

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карх Дмитрий Андреевич  
Должность: Проректор по учебно-методической работе и качеству образования  
Дата подписания: 10.09.2021 05:52:59  
Уникальный программный ключ:  
1591da58158afda2e6a6e76ede792cb3d09fb9ad



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

Протокол  
Ученого совета УрГЭУ  
№ 8 от 28.01.2021

Утверждаю  
Ректор \_\_\_\_\_ Силин Я.П.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

<b>Направленность (профиль)</b>
Внешнеэкономическая деятельность

Екатеринбург  
2021

## Составители

Руководитель ОПОП: Ковалев В.Е., Фальченко О.Д., Вязовская В.В.

## Рекомендована

### Рекомендована

**Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования**

Протокол

№ 6 от 20.01.2021

### Рекомендована

**Учебно-методической комиссией института**

Протокол

№ 6 от 12.01.2021

Председатель Савченко Я.В.

**Рекомендована к реализации (заключение прилагается)**

**Работодатель** \_\_\_\_\_

---

**Актуализация ОПОП происходит ежегодно на заседании Ученого совета университета  
(протоколы находятся у секретаря Ученого совета университета)**

## Структура ОПОП

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- характеристики образовательной программы
- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин
- программ практик
- программ государственной итоговой аттестации
- оценочных и методических материалов
- аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, программ государственной итоговой аттестации
- рабочей программы воспитания с формами аттестации;
- календарного плана воспитательной работы;
- справки о кадровых условиях реализации программ.
- справка о педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем).
- справка о научной, учебно-методической или практической работе педагогических работников, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- справка о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программ бакалавриата.
- рецензий работодателей (только из числа стратегических партнёров) на программы.
- протоколов об утверждении (протоколы кафедры УС, СУМВ и КО).
- приказ об утверждении профилей.
- долгосрочные договоры с ключевыми работодателями и стратегическими партнерами.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

Протокол  
Совета по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
№ 6 от 20.01.2021



Утверждаю  
Проректор по учебно-методической  
работе и качеству образования  
\_\_\_\_\_ Карх Д.А.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

<b>Направленность (профиль)</b>
---------------------------------

Внешнеэкономическая деятельность
----------------------------------

Екатеринбург  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	7
2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП	22
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	22
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	23
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК	26
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30
7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	32

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- з.е. - зачетная единица;
- Л – занятия лекционного типа (лекции);
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата;
- ОС –оценочные материалы;
- ОТФ – общетрудовые функции
- ТФ – трудовые функции
- ПЗ – практические занятия;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ПООП- примерные основные образовательные программы.
- ПС – профессиональный стандарт
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- СРС – самостоятельная работа обучающихся;
- УрГЭУ или университет - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата);
- ЭБС – электронные библиотечные системы;
- ЭИОС – электронная информационная образовательная среда университета;
- ЭО – электронное обучение;

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

**Цель программы** – подготовка бакалавров в сфере экономики, готовых к выполнению профессиональных задач в сфере внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов при взаимодействии с зарубежными организациями и фирмами, экономическому сопровождению внешнеторговых сделок и иных видов внешнеэкономического сотрудничества.

### *Нормативные правовые акты*

<b>ФЗ РФ</b>
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
<b>ФГОС ВО</b>
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 954
<b>Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</b>
Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
<b>Профессиональные стандарты (уровень б)</b>
<i>08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н</i>

### *Общие положения*

<i>Формы и сроки получения образования (вне зависимости от применяемых технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации</i>	Очная	4 года
	Очно-заочная	4 года 6 месяцев
<i>Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по программе</i>	Русский	
<i>Применяемые образовательные технологии</i>	Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
<i>Реализация программы</i>	Осуществляется университетом самостоятельно, при необходимости могут использоваться сетевые формы.	
<i>Общий объем программы</i>	240 з.е.	
<i>Объем программы за один год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой</i>	за исключением ускоренного обучения	не более 70 з.е.
	при ускоренном обучении	не более 80 з.е.

формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану		
--	--	--

### Требования к выпускнику

<b>Общие требования к квалификации выпускника (Уровень 6)</b>	
<b>Приказ Минтруда и социального развития России от 12.04.2013 N 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», устанавливает общие требования к 6 уровню квалификации выпускников</b>	
Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей	Общая профилизация, специалисты базовой группы, должностей (профессий): - специалисты - ведущие специалисты - главные специалисты
Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность	1. Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели 2. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений 3. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации
Умения	1. Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений
Знания	1. Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных 2. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации
<b>Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность</b>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	<i>в сферах:</i> - исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); - производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; - консалтинга.
<b>В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:</b>	
аналитический; научно-исследовательский; организационно-управленческий; расчетно-экономический.	
<b>Общие требования к выпускнику</b>	<b>Трудоустройство выпускников</b>
<b>08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности»</b>	



<i>Вид проф. деятельности - Осуществление внешнеэкономической деятельности организации</i>	<i>Старший специалист по внешнеэкономической деятельности</i>
<i>Основная цель вида проф. деятельности - Осуществление производственных, хозяйственных и коммерческих функций при сбыте (приобретении) продукции на внешнем (мировом) рынке</i>	<i>Старший консультант по внешнеэкономической деятельности Эксперт по внешнеэкономической деятельности</i>

Выпускники могут продолжить обучение в магистратуре.

## Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника сформированы следующие компетенции:

### *Универсальные компетенции*

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)</i>
Системное и критическое мышление	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации. <b>Уметь:</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. <b>Иметь практический опыт</b> работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
Разработка и реализация проектов	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы <b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. <b>Иметь практический опыт</b> применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать:</b> различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. <b>Уметь:</b> строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. <b>Иметь практический опыт</b> участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	<b>Знать:</b> литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)</i>
		Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Уметь:</b> выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. <b>Иметь практический опыт</b> составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Знать:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. <b>Уметь:</b> вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. <b>Иметь практический опыт</b> анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. <b>Уметь:</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. <b>Иметь практический опыт</b> получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.
	УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры. <b>Уметь:</b> выполнять комплекс физкультурных упражнений. <b>Иметь практический опыт</b> занятий физической культурой.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной	<b>Знать:</b> основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. <b>Уметь:</b> оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности.

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)</i>
		жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Иметь практический опыт</b> поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>Знать:</b> основы первой помощи, особенности работы и инвалидами, и лицами с ограниченными возможностями здоровья <b>Уметь:</b> формулировать текущие и перспективные задачи при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. <b>Иметь практический опыт:</b> оказания первой помощи
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения. <b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. <b>Иметь практический опыт:</b> навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>Знать:</b> основы антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики России основные требования нормативных правовых актов при подготовке и принятии решений. <b>Уметь:</b> действовать в соответствии с моральными и нравственными принципами и правовыми нормами, предупреждать преступное поведение и коррупционные отношения;

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)</i>
			разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей деятельности. <b>Иметь практический опыт:</b> принятия решений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

### *Общепрофессиональные компетенции*

<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата (ФГОС)</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)</i>
<b>тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский</b>		
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	<b>Знать:</b> основы экономической теории <b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения знаний экономической теории. <b>Иметь практический опыт:</b> использования экономических законов и закономерностей в обосновании решений профессиональных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<b>Знать:</b> основы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения профессиональных задач <b>Уметь:</b> осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных для решения профессиональных задач <b>Иметь практический опыт:</b> сбора, обработки и статистического анализа данных для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	<b>Знать:</b> методы и инструментальные средства для обработки экономических данных о содержании процессов на микро и макроуровне <b>Уметь:</b> выбрать и применить методы и инструментальные средства для обработки экономических данных о содержании процессов на микро и макроуровне. <b>Иметь практический опыт:</b> анализа экономических данных о содержании

<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата (ФГОС)</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)</i>
		процессов на микро и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<b>Знать:</b> методы и технологии поиска и финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> предлагать и делать финансово-экономическое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности <b>Иметь практический опыт:</b> навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<b>Знать:</b> основные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач <b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. <b>Иметь практический опыт:</b> работы с современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. <b>Иметь практический опыт:</b> работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности

*Профессиональные компетенции*

<i>Наименование ОТФ (ПС) Уровень 6</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции (ТФ)</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ</i>
<i>тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>			
<i>Осуществление внешнеэкономической деятельности</i>	ПК-1	В/01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	<p><b>Знать:</b>                      Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки                      Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность                      Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли                      Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков                      Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках                      Методы разработки рекламной информации для внешних рынков                      Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках                      Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций                      Документооборот внешнеторговых сделок                      Условия внешнеторгового контракта                      Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами                      Маркетинг и особенности ценообразования                      Этика делового общения и правила ведения переговоров                      Английский язык (пороговый уровень В1)                      Основы экономической теории                      Основы трудового законодательства Российской Федерации                      Правила административного документооборота                      Порядок составления установленной отчетности                      Правила пожарной безопасности                      Требования охраны труда</p> <p><b>Уметь:</b>                      Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи                      Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном</p>

Наименование ОТФ (ПС) Уровень 6	Код	Наименование профессиональной компетенции (ТФ)	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ
			<p>языке для последующего распространения на внешних рынках</p> <p>Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта</p> <p>Подготавливать коммерческие предложения, запросы</p> <p>Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p>Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Составлять проект внешнеторгового контракта</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>Организации рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках</p> <p>Оценки результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения</p> <p>Поиска и анализа информации о потенциальных партнерах на внешних рынках</p> <p>Направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта</p> <p>Проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках</p> <p>Проведения предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров</p> <p>Составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)</p> <p>Документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта</p> <p>Подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках</p> <p>Формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового</p>



Наименование ОТФ (ПС) Уровень 6	Код	Наименование про- фессиональной ком- петенции (ТФ)	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ
			<p>контракта  Формирования проекта внешнеторгового контракта  Осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта  Подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</p>
	ПК-2	В/02.6 Документарное со- провождение внешне- торгового контракта	<p><b>Знать:</b>  Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность  Стандарты и требования внешних рынков к продукции  Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации  Правила оформления документации по внешнеторговому контракту  Порядок документооборота в организации  Условия внешнеторгового контракта  Этика делового общения и правила ведения переговоров  Маркетинг и особенности ценообразования  Английский язык (пороговый уровень В1)  Основы экономической теории  Основы трудового законодательства Российской Федерации  Правила административного документооборота  Порядок составления установленной отчетности  Правила пожарной безопасности  Требования охраны труда</p> <p><b>Уметь:</b>  Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи  Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту  Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов  Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p>

Наименование ОТФ (ПС) Уровень 6	Код	Наименование профессиональной компетенции (ТФ)	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ
			Формирования реестра документации по внешнеторговому контракту Регистрации документации по внешнеторговому контракту Осуществления учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту Формирования дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту Составления и оформления отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту
<b>тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</b>			
Осуществление внешнеэкономической деятельности	ПК-3	В/03.6 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	<b>Знать:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг) Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли Основы трудового законодательства Российской Федерации Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта Менеджмент и стратегическое планирование Условия внешнеторгового контракта Этика делового общения и правила ведения переговоров Английский язык (пороговый уровень В1) Правила административного документооборота Порядок составления установленной отчетности Правила пожарной безопасности Требования охраны труда <b>Уметь:</b> Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи

Наименование ОТФ (ПС) Уровень 6	Код	Наименование профессиональной компетенции (ТФ)	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ
			<p>Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта</p> <p>Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта</p> <p>Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта</p> <p>Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению</p> <p>Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>Планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>Привлечения специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>Подготовки документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>Мониторинга отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>Составления отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта</p> <p>Обработки, формирования, хранения данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта</p>
<b>тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>			
Осуществление внешнеэкономической деятельности	ПК-4	В/04.6 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	<p><b>Знать:</b></p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности</p> <p>Стандарты и требования внешних рынков к продукции</p> <p>Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков</p> <p>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p>

Наименование ОТФ (ПС) Уровень 6	Код	Наименование профессиональной компетенции (ТФ)	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ
			<p>Порядок документооборота в организации            Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности            Условия внешнеторгового контракта            Маркетинг и особенности ценообразования            Этика делового общения и правила ведения переговоров            Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)            Основы экономической теории            Основы трудового законодательства Российской Федерации            Правила административного документооборота            Порядок составления установленной отчетности            Правила пожарной безопасности            Требования охраны труда</p> <p><b>Уметь:</b>            Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи            Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта            Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту            Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств            Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b>            Сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту            Разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту            Организационно-технического сопровождения участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту</p>

<i>Наименование ОТФ (ПС) Уровень 6</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование про- фессиональной ком- петенции (ТФ)</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ</i>
			<p>Мониторинга отклонении от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта</p> <p>Привлечения к участию и контроля участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта</p> <p>Документального оформлении отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организации претензионной работы</p> <p>Подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту</p>

## 2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП

### Объём и структура программы

Структура программы бакалавриата		Объём программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объём программы бакалавриата		240

## 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

### 3.1. Общесистемные требования к реализации программы.

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (как на территории университета, так и вне ее) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

<https://www.usue.ru/sveden/>

<http://lib.usue.ru/>

<http://portfolio.usue.ru>

<https://portal.usue.ru/portal>

<https://eis.usue.ru/usue>

<https://www.usue.ru/raspisanie/>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### 3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

### 3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

<b>Численность ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ университета, участвующих в реализации программы, И ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ университетом к реализации программы бакалавриата НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям)</b>	<b>%</b>
должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее 70 % численности
должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее 5 % численности
должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	Не менее 60 % численности

## 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме практической подготовки;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

**Контактная работа** проводится в форме аудиторной, внеаудиторной работы. Может осуществляться в электронной информационно-образовательной среде университета с использованием дистанционных образовательных технологий и информационно-коммуникационных систем университета;

**Аудиторная, контактная** работа предусматривает групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми на иных условиях и состоит из:

- теоретической подготовки - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- практической подготовки - практических занятий, консультаций (практическая подготовка на семинарах, практикумах, лабораторных работах, коллоквиумах, консультации по выполнению различных практических работ и иные аналогичных занятиях).

Может включать иную аудиторную контактную работу.

**Внеаудиторная, контактная** работа направлена на воспитание - развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (воспитательные и профориентационные мероприятия).

**Практическая подготовка** при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика может быть организована следующими способами:

- 1) Стационарно - непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) Выездная - в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практика осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом дискретно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.



Практика осуществляется в следующих видах:

Учебные практики:

- ознакомительная;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Производственные практики:

- технологическая (проектно-технологическая);
- научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика.

Результаты практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, по оценочным материалам УрГЭУ.

**Научно-исследовательская работа** осуществляется в виде:

- подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовки, участия и публикации по направленности (профилю) программы докладов, тезисов статей в сборниках конференций;
- подготовки и участия в конкурсах, олимпиадах и т.д. по направленности (профилю) программы.

Научно-исследовательская работа может выполняться в рамках самостоятельной и/или контактной работы.

**Самостоятельная работа студентов**

Организация самостоятельной работы обучающихся по ОПОП осуществляется по двум направлениям:

- внеаудиторная (написание рефератов, выполнение контрольных работ, подготовка отчетов по практике, написание курсовой работы и др.);
- аудиторная самостоятельная работа, под непосредственным контролем преподавателя (выполнение аудиторных контрольных, лабораторных работ и т.д.);

**Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

**Промежуточная аттестация.** Порядок проведения *промежуточной аттестации* включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Формы промежуточной аттестации, периодичность, порядок проведения, устанавливаются учебным планом.

**Государственная итоговая аттестация**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В государственную итоговую аттестацию обучающихся входит *подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы*.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

**Текущая аттестация.** Используется *100-балльная система оценивания*. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течении семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

**Промежуточная аттестация.** Используется *5-балльная система оценивания*. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине.

**Государственная итоговая аттестация.** Используется *5-балльная система оценивания*. Оценка уровня сформированности компетенций и готовности обучающегося решать профессиональные задачи.

**Порядок перевода рейтинга,** предусмотренных системой оценивания, по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации в пятибалльную систему.

**Критерии оценки содержания и качества подготовки обучающихся по дисциплинам, практикам**

<b>Показатель оценки</b>	<b>По 5-балльной системе</b>	<b>Характеристика показателя</b>	
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, <b>самостоятельно</b> умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов <b>на высоком уровне</b>	Высокий уровень подготовки

<b>Показатель оценки</b>	<b>По 5-балльной системе</b>	<b>Характеристика показателя</b>	
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, <b>самостоятельно</b> умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. <b>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы(ответа и т.д.)</b>	
69% - 50 %	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов <b>на среднем уровне.</b> <b>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</b>	Средний уровень подготовки
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, <b>не умеют самостоятельно</b> применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. <b>Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач</b>	Низкий уровень подготовки
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»	

**Критерии оценки содержания и качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам бакалавриата**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Индикатор</b>	
Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости про-	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	отлично
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	хорошо

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
блемы для объекта исследования	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно
Теоретическая и практическая значимость исследования	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	удовлетворительно
	Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.	неудовлетворительно
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительно
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	хорошо
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала.	удовлетворительно

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
	Выводы поверхностные, не соответствуют целевым установкам.	неудовлетворительно
Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	отлично
	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	хорошо
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	неудовлетворительно
\Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	отлично
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно
	В работе имеются различного рода грубые ошибки; опечатки не исправлены.	неудовлетворительно
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.	отлично
	Имеются незначительные недочеты в оформлении.	хорошо
	Много недочетов в оформлении.	удовлетворительно
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	неудовлетворительно

### Уровень сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций (ФГОС) и общетрудовых функций (ПС)</b>	<b>Индикаторы</b>
Автором показан высокий уровень сформированности компетенций	<p>Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации.</p> <p>В работе использованы источники на иностранном языке.</p> <p>Автор апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах.</p> <p>Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение.</p>
Автором показан низкий уровень сформированности компетенций	<p>Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации.</p> <p>В работе не использованы источники на иностранном языке.</p> <p>Автор не апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах).</p> <p>Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов.</p>

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

- установление особого порядка освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практика с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию **не более чем на 1 год** по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.
- при реализации программы бакалавриата организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспечен доступ

(удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

- государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

## 7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции			
													Научно-исследовательский						ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6				
<b>Блок 1 Дисциплины (модули)</b>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
<b>Обязательная часть</b>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)					+																
Б1.О.02	Философия					+																
Б1.О.03	Иностранный язык				+																	
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности								+	+												
Б1.О.05	Физическая культура и спорт								+													
Б1.О.06	Правовые основы экономической деятельности		+									+	+									
Б1.О.06.01	Предпринимательское право											+										
Б1.О.06.02	Антикоррупционное право		+										+									
Б1.О.07	Социология			+		+					+											
Б1.О.08	<i>Информатика и информационные технологии</i>	+															+	+				
Б1.О.08.01	Информатика	+															+	+				
Б1.О.08.02	Информационные технологии	+															+	+				
Б1.О.09	<i>Экономическая теория</i>	+	+									+		+		+						
Б1.О.09.01	Микроэкономика	+	+									+		+		+						
Б1.О.09.02	Макроэкономика	+	+									+		+		+						



Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции						
													Научно-исследовательский						Организационно-управленческий		Расчетно-экономический		Аналитический		
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4			
Б1.О.10	Математика	+	+												+										
Б1.О.11	Основы менеджмента		+	+			+																		
Б1.О.12	Статистика	+													+										
Б1.О.13	Эконометрика	+													+										
Б1.О.14	Организация НИР	+	+				+								+										
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	+	+													+									
Б1.О.16	Деловые коммуникации			+	+	+																			
Б1.О.17	Элективные курсы по физической культуре и спорту									+															
Б1.О.17.01	Баскетбол									+															
Б1.О.17.02	Бокс									+															
Б1.О.17.03	Борьба самбо									+															
Б1.О.17.04	Волейбол									+															
Б1.О.17.05	Мини-футбол									+															
Б1.О.17.06	Пулевая стрельба									+															
Б1.О.17.07	Силовой тренинг									+															
Б1.О.17.08	Скалолазание									+															
Б1.О.17.09	Фитнес-гимнастика									+															
<b>Блок 2 Практика</b>					+							+		+	+			+	+						

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции			
													Научно-исследовательский						Организационно-управленческий		Расчетно-экономический	
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
<b>Обязательная часть</b>					+					+		+	+	+		+	+					
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика				+							+										
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)									+			+			+	+					
Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа											+	+	+		+						
<b>Блок 1 Дисциплины (модули)</b>					+													+	+	+	+	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>					+													+	+	+	+	
Б1.В.01	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности																	+				
Б1.В.02	Основы стратегического анализа																				+	
Б1.В.03	Конъюнктура мировых товарных рынков																	+			+	
Б1.В.04	Управление проектами и бизнес-процессами организации																			+		
Б1.В.05	Международный бизнес и внешне-торговая деятельность																	+			+	

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции			
													Научно-исследовательский						ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6				
Б1.В.06	Внешнеэкономическая политика и государственное регулирование в сфере ВЭД																		+			+
Б1.В.07	Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности																		+		+	
Б1.В.08	Стратегическое планирование и управление рисками во внешнеэкономической деятельности																					+
Б1.В.09	Антимонопольное регулирование и организация закупок																				+	
Б1.В.10	Организация и таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности																		+	+	+	+
Б1.В.11	Мировая экономика и международные экономические отношения																		+			
Б1.В.12	Управление персоналом и основы организации трудовых отношений																		+	+	+	+
Б1.В.13	Маркетинг																		+			+
Б1.В.14	Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности																		+	+	+	+

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции			
													Научно-исследовательский						ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6				
Б1.В.15	Экономика организации																	+				
Б1.В.16	Финансовые инструменты во внешнеэкономической деятельности																					+
Б1.В.17	Макроэкономическое планирование и прогнозирование																	+				
Б1.В.18	Внешнеэкономический потенциал регионов и предприятий России																	+				
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)																		+	+		
Б1.В.ДВ.01.01	Оценка эффективности внешнеэкономических операций и международных бизнес-проектов																		+	+		
Б1.В.ДВ.01.02	Оперативное управление внешнеэкономической деятельностью																		+	+		
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)																	+	+	+	+	
Б1.В.ДВ.02.01	Деловые культуры в международном бизнесе																	+	+	+	+	
Б1.В.ДВ.02.02	Бизнес-этикет и протокол в системе внешнеэкономических связей																	+	+	+	+	

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции			
													Научно-исследовательский						ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6									
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)				+												+	+	+	+		
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой английский язык				+												+	+	+	+		
Б1.В.ДВ.03.02	Профессиональный английский язык				+												+	+	+	+		
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)																					
Б1.В.ДВ.04.01	Документационное сопровождение внешнеэкономической деятельности																+		+			
Б1.В.ДВ.04.02	Основы международного контрактного права																+		+			
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)																					
Б1.В.ДВ.05.01	Международная рекламная деятельность																+			+		
Б1.В.ДВ.05.02	Международные маркетинговые коммуникации																+			+		
<b>Блок 2 Практики</b>																	+	+	+	+		

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции			
													Научно-исследовательский						ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6									
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																		+	+	+	+	
Б2.В.01 (П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика																	+				
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика																	+	+	+	+	
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
<b>ФТД Факультативные дисциплины</b>		+			+												+	+	+	+		
ФТД.01	Русский язык (как иностранный)				+																	
ФТД.02	Организация работы в ЭИОС и ЭБС	+																				
ФТД.03	Деловой английский язык (практикум)				+												+	+	+	+		
ФТД.04	Второй иностранный язык				+																	