайтах Конституционного и Верховного судов РФ.

Практическое задание

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 19

Теоретические вопросы

1. Использование информационных систем в работе Верховного Суда и Конституционного Суда РФ.
2. Сбор и хранение информации в ИС.

Практическое задание

1. В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 20

Теоретические вопросы

1. Роль справочно-правовых систем в работе судов.
2. Поиск информации на сайтах судов общей юрисдикции.

Практическое задание

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 21

Теоретические вопросы

1. Перспективы электронного правосудия в РФ.
2. СПС «Консультант Плюс». Плюсы системы.

Практическое задание

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 22

Теоретические вопросы

1. ГАС «Правосудие» в судебной системе Российской Федерации.
2. Продажа информации и услуг посредством информационных систем.

Практическое задание

1. Считается, что для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.
Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 23

Теоретические вопросы

1. Перспективы развития электронного правосудия.
2. Основы организации поиска документов в справочно-правовых системах.

Практическое задание

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 24

Теоретические вопросы

1. Электронный документооборот в судебной системе РФ.
2. Электронная подпись документа. Ее значение для суда.

Практическое задание

1. В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 25

Теоретические вопросы

1. Внедрение электронного документооборота в арбитражных судах РФ.
2. Порядок работы в СПС «Консультант Плюс». Поиск информации.

Практическое задание

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 26

Теоретические вопросы

1. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Назовите особенности СПС «Консультант Плюс».

Практическое задание

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 27

Теоретические вопросы

1. Развитие информационных систем в арбитражных судах РФ.
2. Порядок работы в СПС «Консультант Плюс». Поиск информации.

Практическое задание

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 28

Теоретические вопросы

1. Развитие информационных систем в области судопроизводства.
2. Основы организации поиска документов в СПС.

Практическое задание

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 29

Теоретические вопросы

1. Направления использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Порядок поиска документов на сайтах Конституционного и Верховного судов РФ.

Практическое задание

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 30

Теоретические вопросы

1. Применение информационных систем в судебной системе РФ.
2. Поиск информации на сайтах мировых судей.

Практическое задание

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?