

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Протокол
Ученого совета УрГЭУ
№ 8 от 28.01.2021

Утверждаю

Ректор _____ Силин Я.П.


**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль)
Интеллектуальное управление цифровыми предприятиями

Екатеринбург
2021

Составители

Руководители ОПОП – Стариков Е.Н. Часовских В.П.. Воронов В.П.

Рекомендована

Рекомендована

Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

Протокол

№ 6 от 20.01.2021

Рекомендована

Учебно-методической комиссией института

Протокол

№ 1 от 18.01.2021

Председатель Зубкова Е.В.

Рекомендована к реализации

Работодатель _____

Актуализация ОПОП происходит ежегодно на заседании Ученого совета университета (протоколы находятся у секретаря Ученого совета университета)

Структура ОПОП

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин
- рабочих программ практик
- программ государственной итоговой аттестации
- оценочных и методических материалов по учебным дисциплинам, практикам
- характеристика образовательной программы
- аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации
- рабочей программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы;
- справки о руководителях научного содержания основных образовательных программ высшего образования (программ магистратуры).
- справки о кадровых условиях реализации программ.
- справка о педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем).
- справка о научной, учебно-методической или практической работе педагогических работников, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- справка о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программ магистратуры.
- рецензий работодателей (только из числа стратегических партнёров) на программы.
- протоколов об утверждении (протоколы кафедры, НТС, УС, СУМВ и КО).
- приказ об утверждении профилей.
- договоры с ключевыми работодателями и стратегическими партнерами.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Протокол
Совета по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
№ 6 от 20.01.2021



Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
_____ Карх Д.А.

ХАРАКТЕРИСТИКА

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль)
Интеллектуальное управление цифровыми предприятиями

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	7
2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП	20
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	20
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП (ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ)	22
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК	25
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30
7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	39

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- з.е. – зачетная единица;
- Л – занятия лекционного типа (лекции);
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры;
- ОС – оценочные материалы;
- ОТФ – общетрудовые функции
- ТФ – трудовые функции
- ПЗ – практические занятия;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПООП – примерные основные образовательные программы.
- ПС – профессиональный стандарт
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- СРС – самостоятельная работа обучающихся;
- УрГЭУ или университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень магистратуры);
- ЭБС – электронные библиотечные системы;
- ЭИОС – электронная информационная образовательная среда университета;
- ЭО – электронное обучение.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

Цель программы - подготовка магистров в сфере бизнес-информатики путем развития личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Нормативные правовые акты

ФЗ РФ
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
ФГОС ВО
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (утвержден приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 990)
Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
Профессиональные стандарты (уровень 7)
Об.014 Профессиональный стандарт "Менеджер по информационным технологиям", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 716н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2014 г., регистрационный N 34714), с изменением, внесенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

Общие положения

<i>Формы и сроки получения образования (вне зависимости от применяемых технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации</i>	Очно-заочная	2 года 4 месяца
<i>Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по программе</i>	Русский	
<i>Применяемые образовательные технологии</i>	Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
<i>Реализация программы</i>	Осуществляется университетом самостоятельно, при необходимости могут использоваться сетевые формы.	
<i>Общий объем программы вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации</i>	120 з.е.	

<i>программы магистратуры по индивидуальному учебному плану</i>		
<i>Объем программы за один год</i>	за исключением ускоренного обучения	не более 70 з.е.
	при ускоренном обучении	не более 80 з.е.

Требования к выпускнику

<i>Общие требования к квалификации выпускника (Уровень 7)</i>		
<i>Приказ Минтруда и социального развития России от 12.04.2013 N 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», устанавливает общие требования к 7 уровню квалификации выпускников</i>		
Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей	Подготовка квалифицированных работников, соответствующих 7 уровню квалификации, углубленная профессиональная специализация. Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей: - руководителей; - высших, главных должностей федеральной государственной гражданской службы; - высших, главных должностей муниципальной службы; - ведущих (главных) специалистов организаций.	
Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность	Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность: 1. Определение стратегий 2. Управление процессами и деятельностью, в том числе инновационной, принятие решений на уровне организации или крупного подразделения 3. Ответственность за результаты деятельности	
Умения	1. Разработка новых методов и технологий 2. Самостоятельное решение задач с использованием различных методов 3. Использование инновационных методов	
Знания	1. Понимание методологических основ профессиональной деятельности 2. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. 3. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации	
<i>Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность</i>		
Об Связь и информационно-коммуникационные технологии	- в сфере организации процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием, информационно-аналитической поддержки процессов принятия решений	
<i>В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:</i>		
Научно-исследовательский (ОПК); Проектный (ПК);		

Организационно-управленческий (ПК); Аналитический (ПК).	
Общие требования к выпускнику	Трудоустройство выпускников
06.014 Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям»	
Вид проф. деятельности - Информационные технологии в экономике и государственном управлении	Возможные наименования должностей, профессий: Заведующий отделом поддержки пользователей Менеджер центра обслуживания пользователей ИТ Директор службы заказчика
<i>Основная цель вида проф. деятельности (из ПС)</i>	
Управление предоставлением, использованием и развитием информационных технологий (ИТ)	

Выпускники могут продолжить обучение в аспирантуре.

Требования к результатам освоения программы магистратуры

В результате освоения программы магистратуры у выпускника сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции Едины для всех направлений подготовки

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений Иметь практический опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Коммуникация	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках.</p> <p>Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка</p> <p>Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе;</p> <p>Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей.</p> <p>Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки.</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>Иметь практический опыт определение эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности</p>

Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский		
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	<p>Знать: направления развития информационно-коммуникационных технологий и их влияние на экономику и общество; требования к проектированию архитектуры предприятия; методы развития архитектуры предприятия, основные тенденции развития современных технологий с целью формирования стратегии развития архитектуры предприятия в условиях цифровой экономики.</p> <p>Уметь: разрабатывать концептуальную модель прикладной области информационного мониторинга; выбирать необходимые для организации компоненты информационных систем; разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия в условиях цифровой экономики.</p> <p>Иметь практический опыт: методами и инструментами выбора компонентов для развития инфраструктуры предприятия; навыками разработки стратегии развития инфраструктуры предприятия в условиях состояния цифровой экономики и развития цифровых технологий.</p>
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать: теорию и методы принятия управленческих решений; современные достижения в области математического и статистического анализа в экономической сфере.</p> <p>Уметь: решать задачи оптимального управления и теории игр.</p> <p>Иметь практический опыт применения методов математического и статистического моделирования; методов проведения анализа инноваций в экономике, управлении и</p>

<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
ОПК-3	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	<p>информационно-коммуникативных технологиях.</p> <p>Знать: методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; методы стратегического анализа и планирования; возможности программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта</p> <p>Уметь: использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности, использовать методы формирования и оценки альтернативных вариантов управленческих решений использовать современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных</p> <p>Иметь практический опыт: анализа деятельности предприятия, в том числе и инновационной с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.</p>
ОПК-4	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: принципы эффективной организации коммуникационного процесса между деловыми партнерами и управленческого общения в организации.</p> <p>Уметь: применять основные методы и приемы проектирования процессов управления взаимоотношений с клиентами компанией с помощью методологии и средств автоматизации CRM. разрабатывать различные модели делового взаимодействия. организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач.</p> <p>Иметь практический опыт: применения навыков формирования эффективного взаимодействия внутри организации и с деловыми партнерами.</p>

<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать: методы обобщения, систематизации и структурирования информации; логику и методологию научного исследования; требования к оформлению отчета о научной работе; методы визуального представления результатов исследования.</p> <p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию; аргументировать умозаключения; публично защищать результаты научно-исследовательской деятельности; применять методы и компьютерные технологии сбора, обработки и представления данных, полученных в результате научных исследований; использовать инструментальные средства для обработки и анализа информации</p> <p>Иметь практический опыт: применения методов проведения научных исследования; оформления научных публикаций в соответствии с требованиями к оформлению отчета по научно-исследовательской работе, используя возможности информационных технологий; представления результатов научного исследования в виде доклада.</p>

Профессиональные компетенции

<i>Наименование ОТФ Уровень 7</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
<i>тип задач профессиональной деятельности: Проектный</i>			
Управление сервисами ИТ	ПК-1	В/02.7 Управление ИТ-проектами	<p>Знать: стандарты и методики управления ИТ-проектами различных типов; методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов.</p> <p>Уметь: организовывать и оптимизировать проектную деятельность; взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов; управлять ИТ-проектами.</p> <p>Иметь практический опыт: организации процесса выявления потребностей в ИТ-проектах; формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов; планирования и согласование ИТ-проектов; контроля выполнения ИТ-проектов; анализа результатов выполнения ИТ-проектов и выполнение управленческих действий по результатам анализа.</p>
<i>тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</i>			
Управление сервисами ИТ	ПК-2	В/05.7 Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	<p>Знать: принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ; принципы и методы проведения совещаний и презентаций; принципы и методики управления конфликтами.</p> <p>Уметь: организовывать создание презентационных и маркетинговых материалов и проводить презентации; взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками; оценивать и повышать удовлетворенность пользователей и заказчиков сервисов ИТ.</p> <p>Иметь практический опыт: формирования и согласования принципов взаимоотношений с пользователями и</p>

Наименование ОТФ Уровень 7	Код	Наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
			<p>поставщиками сервисов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков сервиса; организации планирования и осуществления взаимоотношений, активного участия во взаимоотношениях с пользователями и поставщиками сервисов ИТ; организации повышения компетенций пользователей и поставщиков сервисов ИТ в сервисах ИТ;</p> <p>контроля взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ и обеспечение их прозрачности для заинтересованных лиц;</p> <p>оценки и анализа взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа.</p>
Управление сервисами ИТ	ПК-3	В/06.7 Управление персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ	<p>Знать:</p> <p>принципы и методики управления персоналом;</p> <p>принципы управления персоналом ИТ;</p> <p>принципы эффективных коммуникаций;</p> <p>профессиональные стандарты ИТ.</p> <p>Уметь:</p> <p>управлять персоналом ИТ;</p> <p>мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития;</p> <p>организовывать разработку и внедрение политик, регламентов, положений, должностных инструкций.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>формирования целей, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ;</p> <p>формирования и внедрения организационной и функциональной структур персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ;</p> <p>построения эффективных коммуникаций между персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ, и с заинтересованными лицами;</p> <p>организации и мотивации персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ для выполнения поставленных целей;</p>

Наименование ОТФ Уровень 7	Код	Наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
			контроля персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ, достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала; обучения и реализации мер по профессиональному развитию персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ.
Управление сервисами ИТ	ПК-4	В/01.07 Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ	<p>Знать: юридические основы договорной работы; принципы документооборота; стандарты и методики процессного подхода к ИТ.</p> <p>Уметь: оценить и оптимизировать процесс управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ; организовать процесс управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ.</p> <p>Иметь практический опыт: формирования целей, приоритетов, ограничений и стратегии процесса управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей; организации персонала и выделения ресурсов для управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ; контроля выполнения договоров об уровне предоставления сервисов ИТ; анализа управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ, результатов их выполнения и выполнение управленческих действий по результатам анализа.</p>
тип задач профессиональной деятельности: Аналитический			
Управление сервисами ИТ	ПК-5	В/03.7 Управление моделью предоставления сервисов ИТ	<p>Знать: основы управления финансами; методы оценки эффективности сервисов ИТ; модели предоставления сервисов ИТ.</p> <p>Уметь: анализировать эффективность использования различных моделей предоставления</p>

Наименование ОТФ Уровень 7	Код	Наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
			<p>сервисов ИТ; проводить сравнение моделей предоставления сервисов ИТ; организовать управление моделью предоставления сервисов ИТ. Иметь практический опыт: инициирования управления моделью предоставления сервисов ИТ и ее изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей; формирования требований к модели предоставления сервисов ИТ; согласования выбора модели предоставления сервисов ИТ с заинтересованными лицами и его утверждение; планирования и организации внедрения модели предоставления сервисов ИТ; анализа модели предоставления сервисов ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа; контроля эффективности модели предоставления сервисов ИТ.</p>
Управление сервисами ИТ	ПК-6	В/04.7 Управление изменениями сервисов ИТ	<p>Знать: стандарты и методики управления изменениями сервисов ИТ; методики управления инновациями. Уметь: выявлять потребности в изменениях сервисов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления; управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления изменениями сервисов ИТ; оптимизировать процесс управления сервисами ИТ. Иметь практический опыт: инициирования и мотивации выявления потребностей в изменениях сервисов ИТ; при выявлении потребностей инициирование и планирование изменения сервисов ИТ; утверждения (отклонения) изменений сервисов ИТ; формирования системы оценки процесса управления изменениями сервисов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки; организация процесса управления изменениями сервисов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов.</p>

<i>Наименование ОТФ Уровень 7</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Управление сервисами ИТ	ПК-7	В/07.7 Управление непрерывностью сервисов ИТ	<p>Знать: методики управления рисками; стандарты и методики обеспечения непрерывности бизнеса; методики управления проектами и процессами ИТ.</p> <p>Уметь: управлять непрерывностью бизнеса; управлять рисками ИТ; управлять процессами и проектами ИТ.</p> <p>Иметь практический опыт: формирования и согласования с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов обеспечения непрерывности сервисов ИТ; организации процесса обеспечения непрерывности сервисов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов; согласования (отклонения) ключевых решений по обеспечению непрерывности сервисов ИТ; контроля изменений процесса обеспечения непрерывности сервисов ИТ; формирования системы оценки обеспечения непрерывности сервисов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки.</p>

2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП

Объем и структура программы

<i>Структура программы магистратуры</i>		<i>Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 60
Блок 2	Практика	не менее 40
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

3.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (как на территории университета, так и вне ее) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

<https://www.usue.ru/sveden/>

<http://lib.usue.ru/>

<http://portfolio.usue.ru>

<https://portal.usue.ru/portal>

<https://eis.usue.ru/usue>

<https://www.usue.ru/raspisanie/>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

<i>Численность ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ университета, участвующих в реализации программы, И ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ университетом к реализации программы магистратуры НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям)</i>	%
должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	70 %
должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	5 %
должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	60 %

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующем в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП (ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ)

Обучение по программе магистратуры осуществляется в соответствии с учебным планом образовательной программы, основе которого составляется индивидуальный план работы обучающегося на весь период обучения.

Индивидуальный план работы обучающегося составляется в ЭИОС университета с учетом профессиональной и научной специализации программы и деятельности выпускающей кафедры, утверждается на заседании кафедры.

Контроль выполнения индивидуального плана работы обучающимся осуществляется научным руководителем.

Индивидуальный план работы включает:

- теоретическую подготовку;
- научно-исследовательскую работу;
- практическую подготовку в форме практики;
- самостоятельную работу;
- подготовку к процедуре защиты ВКР.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;

Контактная работа проводится в форме аудиторной, внеаудиторной работы. Может осуществляться в электронной информационно-образовательной среде университета с использованием дистанционных образовательных технологий и информационно-коммуникационных систем университета;

Аудиторная, контактная работа состоит из теоретической и практической подготовки:

- *занятий лекционного типа* (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- *практических занятий* (практическая подготовка на семинарах, практикумах, лабораторных работах, коллоквиумах и иные аналогичных занятиях);
- *групповых и индивидуальных консультаций;*

- *иных форм контактной работы*, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми на иных условиях.

Внеаудиторная, контактная работа направлена на воспитание обучающегося - на развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Научно-исследовательская работа (НИР) осуществляется в виде:

- подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовки, участия и публикации по направленности программы докладов, тезисов статей в сборниках конференций;
- подготовки и участия в конкурсах, олимпиадах и т.д. по направленности программы.

В целях формирования навыков научно-исследовательской деятельности у обучающегося по программе магистратуры допускается осуществление руководства научно-исследовательской работой обучающихся по программам СПО на базе колледжа Университета.

Практическая подготовка (Практики) направлена выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы, полученных в ходе теоретического обучения

Практическая подготовка по программе осуществляется в форме практик, которые организуется в соответствии с требованиями ФГОС, локальными актами Университета и рабочими программами практик.

Виды практики – учебная, производственная.

Типы учебной практики	
Проектно-технологическая практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.
научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;
Типы производственной практики	

научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.
	- подготовка и публикация второй научной статьи в журнале «e-FORUM» - сбор материала для <i>второй главы ВКР.</i>
практика по профилю профессиональной деятельности	- приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе; - подготовка и публикация <i>первой научной статьи.</i> - написание <i>второй главы ВКР.</i>
Преддипломная практика (<i>дополнительный тип</i>)	- апробация результатов теоретических исследований. - написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.

Результаты практик оформляются в форме отчета по каждому виду практики в соответствии с требованиями, установленными в рабочих программах практики.

Самостоятельная работа

Устанавливаются конкретными разделами рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, НИР, программами ГИА (написание рефератов, выполнение аудиторных контрольных, лабораторных работ, подготовка отчетов по практикам, написание курсовых работы подготовка ВКР и др.);

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Промежуточная аттестация

Порядок проведения ***промежуточной аттестации*** включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Формы промежуточной аттестации, периодичность, порядок проведения, устанавливаются учебным планом. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами УрГЭУ.

Государственная итоговая аттестация

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

В государственную итоговую аттестацию обучающихся входит ***подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.***

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации - ДИПЛОМ МАГИСТРА, в котором указывается: «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА», «присваивается квалификация “МАГИСТР”».

Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей

образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется **100-балльная система оценивания**. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течении семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется **5-балльная система оценивания**. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине.

Государственная итоговая аттестация. Используется **5-балльная система оценивания**. Оценка уровня сформированности компетенций и готовности обучающегося решать профессиональные задачи.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации в пятибалльную систему.

Критерии оценки содержания и качества подготовки обучающихся по дисциплинам, практикам

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя	
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне	Высокий уровень подготовки
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно	

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя	
		умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы(ответа и т.д.)	
69% - 50 %	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	Средний уровень подготовки
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач	Низкий уровень подготовки
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»	

Критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам магистратуры

Критерии оценки	Индикатор	
Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	отлично
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы	хорошо

Критерии оценки	Индикатор	
для объекта исследования	исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	
	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно
Научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость	Сформулированы четко элементы научной новизны. В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	Элементы научной новизны сформулированы. В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. Практическая направленность работы выражена слабо.	удовлетворительно
	В работе не определены четко элементы научной новизны. Отсутствует практическая направленность.	неудовлетворительно
Теоретическая и практическая значимость исследования	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	удовлетворительно
	Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.	неудовлетворительно
Обзор источников по проблеме исследования,	Проведен комплексный обзор научной, российских и иностранных источников. Корректно использует	отлично

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
использование информационных баз данных	литературные источники. Работа содержит материал иностранного источника, самостоятельно переведенного обучающимся. Используются данные информационных баз данных, нормативно правовые акты, статистические данные, данные организаций.	
	Проведен обзор научной, российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал переводов иностранного источника российскими учеными. Используются данные общедоступных информационных баз данных, нормативно правовые акты. Не используются данные организаций.	хорошо
	Проведен обзор научной, российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал иностранного источника, который цитируется в трудах российских ученых, использованных в ВКР. Присутствуют ошибки в применении информационных баз данных, нормативно-правовых актов. Не используются данные организаций.	удовлетворительно
	Отсутствуют источники на иностранном языке. Отсутствует материал работы с использованием информационных баз данных.	неудовлетворительно
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительно
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	хорошо

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	удовлетворительно
	В работе отсутствует внутреннее единство, материал не структурирован. Выводы отсутствуют.	неудовлетворительно
Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	отлично
	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	хорошо
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	Неудовлетворительно
Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	отлично
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно
	В работе имеются грубые ошибки; опечатки не исправлены	неудовлетворительно
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.	отлично
	Имеются незначительные недочеты в оформлении.	хорошо
	Много недочетов в оформлении.	удовлетворительно
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована работа, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР; поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	неудовлетворительно
	Наличие публикаций по теме исследования и выступления на конференциях	отлично

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
Наличие публикаций по теме исследования и выступления на конференциях	Имеются две публикации автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участие в национальных и международных конференциях. Отсутствуют статьи, опубликованные в журналах ВАК, WebofScience, или Scopus.	хорошо
	Имеется одна публикация автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участие в национальных и международных конференциях.	удовлетворительно
	Нет публикации автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; автор не принимал участие в национальных и международных конференциях.	неудовлетворительно

Уровень сформированности компетенций

<i>Уровень сформированности компетенций</i>	<i>Индикаторы</i>
Автором показан высокий уровень сформированности компетенций	Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации.
	В работе использованы источники на иностранном языке.
	Автор апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах.
	Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение.
Автором показан низкий уровень сформированности компетенций	Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации.
	В работе не использованы источники на иностранном языке.
	Автор не апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах).
	Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

- установление особого порядка освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- выбор мест прохождения практика с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;

- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию *не более чем на 1 год* по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

- при реализации программы магистратуры организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

- государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции						
													Проектный		Организационно-управленческий			Аналитический	
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
Блок 1. Дисциплины (модули)		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+			
Обязательная часть		+	+	+	+		+	+	+	+	+								
Б1.О.01	Бизнес-аналитика							+	+	+	+								
Б1.О.02	Организация научных исследований	+					+					+							
Б1.О.03	Перспективные информационные технологии (продвинутый уровень)	+			+			+	+	+									
Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений	+	+	+			+			+									
Б1.О.05	Теоретико-игровые концепции экономического анализа									+		+							
Блок 2. Практика									+	+		+		+	+	+	+	+	
Обязательная часть									+	+		+		+	+	+	+	+	

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции							
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	Проектный	Организационно-управленческий				Аналитический		
													ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
Б2.О.01 (У)	Проектно-технологическая практика								+	+				+	+	+	+			
Б2.О.02 (У)	Научно-исследовательская работа											+				+	+		+	
Б2.О.03 (Н)	Научно-исследовательская работа											+						+	+	
Блок 1. Дисциплины (модули)					+	+	+							+	+	+	+	+	+	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					+	+	+							+	+	+	+	+	+	
Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык				+	+														
Б1.В.02	Бизнес-коммуникации			+	+	+														
Б1.В.03	Управление ИТ-проектами												+		+				+	
Б1.В.04	Технологии обработки больших данных																+	+	+	

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции								
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	Проектный	Организационно-управленческий				Аналитический			
													ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7		
Б1.В.05	Интеллектуальные технологии и кибербезопасность цифрового предприятия	+											+				+		+	+	+
Б1.В.06	Правовое регулирование информационного бизнеса													+			+				
Б1.В.07	Промышленный интернет вещей и цифровые двойники																+			+	+
Б1.В.08	Управление ИТ-сервисом и контентом цифрового предприятия												+						+	+	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)																		+	+	+
Б1.В.ДВ.01.01	Алгоритмы машинного обучения																		+	+	+
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии искусственного интеллекта и нейронные сети																		+	+	+
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		+											+	+	+	+				

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции						
													Проектный		Организационно-управленческий				Аналитический
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
Б1.В.ДВ.02.01	Основы интеллектуального управления цифровым предприятием		+									+	+	+	+				
Б1.В.ДВ.02.02	Проектирование и моделирование на цифровом предприятии		+									+	+	+	+				
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	+	+									+	+		+	+			
Б1.В.ДВ.03.01	Экспертные системы финансового планирования и бюджетирования цифрового предприятия	+	+									+	+		+	+			
Б1.В.ДВ.03.02	ERP-системы цифровых предприятий	+	+									+	+		+	+			
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	+										+	+					+	
Б1.В.ДВ.04.01	Интеллектуальные бизнес-модели	+										+	+					+	

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции								
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	Проектный		Организационно-управленческий				Аналитический		
													ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7		
	цифрового предприятия																				
Б1.В.ДВ.04.02	Экспертные системы в управлении рисками на цифровом предприятии	+											+	+							+
Блок 2. Практики													+					+	+	+	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений													+	+	+	+	+	+	+		
Б2.В.01 (П)	Проектно-технологическая практика												+					+	+	+	
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика												+	+	+	+	+	+	+		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ФТД. Факультативные дисциплины					+	+															

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции						
													Проектный			Организационно-управленческий			
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
ФТД.01	Бизнес-коммуникации на иностранном языке				+	+													



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Утвержден на заседании кафедры
шахматного искусства и компьютерной математики
протокол № 3 от «25» декабря 2020 г.

ПРОЕКТ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
Направление полготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Форма обучения _____

Срок обучения _____

Руководитель научного содержание программы _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)
Научный руководитель обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)
Консультант _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель
научного содержания
ОПОП магистратуры _____ ФИО
(подпись)

Научный руководитель обучающегося _____ ФИО
(подпись)

Обучающийся _____ ФИО
(подпись)

Изменения и дополнения индивидуального плана

В индивидуальный план обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление полготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вносятся следующие изменения:

1) *Тема выпускной квалификационной работы* _____

Обоснование изменения _____

2) _____

Обоснование изменения _____

Руководитель
научного содержания
ОПОП магистратуры

ФИО

(подпись)

Научный руководитель обучающегося

ФИО

(подпись)

Обучающийся

ФИО

(подпись)

План работы обучающегося

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
1-2 семестр					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.11.2021	
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.11.2021	
2.	Учебная практика Проектно-технологическая	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	1 семестр	
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВРК) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	2 семестр	
	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др)	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1.Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации	2 семестр	
5.	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	
3-4 семестр					
	Производственная практика	- сбор материалов для написания первой главы ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр.	3 семестр	

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
	научно-исследовательская работа		1. Первая глава ВКР		
1	Производственная практика Проектно-технологическая	- приобретение опыта решения технологических задач, управленческой и организационной работы в коллективе; подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик - сбор материала для <i>второй главы ВКР</i> - подготовка и публикация второй научной статьи в журнале «e-FORUM». - Написание <i>второй главы ВКР</i>	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Программа, подтверждающая участие (сертификат участника) 2. Скан копия (бумажная копия) второй статьи в журнале «e-FORUM» 3. Вторая глава ВКР 1.	4 семестр	
	Производственная практика Преддипломная практика (дополнительный тип)	- апробация результатов теоретических исследований.		4 семестр	
	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	
5 семестр					
	Производственная практика Преддипломная практика (дополнительный тип)	- написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	5 семестр	
4.	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до приказа о допуске к ГИА	

**План освоения дисциплин программы магистратуры
(выписка из учебного плана)**

Автоматически загружаются из уч плана

-	-	-	Форма контроля			
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР
Считать в плане	Индекс	Наименование				
Блок 1. Дисциплины (модули)						
Обязательная часть						
+	Б1.О.01	Бизнес-аналитика	12			
+	Б1.О.02	Организация научных исследований		2		
+	Б1.О.03	Перспективные информационные технологии (продвинутый уровень)		4		
+	Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений			2	
+	Б1.О.05	Теоретико-игровые концепции экономического анализа	1			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		2		
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		2		
+	Б1.В.03	Управление ИТ-проектами	1			
+	Б1.В.04	Технологии обработки больших данных	2	1		2
+	Б1.В.05	Интеллектуальные технологии и кибербезопасность цифрового предприятия	4	3		4
+	Б1.В.06	Правовое регулирование информационного бизнеса		2		
	Б1.В.07	Промышленный интернет вещей и цифровые двойники	3			
	Б1.В.08	Управление ИТ-сервисом и контентом цифрового предприятия	3			
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		4		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Алгоритмы машинного обучения		4		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Технологии искусственного интеллекта и нейронные сети		4		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	3			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Основы интеллектуального управления цифровым предприятием	3			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Проектирование и моделирование на цифровом предприятии	3			
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	4			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Экспертные системы финансового планирования и бюджетирования цифрового предприятия	4			
-	Б1.В.ДВ.03.02	ERP-системы цифровых предприятий	4			
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)			4	
+	Б1.В.ДВ.04.01	Интеллектуальные бизнес-модели цифрового предприятия			4	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Экспертные системы в управлении рисками на цифровом предприятии			4	
Блок 2. Практика						
Обязательная часть						

+	Б2.О.01(У)	Проектно-технологическая практика			2	
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа			2	
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		2	4	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
+	Б2.В.01(П)	Проектно-технологическая практика			4	
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика			5	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5			
ФТД.Факультативные дисциплины						
+	ФТД.01	Бизнес-коммуникации на иностранном языке		3		



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Утвержден на заседании кафедры
шахматного искусства и компьютерной математики
протокол № 3 от «25» декабря 2020 г.

ПРОЕКТ
ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О РАБОТЕ¹

Фамилия, имя , отчество обучающегося	
Направление подготовки (код, название)	
Профиль подготовки (название ОПОП)	
Форма обучения	
Срок обучения	
Руководитель научного содержания программы магистратуры ФИО, полностью, должность. ученое звание, ученая степень)	
Научный руководитель обучающегося	

¹ Заполняется в ЭИОС университета, распечатывается по мере необходимости

Сведения о выпускной квалификационной работе обучающегося

Тема выпускной квалификационной работы	Должна соответствовать профилю
Подтверждающие документы	1. Заявление обучающегося загружен _____ 2. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР загружен _____
Руководитель ВКР	ФИО, должность
Консультант	(назначается при необходимости)
ФИО, подпись обучающегося	

Изменение темы ВКР

Тема выпускной квалификационной работы	
Обоснование изменения	В связи с выполнением задания в рамках гранта (договор)
Подтверждающие документы	1. Заявление обучающегося загружен _____ (дата) 2. Протокол загружен _____ 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР загружен _____
Руководитель ВКР	ФИО, должность
Консультант	(назначается при необходимости)
ФИО, подпись обучающегося	

Отчет о работе обучающегося на _____ уч. год

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестрах соответствии с ФГОС	Отчет(какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
1-2 семестр					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.11.2021	Дата проверки
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.11.2021	фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
2.	Учебная практика Проектно-технологическая	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	1 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВРК) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	2 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др)	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации	2 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя Комментарии научного руководителя

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестре соответствии с ФГОС	Отчет(какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
5.	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
3-4 семестр					
	Производственная практика научно-исследовательская работа	- сбор материалов для написания первой главы ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. 1. Первая глава ВКР	3 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
1	Производственная практика Проектно-технологическая	- приобретение опыта решения технологических задач, управленческой и организационной работы в коллективе; подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик - сбор материала для <i>второй главы ВКР</i> - подготовка и публикация второй научной статьи в журнале «e-FORUM» . - Написание <i>второй главы ВКР</i>	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Программа, подтверждающая участие (сертификат участника) 2. Скан копия (бумажная копия) второй статьи в журнале «e-FORUM» 3. Вторая глава ВКР 1.	4 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
	Производственная практика Преддипломная практика (<i>дополнительный тип</i>)	- апробация результатов теоретических исследований.		4 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
	Заключение научного руководителя о выполнении	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося	до 30.06	Дата проверки

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестрах соответствии с ФГОС	Отчет(какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
	плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения		Протокол заседания кафедры.		фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
5 семестр					
	Производственная практика Преддипломная практика (дополнительный тип)	- написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	5 семестр	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
4.	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до приказа о допуске к ГИА	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
На основании представленных документов					
Отчета по НИР с приложениями (статьи, тезисы) Отчетов по практике (с приложениями) Проекта ВКР Сводной экзаменационной-зачетной ведомости					
Можно сделать следующие выводы:					
Обучающийся в полном объеме выполнил учебный план и индивидуальный план по образовательной программе, Компетенции сформированы на достаточном уровне, необходимом для осуществления трудовых функций. Тема, содержание ВКР соответствует требованиям ФГОС ВО и направленности программы.					
Заключение выпускающей кафедры					
Обучающийся Иванов И.И. может быть допущен до ГИА					
Утвержден на заседании кафедры			протокол № __ от « » _____ 20 г.		
Согласовано:					
Руководитель научного содержания ОПОП магистратуры			ФИО _____ Подпись _____ Дата согласования _____		
Руководитель обучающегося			ФИО _____ Подпись _____ Дата согласования _____		
Ознакомлен:					
ФИО обучающегося			ФИО _____ Подпись _____ Дата ознакомления _____		

Отчет освоения дисциплин программы магистратуры
(выписка из ведомостей)
Автоматически загружаются из ЭИОС

-	-	-	Форма контроля				оценка
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	
Блок 1. Дисциплины (модули)							
Обязательная часть							
+	Б1.О.01	Бизнес-аналитика	12				
+	Б1.О.02	Организация научных исследований		2			
+	Б1.О.03	Перспективные информационные технологии (продвинутый уровень)		4			
+	Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений			2		
+	Б1.О.05	Теоретико-игровые концепции экономического анализа	1				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		2			
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		2			
+	Б1.В.03	Управление ИТ-проектами	1				
+	Б1.В.04	Технологии обработки больших данных	2	1		2	
+	Б1.В.05	Интеллектуальные технологии и кибербезопасность цифрового предприятия	4	3		4	
+	Б1.В.06	Правовое регулирование информационного бизнеса		2			
+	Б1.В.07	Промышленный интернет вещей и цифровые двойники	3				

	Б1.В.08	Управление ИТ-сервисом и контентом цифрового предприятия	3				
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			4		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Алгоритмы машинного обучения			4		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Технологии искусственного интеллекта и нейронные сети			4		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	3				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Основы интеллектуального управления цифровым предприятием	3				
-	Б1.В.ДВ.02.02	Проектирование и моделирование на цифровом предприятии	3				
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	4				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Экспертные системы финансового планирования и бюджетирования цифрового предприятия	4				
-	Б1.В.ДВ.03.02	ERP-системы цифровых предприятий	4				
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)			4		
+	Б1.В.ДВ.04.01	Интеллектуальные бизнес-модели цифрового предприятия			4		
-	Б1.В.ДВ.04.02	Экспертные системы в управлении рисками на цифровом предприятии			4		
Блок 2.Практика							
Обязательная часть							
+	Б2.О.01(У)	Проектно-технологическая практика			2		
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа			2		
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		2	4		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
+	Б2.В.01(П)	Проектно-технологическая практика			4		
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика			5		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5				
ФТД.Факультативные дисциплины							
+	ФТД.01	Бизнес-коммуникации на иностранном языке			3		