

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2022 15:18:10
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Протокол
Ученого совета УрГЭУ
№ 7 от 20.12.2021

Утверждаю
Ректор _____ Силин Я.П.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Форма обучения: **очная**

Квалификация выпускника
Специалист по земельно-имущественным отношениям

Екатеринбург
2022

Рекомендована

Рекомендована

Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

Протокол

№ 4 от 15.12.2021

Рекомендована

Педагогическим советом колледжа

Протокол

№ 3 от 30.11.2021

Председатель Чечулин А.Э.

Рекомендована к реализации (заключение прилагается)

Работодатель _____

Актуализация ООП происходит ежегодно на заседании Ученого совета университета (протоколы находятся у секретаря Ученого совета университета)

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель программы подготовки специалистов среднего звена	6
1.4. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды деятельности выпускника	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	8
3.1. Общие компетенции (ОК)	8
3.2. Профессиональные компетенции	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	9
4.1. Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена	9
4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена	9
4.3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена	12
4.4. Общая характеристика программ учебных дисциплин	13
4.5. Общая характеристика программ профессиональных модулей	13
4.6. Программы учебной и производственной практик	14
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	15
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	15
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	16
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	16
5.4. Финансовое обеспечение программы	17
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	18
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	21
7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация	21
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	22
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) базовой подготовки (срок обучения на базе среднего общего образования: по очной форме обучения- 1 г. 10 мес) с присвоением на базовом уровне подготовки квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям».

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:
профессиональной подготовки:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная (преддипломная) практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

При реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Основу ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки) составляют следующие нормативно-правовые документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.09.2016 N 1193 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. № 240 г. Москва «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014 N 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.11.2016 N 1477 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

Постановление правительства РФ от 11 июня 2014 г. № 540 «Об утверждении положения о всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные програм-

мы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Рекомендации по разработке примерных программ учебных дисциплин, модулей по специальностям среднего профессионального образования Министерства образования РФ от 2 августа 2009 г.

Локальные акты образовательного учреждения.

1.3. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Цель ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» - развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки, с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Целью ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в области развития личностных качеств является развитие у обучающихся личностных качеств и общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда

1.4. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовой подготовки при очной и заочной формах обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки) увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения (на базе среднего общего образования) на 1 год и составляет 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования приводятся в таблице:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.

Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускников является:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды деятельности выпускника

Видами деятельности выпускников являются:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, то есть способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

3.1. Общие компетенции (ОК)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	Управление земельно-имущественным комплексом.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
	Определение стоимости недвижимого имущества.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В соответствии с п.12 Приказа Министерства образования и науки от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ППССЗ СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план по ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.1. Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена

Календарный учебный график размещен на открытом сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ профессиональных модулей, программ практик и итоговой аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин.

Учебный план предусматривает, что часть занятий может проходить в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

Учебный план имеет следующую структуру:

Профессиональная подготовка: Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл; Математический и общий естественнонаучный учебный цикл; Профессиональный учебный цикл (Общепрофессиональные дисциплины, Профессиональные модули); Учебная практика; Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная); Промежуточная аттестация; Государственная итоговая аттестация (Подготовка выпускной квалификационной работы, Защита выпускной квалификационной работы).

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) соответствует требованиям ФГОС. Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет 69,49 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30,51 % дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов.

В профессиональный учебный цикл входят следующие виды практик - учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), которые проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика запланирована из расчёта 36 часов в неделю.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессиональной подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (Пункт 1 статьи 13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Каникулы запланированы в объеме: 13 недель по очной форме, в том числе обязательные 2 недели каникул в зимний период на каждом курсе.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Добавлены дисциплины: ОП.11 Основы землеустройства, ОП.12 Инженерная гра-

фика; междисциплинарные курсы: МДК.01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью, МДК.02.02 Земельное право, МДК.04.02 Экономика строительства.

Вариативная часть распределена следующим образом:

ПП Профессиональная подготовка – 972 ч., в том числе:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 9 часов (ОГСЭ.03 Иностранный язык – 9 ч.);

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл – 83 часа (ЕН.01 Математика - 24 ч., ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 40 ч., ЕН.03 Экологические основы природопользования - 19 ч.);

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины - 524 часа (ОП.02 Экономика организации - 36 ч., ОП.03 Статистика - 24 ч., ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга - 36 ч., ОП.05 Документационное обеспечение управления - 24 ч., ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 34 ч., ОП.07 Бухгалтерский учёт и налогообложение - 128 ч., ОП.08 - Финансы, денежное обращение и кредит - 42 ч., ОП.09 Экономический анализ - 66 ч., ОП.11 Основы землеустройства - 80 ч., ОП.12 Инженерная графика - 54 ч.);

ПМ.00 Профессиональные модули – 356 часов:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом - 141 час (МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом - 32 ч., МДК.01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью - 109 ч.);

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений - 52 часа (МДК.02.02 - Земельное право - 52 ч.);

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества - 163 часа (МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества - 16 ч., МДК.04.02 Экономика строительства - 147 ч.).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК.04.01 «Оценка недвижимого имущества».

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

В качестве форм промежуточной аттестации используются - Экзамен, Экзамен по модулю, Зачёт, Дифференцированный зачёт, Комплексный дифференцированный зачёт, Защита курсовой работы, Другая форма контроля - в соответствии с фондами оценочных средств. Часть дифференцированных зачётов объединена в комплексные виды отчётности с целью реализации требований Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по количеству экзаменов и зачётов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Учебный план очной формы обучения размещены на открытом сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

4.3 Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов
ПП	Профессиональная подготовка
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
П	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы землеустройства
ОП.12	Инженерная графика
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
МДК.01.02	Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
УП 01.01	Учебная практика
ПП 01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ 01. ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
МДК.02.02	Земельное право
УП 02.01	Учебная практика
ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ 02. ЭК	Экзамен по модулю

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП 03.01	Учебная практика
ПП 03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ 03. ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
МДК.04.02	Экономика строительства
УП 04.01	Учебная практика
ПП 04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ 04. ЭК	Экзамен по модулю
ППД	Производственная практика (преддипломная)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

4.4 Общая характеристика программ учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин (модулей) ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО на специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

В программах дисциплин (модулей) обеспечивается эффективная самостоятельная работа в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Программы дисциплин (модулей) обеспечивают обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Программы дисциплин (модулей), в целях реализации компетентного подхода, предусматривают использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В учебной программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные требования результатам их освоения: общим и профессиональным компетенциям, знаниям и умениям.

Общая трудоемкость дисциплины соответствует требованиям ФГОС.

Рабочие программы дисциплин представлены в локальной сети университета

4.5. Общая характеристика программ профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предусматривает освоение профессиональных модулей:

- ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом.
- ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений.
- ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества.

Содержание профессионального модуля определяют конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Программы профессиональных модулей ежегодно обновляются (в части содержания междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

В рабочих программах профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам освоения: общих и профессиональных компетенций, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Во время изучения профессиональных модулей обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и руководителей практик.

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в локальной сети университета.

4.6. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» раздел ППССЗ СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

При реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, производственная (преддипломная) практика.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, практика проводится концентрированно в несколько периодов.

В соответствии с ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения учебная и производственная практики проводятся по:

- ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом: учебная практика 36 часов и производственная практика (по профилю специальности) 36 часов. Вид контроля – экзамен по модулю.

- ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений: учебная практика 36 часов и производственная практика (по профилю специальности) 36 часов. Вид контроля – экзамен по модулю.

- ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений: учебная практика 72 часа и производственная практика (по профилю специальности) 36 часов. Вид контроля – экзамен по модулю.

- ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества: учебная практика 36 часов и производственная практика 72 часа (по профилю специальности). Вид контроля – экзамен по модулю.

Производственная (преддипломная) практика проводится 4 недели (144 часа). Вид контроля - дифференцированный зачет.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики в соответствии с ФГОС и учебным планом на специальность.

Все виды практик проводятся в структурах, деятельность которых связана с решением проблем в области землепользования и кадастров, на предприятиях различных форм собственности, обеспечивающих деятельность по формированию прав на объекты недвижимости, оценочные работы земель и объектов недвижимости.

Программы практик размещены в локальной сети университета.

Перечень баз практик:

1. Агентство недвижимости "Этажи", ИП Бабушкин Александр Николаевич, г. Екатеринбург.
2. Региональная энергетическая комиссия Свердловской области, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 34.
3. АО «Екатеринбургская электросетевая компания», г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина, д. 1.
4. Общество с ограниченной ответственностью Территориальное межхозяйственное объединение «ИТАЛЛ», г. Екатеринбург, ул. Чернышевского, 4а.
5. АОО «Машиностроительный завод имени М.И. Калинина», г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 18.
6. ООО «РосСпецСтрой», г. Екатеринбург, ул. Отрадная, д.1, к. 3
7. АОО «Учалинский горно-обогатительный комбинат», г.Учалы (Башкортостан), ул. Горнозаводская, д.2.
8. Негосударственная некоммерческая организация «Уральская торгово-промышленная палата», г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 19а.
9. Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской области, г. Екатеринбург, Октябрьская пл., 1.
10. ООО «УГМК-холдинг», г. Верхняя Пышма, Успенский проспект, 1.
11. ООО Кабельная компания «Энергопрогресс», Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Победы, д.7.
12. ОАО «Первоуральский новотрубный завод», г. Первоуральск, Свердловской области, ул. Торговая, 1.
13. Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 111.
14. ОАО «Уральский завод химического машиностроения, г. Екатеринбург, Хибиногорский пер., 33.
15. ПАО «Уральский завод резиновых технических изделий», г. Екатеринбург, ул. Монтерская, 3.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников государственных органов федерального, регионального уровней, а также органов муниципального управления, других профильных организаций, предприятий и учреждений.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Справка о кадровом обеспечении образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена размещена в локальной сети университета.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-библиотечной системе, содержащей издания в соответствии с учебным планом, и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Методические указания представлены в локальной сети университета.

№ п/п	Наименование лицензионного ПО для установки в компьютерных классах	Примечания	Реквизиты подтверждающих документов	Срок действия лицензии
Операционные системы				
1	Microsoft Windows 10		Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020	30.09.2023
2	Astra Linux Common Edition		Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018	Без ограничения срока
3	ОС "Альт Образование" 8	не более 73 ПК	Договор № ДС-010-2018 от 12.04.2018, Акт к договору от 07.05.2018	Без ограничения срока
Офисные пакеты				
4	Microsoft Office 2016		Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020	30.09.2023
5	МойОфис Стандартный		Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018, Соглашение б/н от 07.06.2017	Без ограничения срока
6	Libre Office		Лицензия GNU LGPL	Без ограничения срока
7	Master PDF Editor	50 полных и без ограничения простых лицензий	Договор № 2610/2020/340-223 от 27.10.2020, Акт № 1/28/10 от 28.10.2020	Без ограничения срока

Сайт информационно-библиотечного комплекса УрГЭУ: <http://lib.usue.ru>

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет для реализации ППССЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;

- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии;
- учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для

стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Компьютеры учебных аудиторий и подразделений объединены в локальные сети институтов и всего университета. Обеспечена возможность беспроводного доступа к сети, в т.ч. с личных ноутбуков.

Существует возможность выхода в сеть Интернет, в т.ч. в процессе проведения занятий.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в электронных залах библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сетям типа Интернет составляет не менее 200 часов в год на человека. Для предоставления информации внутри вуза широко используются плазменные панели, размещённые в общедоступных местах, а вне вуза - портал университета, личные электронные кабинеты студентов и преподавателей.

Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» размещена на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.4. Финансовое обеспечение программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней

заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Воспитательная работа – это органическая часть учебно-воспитательного процесса, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Существенной задачей в сфере воспитательной деятельности следует считать объединение и координацию усилий всех отделов университета в целях реализации концепции развития воспитательной деятельности в учебном заведении. Основной упор делается на поддержание развития студенческого самоуправления и самоуправления в учебно-воспитательном процессе, в сфере досуга и быта.

Для достижения этого предусматривается организация в университете системы воспитательной работы, адекватной сложившимся условиям социализации молодежи и деятельности университета.

Воспитательная деятельность колледжа осуществляется в рамках комплексной программы воспитания обучающихся в Уральском государственном экономическом университете и строится на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства);
- Федеральный закон от 30 декабря 2020г. №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

- Стратегия развития Уральского государственного экономического университета 2021 - 2030 гг.

Воспитательная деятельность колледжа осуществляется в рамках комплексной программы деятельности по воспитанию учащихся в Уральском государственном экономическом университете и строится на основании:

- Стратегия развития Уральского государственного экономического университета 2021 - 2030 гг.

Общее руководство осуществляют:

- проректор по социальной работе - к.ф.н. Краснов Роман Валерьевич,
- советник ректора, Герой РФ - Воронин Сергей Николаевич,
- управление по организации воспитательной работы п,
- управление по социальной работе,
- дом культуры,
- музей,
- управление по спортивно-массовой и оздоровительной работе,
- профсоюзный комитет студентов,
- совет ветеранов,
- объединенный совет обучающихся,
- информационно-библиотечный комплекс,
- информационно-рекламное управление.

Участники системного взаимодействия с органами власти и управления:

- Министерство науки и высшего образования РФ;
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь);
- Ресурсный молодежный центр;
- Министерство физической культуры и спорта Свердловской области;
- Министерство культуры Свердловской области;
- Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

Социальными партнерами Уральского государственного экономического университета по внеучебной деятельности являются:

- Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области;

- Государственное автономное учреждение Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания»;

- Региональное отделение ДОСААФ Свердловской области;
- Ассоциация патриотических отрядов «Возвращение»;
- Фонд «Уральский Союз Патриотов», Союз десантников Урала;
- «Волонтеры победы»;
- Музей военной техники «Боевая Слава Урала»;
- Музей ВДВ «Крылатая гвардия»;
- Музейный комплекс «Динамо»;
- Свердловский Областной Краеведческий музей;
- Музей Дворца игровых видов спорта;
- Технический университет УГМК;
- Музей истории Екатеринбурга;

- Мультимедийный исторический центр «Россия – моя история. Свердловская область»;
- Музей НПО «Автоматика»;
- Музей истории МВД.

Цель воспитательной работы - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитательной работы в Колледже УрГЭУ:

- 1) воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к Отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;
- 2) обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в молодежной среде;
- 3) поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) поддержка инициатив молодежи;
- 5) содействие общественной деятельности, направленной на поддержку и развитие молодежи;
- 6) организация досуга, отдыха, оздоровления, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;
- 7) содействие образованию молодежи и её научной, научно-технической деятельности;
- 8) выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;
- 9) развитие института наставничества;
- 10) обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов;
- 11) поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;
- 12) поддержка деятельности молодежных общественных объединений;
- 13) содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 14) содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;
- 15) предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;
- 16) поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи;

Приоритеты воспитательной работы: формирование профессиональных компетенций будущего специалиста, общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Принципы реализации:

1. Целостность педагогического процесса – единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.
2. Взаимодействие трех факторов: семьи, колледжа, общества.
3. Творческое начало воспитания.
4. Культуросообразность – соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры этапам вхождения в пространство культуры человечества. Сотворчество – совместный поиск истины.
5. Перспективность - направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы в районе.
6. Рефлексия - самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать качество повышения воспитательной работы.

Концепцией воспитательной работы университета достигается идейное единство всех целей и задач, стоящих перед коллективом университета в сфере молодежной политики. Конкретные направления, формы и методы воспитательной работы детализируются в рабочей программе воспитания.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности университет в качестве внештатных экспертов активно привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств разработаны для всех рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, прилагаются и доступны в локальной сети.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра, завершает изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет/ зачет / экзамен/ экзамен по модулю / другая форма контроля. Промежуточная аттестация может проводиться комплексно. Комплексная промежуточная аттестация предполагает одновременное проведение аттестационных мероприятий по двум и более междисциплинарным курсам.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными локальными актами УрГЭУ.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических материалов (рекомендаций, указаний) с учетом требований ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации и методические материалы (рекомендации, указания) по выполнению выпускных квалификационных работ размещены в локальной сети университета.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок разработки, утверждения и реализации адаптивных образовательных программ (далее – АОП) СПО устанавливается локальным нормативным актом университета.

Основными целями АОП СПО являются:

- создание в образовательных структурных подразделениях Университета условий, необходимых для получения СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности СПО для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- повышение качества СПО инвалидов и лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ;
- формирование в образовательных структурных подразделениях Университета толерантной социокультурной среды.

АОП СПО разрабатывается Университетом самостоятельно на основе соответ-

ствующего ФГОС СПО по специальности, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, на базе утвержденной ООП СПО соответствующей специальности, при этом в части ее компонентов (разделов) вносятся дополнения, отражающие специфику условий обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

АОП СПО может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ОВЗ, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

Зачисление на обучение по АОП СПО осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на АОП в процессе обучения.

Образование инвалидов и обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Численность обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

На основании письменного заявления обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, Университетом может быть разработан индивидуальный учебный план без изменения срока обучения или с увеличением сроков обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Реализация АОП СПО может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

На официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о реализуемых АОП СПО с указанием курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

По заявлению обучающегося, в целях доступности освоения АОП СПО для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости Университет обеспечивает следующие условия:

- установление особого порядка освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения в соответствии с ФГОС СПО;
- при реализации программы Университет использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспе-

чен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению;

- ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета.

Для лиц с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях Университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

Порядок разработки, утверждения и реализации адаптивных АОП ВО устанавливается локальным нормативным актом университета.

Основными целями АОП СПО являются:

- создание в образовательных структурных подразделениях Университета условий, необходимых для получения СПО инвалидами и лицами с ОВЗ, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности СПО для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- повышение качества СПО инвалидов и лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ;
- формирование в образовательных структурных подразделениях Университета толерантной социокультурной среды.