

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

Протокол  
Ученого совета УрГЭУ  
№ 8 от 28.01.2021

Утверждаю  
Ректор, \_\_\_\_\_ Силин Я.П.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность (профиль)**

Международный бизнес (на английском языке)

Екатеринбург  
2021

## Составители

Руководитель ОПОП – Матвеева А.И.

## Рекомендована

### Рекомендована

**Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования**

Протокол

№ 6 от 20.01.2021

### Рекомендована

**Учебно-методической комиссией института**

Протокол

№ 1 от 18.01.2021

Председатель Зубкова Е.В.

### Рекомендована к реализации

Работодатель \_\_\_\_\_

---

**Актуализация ОПОП происходит ежегодно на заседании Ученого совета университета  
(протоколы находятся у секретаря Ученого совета университета)**

## Структура ОПОП

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин
- рабочих программ практик
- программ государственной итоговой аттестации
- оценочных и методических материалов по учебным дисциплинам, практикам
- характеристика образовательной программы
- аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации
- рабочей программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы;
- справки о руководителях научного содержания основных образовательных программ высшего образования (программ магистратуры).
- справки о кадровых условиях реализации программ.
- справка о педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем).
- справка о научной, учебно-методической или практической работе педагогических работников, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- справка о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программ магистратуры.
- рецензий работодателей (только из числа стратегических партнёров) на программы.
- протоколов об утверждении (протоколы кафедры, НТС, УС, СУМВ и КО).
- приказ об утверждении профилей.
- договоры с ключевыми работодателями и стратегическими партнерами.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

Протокол  
Совета по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
№ 6 от 20.01.2021



Утверждаю  
Проректор по учебно-методической  
работе и качеству образования  
\_\_\_\_\_ Карх Д.А.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

<b>Направленность (профиль)</b>
Международный бизнес (на английском языке)

Екатеринбург  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	7
2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП	19
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	19
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП (ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ)	21
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК	24
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30
7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	35

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

з.е. – зачетная единица;

Л – занятия лекционного типа (лекции);

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры;

ОС – оценочные материалы;

ОТФ – общетрудовые функции

ТФ – трудовые функции

ПЗ – практические занятия;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерные основные образовательные программы.

ПС – профессиональный стандарт

РПД – рабочая программа дисциплины;

СРС – самостоятельная работа обучающихся;

УрГЭУ или университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень магистратуры);

ЭБС – электронные библиотечные системы;

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда университета;

ЭО – электронное обучение.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

**Цель программы** - подготовка магистров в сфере международного бизнеса и внешнеэкономической деятельности.

## *Нормативные правовые акты*

<b>ФЗ РФ</b>
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
<b>ФГОС ВО</b>
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Миобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 952
<b>Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</b>
Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
<b>Профессиональные стандарты (уровень 7)</b>
08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н

## *Общие положения*

<i>Формы и сроки получения образования (вне зависимости от применяемых технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации</i>	Очно-заочная	2 года 4 месяца
<i>Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по программе</i>	Английский	
<i>Применяемые образовательные технологии</i>	Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
<i>Реализация программы</i>	Осуществляется университетом самостоятельно, при необходимости могут использоваться сетевые формы.	
<i>Общий объем программы вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану</i>	120 з.е.	
<i>Объем программы за один год</i>	за исключением ускоренного обучения	не более 70 з.е.
	при ускоренном обучении	не более 80 з.е.

## Требования к выпускнику

<b>Общие требования к квалификации выпускника (Уровень 7)</b>	
<b>Приказ Минтруда и социального развития России от 12.04.2013 N 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», устанавливает общие требования к 7 уровню квалификации выпускников</b>	
Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей	Подготовка квалифицированных работников, соответствующих 7 уровню квалификации, углубленная профессиональная специализация. Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей: - руководителей; - высших, главных должностей федеральной государственной гражданской службы; - высших, главных должностей муниципальной службы; - ведущих (главных) специалистов организаций.
Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность	Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность: 1. Определение стратегий 2. Управление процессами и деятельностью, в том числе инновационной, принятие решений на уровне организации или крупного подразделения 3. Ответственность за результаты деятельности
Умения	1. Разработка новых методов и технологий 2. Самостоятельное решение задач с использованием различных методов 3. Использование инновационных методов
Знания	1. Понимание методологических основ профессиональной деятельности 2. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. 3. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации
<b>Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность</b>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	<i>в сферах:</i> -исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); - производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; - консалтинга.
<b>В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:</b>	
Научно-исследовательский (ОПК); Организационно-управленческий (ПК).	
<b>Общие требования к выпускнику</b>	<b>Трудоустройство выпускников</b>



<p><b>Профессиональный стандарт</b>  08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»  УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года N 409н</p>	
<p><b>Вид проф.деятельности:</b>  Осуществление внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p><b>Возможные наименования должностей, профессий:</b>  Руководитель подразделения по внешнеэкономической деятельности  Менеджер по внешнеэкономической деятельности</p>
<p><b>Основная цель вида проф. деятельности:</b>  Основная цель вида проф. деятельности -  Осуществление производственных, хозяйственных и коммерческих функций при сбыте (приобретении) продукции на внешнем (мировом) рынке</p>	

Выпускники могут продолжить обучение в аспирантуре.

## Требования к результатам освоения программы магистратуры

В результате освоения программы магистратуры у выпускника сформированы следующие компетенции:

### *Универсальные компетенции Едины для всех направлений подготовки*

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>Знать:</b> методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации <b>Уметь:</b> выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений <b>Иметь практический опыт</b> работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знать:</b> принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности <b>Уметь:</b> разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы <b>Иметь практический опыт</b> осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений <b>Иметь практический опыт</b> организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих
Коммуникация	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	<b>Знать:</b> современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках.

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
		для академического и профессионального взаимодействия	<b>Уметь:</b> устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка <b>Иметь практический опыт</b> представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе; <b>Уметь:</b> излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей. <b>Иметь практический опыт</b> организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>Знать:</b> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки. <b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. <b>Иметь практический опыт</b> определение эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности

**Общепрофессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры (ФГОС)</b>	<b>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)</b>
<b>тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский</b>		
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	<p><b>Знать:</b> основные направления фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p> <p><b>Иметь практический опыт: решения</b> практических и (или) исследовательских задач с использованием на продвинутом уровне знаний фундаментальной экономической науки</p>
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p><b>Знать: продвинутые</b> инструментальные средства для обработки экономических данных для решения профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> выбрать продвинутые инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> анализа, а также обоснования полученных результатов в сфере профессиональной деятельности</p>
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p><b>Знать:</b> научные исследования отечественных и зарубежных ученых, а также принципы их обобщения и критической оценки</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> <p><b>Иметь практический опыт :</b> сбора, анализа и обобщения необходимых данных в отечественных и зарубежных источниках информации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>

<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры (ФГОС)</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)</i>
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<b>Знать:</b> принципы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в сфере профессиональной деятельности <b>Иметь практический опыт:</b> принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>Знать:</b> основы деловых коммуникаций в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> использовать для решения профессиональных задач современные программные средства и информационные технологии. <b>Иметь практический опыт:</b> решения профессиональных задач современными программными средствами и информационными технологиями.

### *Профессиональные компетенции*

<i>Наименование ОТФ Уровень 7</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
<i>тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>			
Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	ПК-1	Подготовка и исполнение внешнеэкономических сделок  С/01.7 Организация работ по	<b>Знать:</b> Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности Правила оформления документации по внешнеторговому контракту Порядок документооборота в организации

<i>Наименование ОТФ Уровень 7</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональ ой компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
		внешнеэкономической деятельности	<p>Условия внешнеторгового контракта  Маркетинг и особенности ценообразования  Этика делового общения и правила ведения переговоров  Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)  Основы экономической теории  Основы трудового законодательства Российской Федерации  Правила административного документооборота  Порядок составления установленной отчетности  Правила пожарной безопасности  Требования охраны труда</p> <p><b>Уметь:</b>  Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи  Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации  Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи  Вести деловую переписку с иностранными партнерами  Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности  Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений  Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности  Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b>  Планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации  Получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов  Обеспечения внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта  Определения круга участников реализации внешнеторгового контракта</p>

Наименование ОТФ Уровень 7	Код	Наименование профессиональн ой компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
			<p>Взаимодействия с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Обработки полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Проведения окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Осуществления выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Обеспечения согласования проекта внешнеторгового контракта в организации и с контрагентом</p> <p>Обеспечения процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</p> <p>Осуществления мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах</p> <p>Составления перечня и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>
	ПК-2	<p>Оценка эффективности внешнеэкономических сделок</p> <p>С/01.7 Организация работ по внешнеэкономической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации</p> <p>Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</p> <p>Основы бизнес-планирования</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации</p> <p>Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности</p> <p>Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте</p>

Наименование ОТФ Уровень 7	Код	Наименование профессиональ ной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
			<p>Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> Оценки возможности получения организацией государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Подготовки предложений о целесообразности получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Оценки экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте</p> <p>Подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Осуществления анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Подготовки предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p>
	ПК-3	<p>Планирование внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>С/02.7 Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности</p> <p>Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации</p> <p>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Порядок документооборота в организации</p> <p>Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</p> <p>Основы бизнес-планирования</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</p> <p>Основы экономической теории</p>



Наименование ОТФ Уровень 7	Код	Наименование профессиональн ой компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
			<p>Основы трудового законодательства Российской Федерации  Правила административного документооборота  Порядок составления установленной отчетности  Правила пожарной безопасности  Требования охраны труда</p> <p><b>Уметь:</b>  Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи  Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности  Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности  Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b>  Подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации  Презентации плана внешнеэкономической деятельности организации  Внесения, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации  Согласования и представления в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности</p>
	ПК-4	Реализация стратегии и контроль за выполнением плана внешнеэкономической деятельности	<p><b>Знать:</b>  Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность  Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции  Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности  Основы бизнес-планирования  Правила административного документооборота</p> <p><b>Уметь:</b></p>

<i>Наименование ОТФ Уровень 7</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональн ой компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
		<p>организации</p> <p>C/02.7</p> <p>Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения</p>	<p>Определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации</p> <p>Координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности</p> <p>Управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>Определения зон ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Мониторинга отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации</p>

## 2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП

### Объем и структура программы

<i>Структура программы магистратуры</i>		<i>Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 80
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы магистратуры		120

## 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

### 3.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (как на территории университета, так и вне ее) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

<https://www.usue.ru/sveden/>

<http://lib.usue.ru/>

<http://portfolio.usue.ru>

<https://portal.usue.ru/portal>

<https://eis.usue.ru/usue>

<https://www.usue.ru/raspisanie/>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### 3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

### 3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

<b><i>Численность ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ университета, участвующих в реализации программы, И ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ университетом к реализации программы магистратуры НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям)</i></b>	<b>%</b>
должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее 70 % численности
должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее 5 % численности
должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	Не менее 60 % численности

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующем в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП (ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ)**

Обучение по программе магистратуры осуществляется в соответствии с учебным планом образовательной программы, основе которого составляется **индивидуальный план работы обучающегося на весь период обучения.**

Индивидуальный план работы обучающегося составляется в ЭИОС университета с учетом профессиональной и научной специализации программы и деятельности выпускающей кафедры, утверждается на заседании кафедры.

Контроль выполнения индивидуального плана работы обучающимся осуществляется научным руководителем.

##### ***Индивидуальный план работы включает:***

- теоретическую подготовку;
- научно-исследовательскую работу;
- практическую подготовку в форме практики;
- самостоятельную работу;
- подготовку к процедуре защиты ВКР.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;

**Контактная работа** проводится в форме аудиторной, внеаудиторной работы. Может осуществляться в электронной информационно-образовательной среде университета с использованием дистанционных образовательных технологий и информационно-коммуникационных систем университета;

**Аудиторная, контактная работа состоит из теоретической и практической подготовки:**

- *занятий лекционного типа* (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- *практических занятий* (практическая подготовка на семинарах, практикумах, лабораторных работах, коллоквиумах и иные аналогичных занятиях);
- *групповых и индивидуальных консультаций;*

- *иных форм контактной работы*, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми на иных условиях.

**Внеаудиторная, контактная работа направлена** на воспитание обучающегося - на развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Научно-исследовательская работа (НИР) осуществляется в виде:**

- подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовки, участия и публикации по направленности программы докладов, тезисов статей в сборниках конференций;
- подготовки и участия в конкурсах, олимпиадах и т.д. по направленности программы.

В целях формирования навыков научно-исследовательской деятельности у обучающегося по программе магистратуры допускается осуществление руководства научно-исследовательской работой обучающихся по программам СПО на базе колледжа Университета.

**Практическая подготовка (Практики)** направлена выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы, полученных в ходе теоретического обучения

Практическая подготовка по программе осуществляется в форме практик, которые организуется в соответствии с требованиями ФГОС, локальными актами Университета и рабочими программами практик.

Виды практики – учебная, производственная.

<b>Типы учебной практики</b>	
ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.
научно-исследовательская работа	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;
<b>Типы производственной практики</b>	
	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др)

научно-исследовательская работа	- сбор материалов для написания первой главы ВКР. - подготовка и публикация второй научной статьи в журнале «e-FORUM» - сбор материала для <i>второй главы ВКР</i>
технологическая (проектно-технологическая) практика	- приобретение опыта решения технологических задач, управленческой и организационной работы в коллективе; - подготовка и публикация <i>первой научной статьи</i> . - написание <i>второй главы ВКР</i> .
преддипломная практика ( <i>дополнительный тип</i> )	- апробация результатов теоретических исследований. - написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.

Результаты практик оформляются в форме отчета по каждому виду практики в соответствии с требованиями, установленными в рабочих программах практики.

### ***Самостоятельная работа***

Устанавливаются конкретными разделами рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, НИР, программами ГИА (написание рефератов, выполнение аудиторных контрольных, лабораторных работ, подготовка отчетов по практикам, написание курсовых работы подготовка ВКР и др.);

***Текущий контроль успеваемости*** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

### ***Промежуточная аттестация***

Порядок проведения ***промежуточной аттестации*** включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Формы промежуточной аттестации, периодичность, порядок проведения, устанавливаются учебным планом. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами УрГЭУ.

### ***Государственная итоговая аттестация***

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

В государственную итоговую аттестацию обучающихся входит ***подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы***.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации - ДИПЛОМ МАГИСТРА, в котором указывается: «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ», «присваивается квалификация “МАГИСТР”».

Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

**Текущая аттестация.** Используется **100-балльная система оценивания**. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течении семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

**Промежуточная аттестация.** Используется **5-балльная система оценивания**. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине.

**Государственная итоговая аттестация.** Используется **5-балльная система оценивания**. Оценка уровня сформированности компетенций и готовности обучающегося решать профессиональные задачи.

**Порядок перевода рейтинга**, предусмотренных системой оценивания, по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации в пятибалльную систему.

**Критерии оценки содержания и качества подготовки обучающихся по дисциплинам, практикам**

<b>Показатель оценки</b>	<b>По 5-балльной системе</b>	<b>Характеристика показателя</b>	
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, <b>самостоятельно</b> умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов <b>на высоком уровне</b>	Высокий уровень подготовки
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, <b>самостоятельно</b> умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели,	



<b>Показатель оценки</b>	<b>По 5-балльной системе</b>	<b>Характеристика показателя</b>	
		алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. <b>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы(ответа и т.д.)</b>	
69% - 50 %	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов <b>на среднем уровне.</b> <b>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</b>	Средний уровень подготовки
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, <b>не умеют самостоятельно</b> применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. <b>Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач</b>	Низкий уровень подготовки
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»	

**Критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам магистратуры**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Индикатор</b>	
Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	отлично
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	хорошо
	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно
Научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость	Сформулированы четко элементы научной новизны. В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	Элементы научной новизны сформулированы. В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. Практическая направленность работы выражена слабо.	удовлетворительно
	В работе не определены четко элементы научной новизны. Отсутствует практическая направленность.	неудовлетворительно
Теоретическая и практическая значимость исследования	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	удовлетворительно
	Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.	неудовлетворительно
Обзор источников по проблеме исследования, использование информационных баз данных	Проведен комплексный обзор научной, российских и иностранных источников. Корректно использует литературные источники. Работа содержит материал иностранного источника, самостоятельно переведенного обучающимся. Используются данные информационных баз данных, нормативно	отлично

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
	правовые акты, статистические данные, данные организаций.	
	Проведен обзор научной, российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал переводов иностранного источника российскими учеными. Используются данные общедоступных информационных баз данных, нормативно правовые акты. Не используются данные организаций.	хорошо
	Проведен обзор научной, российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал иностранного источника, который цитируется в трудах российских ученых, использованных в ВКР. Присутствуют ошибки в применении информационных баз данных, нормативно-правовых актов. Не используются данные организаций.	удовлетворительно
	Отсутствуют источники на иностранном языке. Отсутствует материал работы с использованием информационных баз данных.	неудовлетворительно
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительно
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	хорошо
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	удовлетворительно

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
	В работе отсутствует внутреннее единство, материал не структурирован. Выводы отсутствуют.	неудовлетворительно
Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	отлично
	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	хорошо
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	Неудовлетворительно
Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	отлично
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно
	В работе имеются грубые ошибки; опечатки не исправлены	неудовлетворительно
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.	отлично
	Имеются не значительные недочеты в оформлении.	хорошо
	Много недочетов в оформлении.	удовлетворительно
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована работа, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР; поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	неудовлетворительно
Наличие публикаций по теме исследования и выступления на конференциях	Имеются две и более публикаций автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участие в национальных и международных конференциях, в	отлично

<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Индикатор</b></i>	
	том числе статьи, опубликованной в журналах ВАК, WebofScience, или Scopus.	
	Имеются две публикации автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участие в национальных и международных конференциях.	хорошо
	Имеется одна публикация автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участие в национальных и международных конференциях.	удовлетворительно
	Нет публикации автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; автор не принимал участие в национальных и международных конференциях.	неудовлетворительно

### ***Уровень сформированности компетенций***

<i><b>Уровень сформированности компетенций</b></i>	<i><b>Индикаторы</b></i>
Автором показан высокий уровень сформированности компетенций	Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации.
	В работе использованы источники на иностранном языке.
	Автор апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах.
	Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение.
Автором показан низкий уровень сформированности компетенций	Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации.
	В работе не использованы источники на иностранном языке.
	Автор не апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах).
	Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов.

## 6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

- установление особого порядка освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- выбор мест прохождения практика с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;

- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию *не более чем на 1 год* по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

- при реализации программы магистратуры организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

- государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

## 7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции			
													Организационно-управленческая			
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				
<b>Обязательная часть</b>		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				
Б1.О.01	Современный стратегический анализ и инновационный менеджмент	+	+					+	+		+					
Б1.О.01.01	Современный стратегический анализ	+	+					+	+		+					
Б1.О.01.02	Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)	+	+					+	+		+					
Б1.О.02	Методология и методы исследований в менеджменте	+							+							
Б1.О.03	Организация научных исследований	+					+		+			+				
Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений	+	+	+			+			+	+					
Б1.О.05	Информационные технологии в менеджменте	+			+				+							
<b>Блок 2. Практика</b>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
<b>Обязательная часть</b>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	+	+	+	+	+	+									
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа							+	+	+	+	+				
Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа							+	+	+	+	+				



Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции			
													Организационно-управленческая			
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>		+		+	+	+							+	+	+	+
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		+		+	+	+							+	+	+	+
Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык				+	+										
Б1.В.02	Бизнес-коммуникации			+	+	+										
Б1.В.03	Межкультурный менеджмент	+		+									+	+		
Б1.В.04	Международные коммерческие операции и внешнеторговые контракты	+											+		+	
Б1.В.05	Управление человеческими ресурсами			+	+											+
Б1.В.06	Международный бизнес: оценка эффективности внешнеэкономических сделок и бизнес-проектов					+								+		
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1					+							+			
Б1.В.ДВ.01.01	Законодательство иностранных государств					+							+			
Б1.В.ДВ.01.02	Международные контакты и организации в международном бизнесе					+							+			
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	+				+									+	+
Б1.В.ДВ.02.01	Международное предпринимательство	+				+									+	+

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции				
													Организационно-управленческая				
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	
Б1.В.ДВ.02.02	Инновации и риск-менеджмент в международном бизнесе	+				+									+	+	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		+	+											+	+	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление международными проектами		+	+											+	+	
Б1.В.ДВ.03.02	Корпоративное управление		+	+											+	+	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	+				+								+	+		
Б1.В.ДВ.04.01	Исследование международного рынка	+				+								+	+		
Б1.В.ДВ.04.02	Управление международными закупками и цепями поставок	+				+								+	+		
<b>Блок 2. Практика</b>		+	+	+	+	+	+							+	+	+	+
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		+	+	+	+	+	+							+	+	+	+
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика													+	+	+	+
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>															+	+	
ФТД.01	Инкотермс														+	+	

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

Утвержден на заседании кафедры  
истории и философии  
протокол № 5 от «22» декабря 2020 г.

**ПРОЕКТ**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**  
**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
Направление полготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Руководитель научного содержание программы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)  
Научный руководитель обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)  
Консультант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель научного содержания ОПОП магистратуры	_____ (подпись)	ФИО
Научный руководитель обучающегося	_____ (подпись)	ФИО
Обучающийся	_____ (подпись)	ФИО

## Изменения и дополнения индивидуального плана

В индивидуальный план обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Вносятся следующие изменения:

1) *Тема выпускной квалификационной работы* \_\_\_\_\_

Обоснование изменения \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Обоснование изменения \_\_\_\_\_

Руководитель

научного содержания

ОПОП магистратуры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Научный руководитель обучающегося

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

## План работы обучающегося

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
<b>1-2 семестр</b>					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.11.2021	
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.11.2021	
2.	Учебная практика Ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	1 семестр	
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВРК) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	1 семестр	
4.	Производственная практика научно-исследовательская работа	- сбор материалов для написания первой главы ВКР. - подготовка и публикация первой научной статьи.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Материалы для написания первой главы ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации 1.	2 семестр	
5.	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	- обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	
<b>3-4 семестр</b>					

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
1	Производственная практика Научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов, статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др.)	1. Первая глава ВКР 2. материалы для написания курсовой работы	3 семестр	
2.	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая)	- приобретение опыта решения технологических задач, управленческой и организационной работы в коллективе; - подготовка и публикация первой научной статьи. - Написание <i>второй главы ВКР</i>	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Программа, подтверждающая участие (сертификат участника) 2. Скан копия (бумажная копия) второй статьи в журнале «e-FORUM» 3. Вторая глава ВКР	4 семестр	
3.	Производственная практика Научно-исследовательская работа	подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик - сбор материала для <i>второй главы ВКР</i>	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. вторая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации 3 материалы для написания курсовой работы	4 семестр	
4.	Производственная практика Преддипломная практика (дополнительный тип)	- апробация результатов теоретических исследований.	- Материалы для написания всех глав ВКР	4 семестр	
5.	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	
<b>5 семестр</b>					
	Производственная практика Преддипломная практика (дополнительный тип)	- написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	5 семестр	
4.	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до приказа о допуске к ГИА	

**План освоения дисциплин программы магистратуры  
(выписка из учебного плана)**  
Автоматически загружаются из уч плана

				Форма контроля			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>							
<b>Обязательная часть</b>							
+	Б1.О.01	Современный стратегический анализ и инновационный менеджмент	12				
+	Б1.О.01.01	Современный стратегический анализ	1				
+	Б1.О.01.02	Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)	2				
+	Б1.О.02	Методология и методы исследований в менеджменте			1		
+	Б1.О.03	Организация научных исследований		2			
+	Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений			2		
+	Б1.О.05	Информационные технологии в менеджменте		3			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		2			
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		2			
+	Б1.В.03	Межкультурный менеджмент	2	1		2	
+	Б1.В.04	Международные коммерческие операции и внешнеторговые контракты	4	3		4	
+	Б1.В.05	Управление человеческими ресурсами	4				
+	Б1.В.06	Международный бизнес: оценка эффективности внешнеэкономических сделок и бизнес-проектов			2		
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	<b>3</b>				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Законодательство иностранных государств	3				
-	Б1.В.ДВ.01.02	Международные контакты и организации в международном бизнесе	3				
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>			<b>3</b>		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Международное предпринимательство			3		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Инновации и риск-менеджмент в международном бизнесе			3		
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>			<b>4</b>		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление международными проектами			4		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Корпоративное управление			4		
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>		<b>4</b>			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Исследование международного рынка		4			
-	Б1.В.ДВ.04.02	Управление международными закупками и цепями поставок		4			
<b>Блок 2. Практика</b>							
<b>Обязательная часть</b>							
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			2		

+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа			2	
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		2	4	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						
+	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика			4	
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика			5	
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>						
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5			
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>						
+	ФТД.01	Инкотермс		4		





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

Утвержден на заседании кафедры  
 истории и философии  
 протокол № 5 от «22» декабря 2020 г.

**ПРОЕКТ**  
**ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О РАБОТЕ<sup>1</sup>**

Фамилия, имя , отчество обучающегося	
Направление подготовки (код, название)	
Профиль подготовки (название ОПОП)	
Форма обучения	
Срок обучения	
Руководитель научного содержания программы магистратуры (ФИО, полностью, должность. ученое звание, ученая степень)	
Научный руководитель обучающегося	

**Сведения о выпускной квалификационной работе обучающегося**

<sup>1</sup> Заполняется в ЭИОС университета, распечатывается по мере необходимости

Тема выпускной квалификационной работы	Должна соответствовать профилю
Подтверждающие документы	1. Заявление обучающегося загружен _____ 2. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР загружен _____
Руководитель ВКР	<b>ФИО, должность</b>
Консультант	(назначается при необходимости)
ФИО, подпись обучающегося	

*Изменение темы ВКР*

Тема выпускной квалификационной работы	
Обоснование изменения	В связи с выполнением задания в рамках гранта (договор)
Подтверждающие документы	1. Заявление обучающегося загружен _____ (дата) 2. Протокол загружен _____ 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР загружен _____
Руководитель ВКР	<b>ФИО, должность</b>
Консультант	(назначается при необходимости)
ФИО, подпись обучающегося	

**Отчет о работе обучающегося на \_\_\_\_\_ уч. год**

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестрах соответствии с ФГОС	Отчет(какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
<b>1-2 семестр</b>					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.11.2021	Дата проверки фio научного руководителя
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.11.2021	Комментарии научного руководителя
2.	Учебная практика Ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	1 семестр	Дата проверки
					фio научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВРК) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	1 семестр	Дата проверки
					фio научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
4.	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей	2 семестр	Дата проверки
					фio научного руководителя

		(круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	публикации 2. Материалы для написания первой главы ВКР		Комментарии научного руководителя
5.	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
3-4 семестр					
1	Производственная практика Научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов, статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др.)	1. Первая глава ВКР 2. материалы для написания курсовой работы	3 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
2.	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая)	- приобретение опыта решения технологических задач, управленческой и организационной работы в коллективе; - подготовка и публикация первой научной статьи. - Написание <i>второй главы ВКР</i>	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Программа, подтверждающая участие (сертификат участника) 2. Скан копия (бумажная копия) второй статьи в журнале «e-FORUM» 3. Вторая глава ВКР	4 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
3.	Производственная практика Научно-исследовательская работа	подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик - сбор материала для <i>второй главы ВКР</i>	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. вторая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации 3 материалы для написания курсовой работы	4 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
4.	Производственная практика Преддипломная практика ( <i>дополнительный тип</i> )	- апробация результатов теоретических исследований.	- Материалы для написания всех глав ВКР	4 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
5.	Заключение научного	Обобщение результатов проделанной работы		до 30.06	Дата проверки

	руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения		Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.		фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
<b>5 семестр</b>					
1.	Производственная практика Преддипломная практика (дополнительный тип)	- написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	5 семестр	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
2..	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до приказа о допуске к ГИА	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
<b>На основании представленных документов</b>					
Отчета по НИР с приложениями (статьи, тезисы) Отчетов по практике (с приложениями) Проекта ВКР Сводной экзаменационной-зачетной ведомости					
<b>Можно сделать следующие выводы:</b>					
Обучающийся в полном объеме выполнил учебный план и индивидуальный план по образовательной программе, Компетенции сформированы на достаточном уровне, необходимом для осуществления трудовых функций. Тема, содержание ВКР соответствует требованиям ФГОС ВО и направленности программы.					
<b>Заключение выпускающей кафедры</b>					
Обучающийся Иванов И.И. может быть допущен до ГИА					
<b>Утвержден на заседании кафедры</b>			протокол № __ от « » _____ 20 г.		
<b>Согласовано:</b>					
Руководитель научного содержания ОПОП магистратуры			ФИО _____ Подпись _____ Дата согласования _____		
Руководитель обучающегося			ФИО _____ Подпись _____ Дата согласования _____		
<b>Ознакомлен:</b>					
ФИО обучающегося			ФИО _____ Подпись _____ Дата ознакомления _____		

**Отчет освоения дисциплин программы магистратуры**

(выписка из ведомостей)

Автоматически загружаются из ЭИОС

-	-	-	Форма контроля				оценка
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	
Считать в плане	Индекс	Наименование					
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>							
<b>Обязательная часть</b>							
+	Б1.О.01	<b>Современный стратегический анализ и инновационный менеджмент</b>	12				
+	Б1.О.01.01	Современный стратегический анализ	1				
+	Б1.О.01.02	Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)	2				
+	Б1.О.02	Методология и методы исследований в менеджменте			1		
+	Б1.О.03	Организация научных исследований		2			
+	Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений			2		
+	Б1.О.05	Информационные технологии в менеджменте		3			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		2			
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		2			
+	Б1.В.03	Межкультурный менеджмент	2	1		2	
+	Б1.В.04	Международные коммерческие операции и внешнеторговые контракты	4	3		4	
+	Б1.В.05	Управление человеческими ресурсами	4				
+	Б1.В.06	Международный бизнес: оценка эффективности внешнеэкономических сделок и бизнес-проектов			2		
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	<b>3</b>				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Законодательство иностранных государств	3				
-	Б1.В.ДВ.01.02	Международные контакты и организации в международном бизнесе	3				
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>			<b>3</b>		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Международное предпринимательство			3		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Инновации и риск-менеджмент в международном бизнесе			3		
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>			<b>4</b>		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление международными проектами			4		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Корпоративное управление			4		
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>		<b>4</b>			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Исследование международного рынка		4			

-	Б1.В.ДВ.04.02	Управление международными закупками и цепями поставок		4			
<b>Блок 2.Практика</b>							
<b>Обязательная часть</b>							
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			2		
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа			2		
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		2	4		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							
+	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика			4		
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика			5		
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>							
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5				
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>							
+	ФТД.01	Инкотермс		4			