

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.01.2023 15:06:37  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

Протокол  
Ученого совета УрГЭУ  
№ 7 от 20.12.2021



Утверждаю

Ректор

Силин Я.П.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

<b>Направленности (профили)</b>
Правовое обеспечение управленческой деятельности

Екатеринбург  
2022

## **Составители**

Руководитель ОПОП Савоськин А.В.

## **Рекомендована**

**Рекомендована**

**Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования**

Протокол

№ 4 от 15.12.2021

**Рекомендована**

**Учебно-методической комиссией института**

Протокол

№ 6 от 15.12.2021

Председатель Колоткина О.А.

**Рекомендована к реализации (заключение прилагается)**

**Работодатель** \_\_\_\_\_

---

**Актуализация ОПОП происходит ежегодно на заседании Ученого совета университета (протоколы находятся у секретаря Ученого совета университета)**

## Структура ОПОП

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин
- рабочих программ практик
- программ государственной итоговой аттестации
- оценочных и методических материалов по учебным дисциплинам, практикам
- характеристика образовательной программы
- аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации
- рабочей программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы;
- справки о руководителях научного содержания основных образовательных программ высшего образования (программ магистратуры).
- справки о кадровых условиях реализации программ.
- справка о педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем).
- справка о научной, учебно-методической или практической работе педагогических работников, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- справка о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программ магистратуры.
- рецензий работодателей (только из числа стратегических партнёров) на программы.
- протоколов об утверждении (протоколы кафедры, НТС, УС, СУМВ и КО).
- приказ об утверждении профилей.
- договоры с ключевыми работодателями и стратегическими партнерами.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

Протокол  
Совета по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
№ 4 от 15.12.2021



**Утверждаю**  
Проректор по учебно-методической  
работе и качеству образования  
Карх Д.А.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

<b>Направленности (профили)</b>
Правовое обеспечение управленческой деятельности

Екатеринбург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	7
2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП	21
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	21
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП (ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ)	23
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК	25
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	31
7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ	32
8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	33
9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	37
ПРИЛОЖЕНИЯ	39

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;  
з.е. – зачетная единица;  
Л – занятия лекционного типа (лекции);  
УК – универсальные компетенции;  
ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры;  
ОС – оценочные материалы;  
ОТФ – общетрудовые функции  
ТФ – трудовые функции  
ПЗ – практические занятия;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПООП – примерные основные образовательные программы.  
ПС – профессиональный стандарт  
РПД – рабочая программа дисциплины;  
СРС – самостоятельная работа обучающихся;  
УрГЭУ или университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень магистратуры);  
ЭБС – электронные библиотечные системы;  
ЭИОС – электронная информационная образовательная среда университета;  
ЭО – электронное обучение.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

*Цель программы* - подготовка магистров юристов в сфере публичного управления.

## *Нормативные правовые акты*

<b>ФЗ РФ</b>
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
<b>ФГОС ВО</b>
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утв. приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 № 62681)
<b>Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</b>
Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
<b>Квалификационные требования устанавливаются:</b>
Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России)
Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)
Методическими рекомендациями по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0)" (утв. Минтрудом России)

## *Общие положения*

<i>Формы и сроки получения образования (вне зависимости от применяемых технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации</i>	Очно-заочная	2 года 4 месяца
	Заочная	2 года 5 месяцев
<i>Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по программе</i>	Русский	
<i>Применяемые образовательные технологии</i>	Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
<i>Реализация программы</i>	Осуществляется университетом самостоятельно, при необходимости могут использоваться сетевые формы.	
<i>Общий объем программы, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы</i>	120 з.е.	

<i>магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану</i>		
<i>Объем программы за один год</i>	<i>за исключением ускоренного обучения</i>	не более 70 з.е.
	<i>при ускоренном обучении</i>	не более 80 з.е.
Программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну		

### Требования к выпускнику

<b>Общие требования к квалификации выпускника (Уровень 6)</b>	
<b>Приказ Минтруда и социального развития России от 12.04.2013 N 148 и «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», устанавливает общие требования к 7 уровню квалификации выпускников</b>	
Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей	Подготовка квалифицированных работников, соответствующих 7 уровню квалификации, углубленная профессиональная специализация. Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей: - руководителей; - высших, главных должностей федеральной государственной гражданской службы; - высших, главных должностей муниципальной службы; - ведущих (главных) специалистов организаций.
Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность	Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность: 1. Определение стратегий 2. Управление процессами и деятельностью, в том числе инновационной, принятие решений на уровне организации или крупного подразделения 3. Ответственность за результаты деятельности
Умения	1. Разработка новых методов и технологий 2. Самостоятельное решение задач с использованием различных методов 3. Использование инновационных методов
Знания	1. Понимание методологических основ профессиональной деятельности 2. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. 3. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации
<b>Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность</b>	
<b>01 Образование и наука</b>	в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований.
<b>09 Юриспруденция</b>	в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах;



	консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами.
<b><i>В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:</i></b>	
нормотворческий правоприменительный экспертно-аналитический консультационный	
<b><i>Общие требования к выпускнику</i></b>	<b><i>Трудоустройство выпускников</i></b>
Осуществление служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.	- федеральная государственная гражданская служба РФ - государственная гражданская служба субъектов РФ
Осуществление профессиональной деятельности граждан, на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).	- должности в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Выпускники могут продолжить обучение в аспирантуре.

## Требования к результатам освоения программы магистратуры

В результате освоения программы магистратуры у выпускника сформированы следующие компетенции:

### Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код	Наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)
Системное и критическое мышление	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>Знать:</b> методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>Знать:</b> принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов сторон.</p>
Коммуникация	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	<p><b>Знать:</b> современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код	Наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)
		иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка <b>Иметь практический опыт</b> представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе; <b>Уметь:</b> излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей. <b>Иметь практический опыт</b> организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.):
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>Знать:</b> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки. <b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. <b>Иметь практический опыт</b> определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности:

**Общепрофессиональные компетенции**

<i>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Юридический анализ	ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p><b>Знать:</b> основные концепции правопонимания; методологию юридической техники; стадии законотворческого и правотворческого процессов; особенности правоприменения различными субъектами правоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права в условиях динамики современных экономических отношений в Российской Федерации; грамотно применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; применять основные приемы юридической техники.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> разработки и составления нормативных правовых актов, нормативных актов и иных юридических документов на различных стадиях правотворчества, с учетом прогнозирования развивающихся общественных отношений, с учетом цикличности исторических процессов в России и зарубежных странах.</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p><b>Знать:</b> положения действующего законодательства, регулирующие основные отрасли экспертной деятельности в России; основы правового консультирования, порядка рассмотрения обращений граждан по вопросам права; методы анализа правовых и социальных явлений.</p> <p><b>Уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать участие в проведении юридической экспертизы документов; грамотно квалифицировать юридически значимые действия; анализировать нормы права и судебную практику для выстраивания юридической позиции клиента, разъяснять правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать юридические последствия действий, правильно оценить сложившуюся ситуацию и делать соответствующие заключения.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> составления квалифицированных юридических заключений, проведения консультаций по конкретным видам юридической деятельности, составления юридических документов; осуществления правовой экспертизы документов.</p>

<i>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Толкование права	ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p><b>Знать:</b> основные виды, способы и приемы толкования норм права; роль судебного толкования права в обеспечении единообразного применения права.</p> <p><b>Уметь:</b> словесно обосновать смысл норм права, выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов; составлять юридические документы на основе грамотного толкования правовых норм.</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p><b>Знать:</b> основные виды, способы и приемы толкования норм права; роль судебного толкования права в обеспечении единообразного применения права.</p> <p><b>Уметь:</b> словесно обосновать смысл норм права, выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов; составлять юридические документы на основе грамотного толкования правовых норм.</p>
Юридическое письмо	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p><b>Знать:</b> принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; методику проведения правовой и антикоррупционной экспертизы; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие</p>

<i>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
			<p>определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> составления юридических документов; обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений; совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; владения методикой подготовки юридических документов; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
Профессиональная этика	ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p><b>Знать:</b> основные принципы и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; содержание принципов этики юриста; сущность профессионально нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; законодательные стандарты коррупционного поведения и юридической ответственности за их нарушение.</p> <p><b>Уметь:</b> добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции и пути их минимизации.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста; оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами закона и этики</p>
Информационные технологии	ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать	<p><b>Знать:</b> методы сбора, обработки и оценки юридически значимой информации из различных источников; принципы работы основных правовых информационных систем.</p>

<i>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
		правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>Уметь:</b> осуществлять поиск, соотносить, систематизировать и давать грамотную оценку правовой информации в зависимости от профессиональной деятельности. <b>Иметь практический опыт:</b> быстрой работы с информационными источниками, различными правовыми информационными системами, официальными сайтами организаций; их грамотным отражением в юридических документах; работы с техническими устройствами в условиях охраны различных видов тайн и персональных данных граждан.

### *Профессиональные компетенции*

<i>Наименование функциональных обязанностей (установленных справочником и метод рекомендациями)</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
<i>тип задач профессиональной деятельности: Нормотворческий</i>			
Разработка нормативных правовых актов и нормативных договоров	ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные соглашения	<b>Знать:</b> систему законодательства в России и зарубежных странах; понятие, структуру, и виды норм права; виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы; стадии законотворческого и правотворческого процессов в России и зарубежных государствах; особенности процедуры ратификации международных договоров; приемы юридической техники при разработке проекта нормативного правового акта; процедуру официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки и заключения международных договоров Российской Федерации и ее отдельных регионов с иностранными субъектами. <b>Уметь:</b> разрабатывать проекты нормативных правовых актов и международных договоров; осуществлять юридическое консультирование органов власти, иностранных

<i>Наименование функциональных обязанностей (установленных справочником и метод рекомендациями)</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
			<p>субъектов и граждан по вопросам подготовки нормативных правовых актов, заключения международных договоров; разрабатывать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов, предложения и заключения по проектам нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; готовить проекты международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> разработки нормативных правовых актов для законодательных (представительных) органов и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; разработки и заключения международных договоров и иных правовых актов с иностранными субъектами; осуществления правовой аналитики законодательства с потенциальными иностранными партнерами органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p>
<i>тип задач профессиональной деятельности: Правоприменительный</i>			
<p>Применение нормативных актов в юридической деятельности</p> <p>Реализация норм материального и процессуального права, обоснование и принятие актов применения права,</p> <p>Совершение действий, связанных с</p>	ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичного управления и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов публичной власти; правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам применения законодательства в сфере публичного управления/ знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, в сфере публичного управления; состав нормативно-правовой базы по вопросам профессиональной деятельности; международные нормы и стандарты в области обеспечения публичного управления; основных направления и приоритеты государственной политики в сфере нормативных правовых актов РФ, субъектов Российской Федерации, государственной регистрации уставов муниципальных образований, ведения государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации, федеральных регистров нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов; систему государственной власти и государственного управления в Российской Федерации; понятие прямого действия норм Конституции и применения норм Конституции судами, место и значение решений</p>



<i>Наименование функциональных обязанностей (установленных справочником и метод рекомендациями)</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
<p>реализацией правовых норм,</p> <p>Составление юридических документов</p>			<p>Конституционного Суда Российской Федерации в системе источников права; понятие правоприменительной деятельности, ее стадии; Сферы правового регулирования: сфера законотворчества, сфера правоприменения, сфера охраны (защиты) права.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с законодательством в области гражданского, административного, уголовного, гражданского процессуального, арбитражно-процессуального, уголовно-процессуального права, с законодательством об административном судопроизводстве и законодательством об административных правонарушениях, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, применять их на практике.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> реализации норм материального и процессуального права в сфере публичного управления при участии в гражданском, арбитражном, уголовном и иных видах процессов; составление жалоб, заявлений, ходатайств в судебные органы власти; представления интересов в условиях состязательного процесса (как со стороны защиты, так и со стороны обвинения); составление обращений в экспертные организации.</p>
<i>тип задач профессиональной деятельности: Экспертно-аналитический</i>			
<p>Квалифицированное толкование нормативных правовых актов, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционной</p>	ПК-3	<p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>Знать:</b> правовой анализ, экспертизу и подготовку правовых заключений по вопросам применения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере публичного управления (правотворческая деятельность органа власти, административно-хозяйственная, организационно-распорядительная); порядок подготовки и проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, международных договоров, международно-правовых документов, законодательных и нормативных актов Российской Федерации; понятие и методы толкования норм права, современные подходы к методологии судебного толкования</p> <p><b>Уметь:</b> проводить аналитическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; готовить предложения и заключения по проектам нормативно-правовых актов Российской Федерации, касающихся управленческой деятельности органа публичной власти; готовить проекты международных договоров Российской Федерации и других международно-</p>

<i>Наименование функциональных обязанностей (установленных справочником и метод рекомендациями)</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
			<p>правовых документов. Толковать Конституцию Российской Федерации, обобщать и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации, международного и зарубежного законодательства в соответствии с областью профессиональной служебной деятельности структурного подразделения и смежными отраслями законодательства; анализировать и применять судебную практику по конкретным категориям дел; проводить экспертизу и подготовку заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в соответствии с конкретной управленческой ситуацией.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> проведения аналитических исследований законодательства в конкретной управленческой деятельности органа публичной власти; использования поисковых систем при проведении аналитических исследований законодательства; профессионально толковать нормативные правовые акты исходя из динамики законодательства и прогнозировать развитие экономико-правовой ситуации в конкретном управленческом процессе.</p>
<i>тип задач профессиональной деятельности: Консультационный</i>			
<p>Подготовка квалифицированных юридических заключений и консультаций, оказание юридической помощи, защита право и свобод граждан, консультирование</p>	ПК-4	<p>Способность готовить квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультирование по вопросам деятельности органов власти</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в сфере правового консультирования граждан и организаций, рассмотрения их обращений, проведения правовых экспертиз; законодательство в сфере адвокатской деятельности и адвокатуры; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и проводить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации устные и письменные консультации для граждан и организаций; составлять мотивированные ответы на обращения граждан; различать жалобы, предложения, заявления от запросов информации и других обращений граждан.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> организации документооборота в органе власти, позволяющем быстро и качественно рассматривать обращения граждан; использовать современные способы личного консультирования граждан; составлять проекты ответов на</p>

<i>Наименование функциональных обязанностей (установленных справочником и метод рекомендациями)</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
по вопросам права			обращения граждан.
<p>Подготовка обращений в органы власти,</p> <p>Проведение личного приема граждан,</p> <p>Применение международных и национальных механизмов защиты и восстановления субъективных прав и свобод</p>	ПК-5	Способность применять международные и национальные механизмы защиты и восстановления субъективных прав и свобод	<p><b>Знать:</b> акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты в области организации и порядка рассмотрения обращений, судебная практика и постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, практика Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам применения процессуального законодательства; виды и формы судебного контроля; акты органов, относящихся к международному и европейскому механизмам защиты прав человека; основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека; право на государственную защиту прав и свобод человека и гражданина; систему органов государственного контроля и надзора, в том числе в сфере защиты прав человека; особенности российской модели юстиции. Верховный Суд Российской Федерации как орган судебной власти. Роль Верховного Суда Российской Федерации в обеспечении правовой охраны прав и законных интересов граждан и организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> представлять интересы государственного органа в судах; разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем; использовать позиции Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по видам профессиональной служебной деятельности структурных подразделений при подготовке научно-аналитических материалов; подготовить отзывы, замечания, предложения по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией отдела структурного подразделения органа власти; анализировать и обобщать судебную практику при разработке проектов документов; работать с законодательством в области организации и порядка рассмотрения обращений; анализировать факты и правоотношения при рассмотрении обращений, оперировать основными понятиями судебного процесса; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять</p>

<i>Наименование функциональных обязанностей (установленных справочником и метод рекомендациями)</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
			<p>письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации и порядка рассмотрения обращений</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> составления проектов судебных и внесудебных жалоб (в том числе и в международные судебные инстанции); участия в различных видах судопроизводства; взаимодействия с адвокатскими организациями, Уполномоченным по правам человека в регионе, Уполномоченным по правам ребенка, иными органами и организациями, способствующими защите и реализации прав человека.</p>

## 2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП

### Объем и структура программы

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

## 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

### 3.1. Общесистемные требования к реализации программы.

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (как на территории университета, так и вне ее) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

<https://www.usue.ru/sveden/>

<http://lib.usue.ru/>

<http://portfolio.usue.ru>

<https://portal.usue.ru/portal>

<https://eis.usue.ru/usue>

<https://www.usue.ru/raspisanie/>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

### **3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

<b><i>Численность ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ университета, участвующих в реализации программы, И ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ университетом к реализации программы магистратуры НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям)</i></b>	<b><i>%</i></b>
должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее 70 % численности
должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее 5 % численности
должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	Не менее 60 % численности

#### 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП (ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ)

Обучение по программе магистратуры осуществляется в соответствии с учебным планом образовательной программы, основе которого составляется **индивидуальный план работы обучающегося на весь период обучения.**

Индивидуальный план работы обучающегося составляется в ЭИОС университета с учетом профессиональной и научной специализации программы и деятельности выпускающей кафедры, утверждается на заседании кафедры.

Контроль выполнения индивидуального плана работы обучающимся осуществляется научным руководителем.

***Индивидуальный план работы включает:***

- теоретическую подготовку;
- научно-исследовательскую работу;
- практическую подготовку в форме практики;
- самостоятельную работу;
- подготовку к процедуре защиты ВКР.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;

**Контактная работа** проводится в форме аудиторной, внеаудиторной работы. Может осуществляться в электронной информационно-образовательной среде университета с использованием дистанционных образовательных технологий и информационно-коммуникационных систем университета;

***Аудиторная, контактная работа состоит из теоретической и практической подготовки:***

- *занятий лекционного типа* (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- *практических занятий* (практическая подготовка на семинарах, практикумах, лабораторных работах, коллоквиумах и иные аналогичных занятиях);
- *групповых и индивидуальных консультаций;*
- *иных форм контактной работы*, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми на иных условиях.

***Внеаудиторная, контактная работа направлена*** на воспитание обучающегося - на развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному

наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Научно-исследовательская работа (НИР) осуществляется в виде:**

- подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовки, участия и публикации по направленности программы докладов, тезисов статей в сборниках конференций;
- подготовки и участия в конкурсах, олимпиадах и т.д. по направленности программы.

В целях формирования навыков научно-исследовательской деятельности у обучающегося по программе магистратуры допускается осуществление руководства научно-исследовательской работой обучающихся по программам СПО на базе колледжа Университета.

**Практическая подготовка (Практики)** направлена выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы, полученных в ходе теоретического обучения

Практическая подготовка по программе осуществляется в форме практик, которые организуется в соответствии с требованиями ФГОС, локальными актами Университета и рабочими программами практик.

Виды практики – учебная, производственная.

<b>Типы учебной практики</b>	
ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - сбор материалов для написания курсовых работ.
научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;
<b>Типы производственной практики</b>	
Научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.
	- подготовка и публикация <i>первой научной статьи</i> .
Профессиональная практика по профилю деятельности Этих практик нет	- приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе; - сбор материала для <i>второй главы ВКР</i> .
Аналитическая практика Этих практик нет	развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - написание <i>второй главы ВКР</i> .
Преддипломная практика (дополнительный)	- апробация результатов теоретических исследований. - написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.



Результаты практик оформляются в форме отчета по каждому виду практики в соответствии с требованиями, установленными в рабочих программах практики.

#### ***Самостоятельная работа***

Устанавливаются конкретными разделами рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, НИР, программами ГИА (написание рефератов, выполнение аудиторных контрольных, лабораторных работ, подготовка отчетов по практикам, написание курсовых работы подготовка ВКР и др.);

***Текущий контроль успеваемости*** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

#### ***Промежуточная аттестация***

Порядок проведения ***промежуточной аттестации*** включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Формы промежуточной аттестации, периодичность, порядок проведения, устанавливаются учебным планом. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами УрГЭУ.

#### ***Государственная итоговая аттестация***

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

В государственную итоговую аттестацию обучающихся входит ***подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы***.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации - ДИПЛОМ МАГИСТРА, в котором указывается: «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», «присваивается квалификация “МАГИСТР”».

Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

**Текущая аттестация.** Используется **100-балльная система оценивания**. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течении семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

**Промежуточная аттестация.** Используется **5-балльная система оценивания**. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине.

**Государственная итоговая аттестация.** Используется **5-балльная система оценивания**. Оценка уровня сформированности компетенций и готовности обучающего решать профессиональные задачи.

**Порядок перевода рейтинга**, предусмотренных системой оценивания, по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации в пятибалльную систему.

**Критерии оценки содержания и качества подготовки обучающихся по дисциплинам, практикам**

<b>Показатель оценки</b>	<b>По 5-балльной системе</b>	<b>Характеристика показателя</b>	
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, <b>самостоятельно</b> умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов <b>на высоком уровне</b>	Высокий уровень подготовки
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, <b>самостоятельно</b> умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. <i>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы(ответа и т.д.)</i>	
69% - 50 %	удовлетворительн	обладают общими теоретическими	Средний

<b>Показатель оценки</b>	<b>По 5-балльной системе</b>	<b>Характеристика показателя</b>	
	0	знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов <i>на среднем уровне.</i> <i>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</i>	уровень подготовки
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, <b>не умеют самостоятельно</b> применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. <i>Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач</i>	Низкий уровень подготовки
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»	

**Критерии оценки содержания и качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам магистратуры**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Индикатор</b>	
Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	отлично
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	хорошо
	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно
Научная новизна исследования, его теоретическая и	Сформулированы четко элементы научной новизны. В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с	отлично

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
практическая значимость	задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	
	Элементы научной новизны сформулированы. В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. Практическая направленность работы выражена слабо.	удовлетворительно
	В работе не определены четко элементы научной новизны. Отсутствует практическая направленность.	неудовлетворительно
Теоретическая и практическая значимость исследования	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	удовлетворительно
	Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.	неудовлетворительно
Обзор источников по проблеме исследования, использование информационных баз данных	Проведен комплексный обзор научной, российских и иностранных источников. Корректно использует литературные источники. Работа содержит материал иностранного источника, самостоятельно переведенного обучающимся. Используются данные информационных баз данных, нормативно правовые акты, статистические данные, данные организаций.	отлично
	Проведен обзор научной, российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал переводов иностранного источника	хорошо

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
	российскими учеными. Используются данные общедоступных информационных баз данных, нормативно правовые акты. Не используются данные организаций.	
	Проведен обзор научной, российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал иностранного источника, который цитируется в трудах российских ученых, использованных в ВКР. Присутствуют ошибки в применении информационных баз данных, нормативно-правовых актов. Не используются данные организаций.	удовлетворительно
	Отсутствуют источники на иностранном языке. Отсутствует материал работы с использованием информационных баз данных.	неудовлетворительно
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительно
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	хорошо
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	удовлетворительно
	В работе отсутствует внутреннее единство, материал не структурирован. Выводы отсутствуют.	неудовлетворительно
Наличие обоснованных предложений по	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по	отлично

<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Индикатор</b></i>	
совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	
	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	хорошо
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	Неудовлетворительно
Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	отлично
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно
	В работе имеются грубые ошибки; опечатки не исправлены	неудовлетворительно
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.	отлично
	Имеются незначительные недочеты в оформлении.	хорошо
	Много недочетов в оформлении.	удовлетворительно
	Работа имеет вид компиляции из многочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована работа, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР; поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	неудовлетворительно
Наличие публикаций по теме исследования и выступления на конференциях	Имеются две и более публикаций автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участие в национальных и международных конференциях	отлично
	Имеются одна публикация автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участие в национальных и	хорошо

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
	международных конференциях.	
	Наличие документов, подтверждающих участие в национальных и международных конференциях. Отсутствуют публикации автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.	удовлетворительно
	Нет публикации автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; автор не принимал участие в национальных и международных конференциях.	неудовлетворительно

### **Уровень сформированности компетенций**

<i>Уровень сформированности компетенций</i>	<i>Индикаторы</i>
Автором показан высокий уровень сформированности компетенций	Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации.
	В работе использованы источники на иностранном языке.
	Автор апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах.
	Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение.
Автором показан низкий уровень сформированности компетенций	Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации.
	В работе не использованы источники на иностранном языке.
	Автор не апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах).
	Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов.

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.



## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

**7.1.** Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки, в которой УрГЭУ принимает участие на добровольной основе.

### **7.2. Внутренняя оценка**

В соответствии с порядком организации системы внутренней оценки, установленной локальным нормативным актом университета, в целях совершенствования программы магистратуры университет регулярно к процедуре внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает:

- работодателей и (или) объединения работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных юридических и (или) физических лиц, которые осуществляют экспертную оценку условий и содержания программы магистратуры на соответствие области профессиональной деятельности и требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Также привлекаются для обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с целью актуализации программы магистратуры. Могут привлекаться при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.

- педагогических работников университета, которые осуществляют ежегодный мониторинг содержания, условий и результатов реализации программы магистратуры;

- обучающихся, которым также представляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Все, вышеуказанные категории участвуют в коллегиальных объединениях университета, которые разрабатывают, анализируют, актуализуют программы магистратуры.

Внутренняя оценка также включает в себя балльную рейтинговую систему.

### **7.3. Внешняя оценка**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям



рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

### 8.1. Общие требования к условиям

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

- установление особого порядка освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- выбор мест прохождения практика с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;

- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию **не более чем на 6 месяцев** по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

- при реализации программы магистратуры организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

- государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

## **8.2. Адаптированная образовательная программа**

Адаптированная образовательная программа высшего образования (далее АОП ВО) – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

Порядок разработки, утверждения и реализации адаптивных АОП ВО устанавливается локальным нормативным актом университета.

АОП ВО составляется при наличии заявления обучающегося, с учетом его особенностей здоровья, на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

*Основными целями АОП ВО являются:*

- обеспечение инвалидам и лицам с ОВЗ права на получение высшего образования, развитие личности, индивидуальных способностей и возможностей, социокультурной адаптации в обществе;

- детализация особенностей реализации образовательного процесса для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов по конкретному направлению подготовки и направленности с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, включая абилитацию инвалидов.

*Разработка и реализация АОП ВО ориентированы на решение следующих задач:*

повышение уровня доступности высшего образования для лиц с ОВЗ и инвалидов;

повышение качества высшего образования лиц с ОВЗ и инвалидов;

создание в образовательной организации высшего образования специальных условий,

необходимых для получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами, их адаптации и социализации;

возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с ОВЗ или обучающихся инвалидов;

формирование в образовательной организации высшего образования толерантной социокультурной среды.

АОП ВО содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов (иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению университета), оценочных и методических материалов, а также описания специальных условий для получения высшего образования по соответствующей АОП ВО обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

Структура АОП ВО состоит из тех же блоков, что и структура ОПОП по направлению подготовки или специальности, и определяется соответствующим ФГОС ВО. К комплектности АОП ВО предъявляются те же требования, что и к ОПОП, при этом в части ее разделов вносятся дополнения, отражающие специфику условий для получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

Детальное уточнение специальных условий является одним из существенных аспектов разработки АОП ВО и основывается на Методических рекомендациях по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе оснащенности образовательного процесса и локальном нормативном акте университета.

### ***8.3. При организации обучения предусматривается:***

возможность обучения в общие сроки или с удлинением срока обучения (в том, числе проведение дополнительных занятий, консультаций);

обеспечение требуемых для данного обучающегося с учетом его ограничений здоровья специальных учебно-методических и компенсаторных технических средств;

наличие адаптационных дисциплин (модулей) в вариативной части образовательных программ, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся;

выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации, обучающимися с ОВЗ;

обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

выбор мест прохождения практики с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии относительно рекомендованных условий и видов труда;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;

разработку при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, позволяющих обучаться с учетом различных вариантов проведения занятий в

университете (как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах) или на дому с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями бюро медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

установление особого порядка освоения дисциплин (модулей) в области физической культуры и спорта на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам.

## 9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции				
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																			
<b>Обязательная часть</b>																			
Б1.О.01	Правовые проблемы цивилистики							+		+	+								
Б1.О.02	Организация системы публичного управления в РФ		+					+		+			+						
Б1.О.03	Методология и методы исследования в праве	+					+												
Б1.О.04	Юридическая психология					+	+												
Б1.О.05	Правовые и управленческие проблемы обеспечения информационной безопасности													+					
Б1.О.06	Правовые проблемы кадровой деятельности и противодействия коррупции								+				+						
Б1.О.07	Юридическая техника (продвинутый уровень)									+		+							
<b>Блок 2. Практика</b>																			
<b>Обязательная часть</b>																			
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	+	+			+	+	+		+		+	+	+					
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)							+	+	+		+	+	+					
Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа							+	+	+		+	+	+					
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																			
Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык				+	+													
Б1.В.02	Бизнес-коммуникации			+	+	+													
Б1.В.03	Правовые основы межконфессионального и межэтнического взаимодействия	+			+	+									+	+	+	+	
Б1.В.04	Документационное обеспечение управления		+													+	+	+	
Б1.В.05	Правовые формы взаимодействия личности и государства	+				+										+	+	+	+
Б1.В.06	Ответственность за преступления против интересов службы	+														+	+	+	

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции				
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>																		
Б1.В.ДВ.01.01	Рассмотрение споров и национальные механизмы защиты субъективных прав			+	+										+	+	+	+	+
Б1.В.ДВ.01.02	Рассмотрение споров и международные механизмы защиты субъективных прав			+	+										+	+	+	+	+
	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>																		
Б1.В.ДВ.02.01	Проблемы административного процесса	+													+	+	+	+	+
Б1.В.ДВ.02.02	Проблемы конституционного процесса	+													+	+	+	+	+
	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>																		
Б1.В.ДВ.03.01	Проблемы финансового и налогового права	+					+									+	+	+	
Б1.В.ДВ.03.02	Преступления управленческого персонала коммерческих и иных организаций в сфере экономической деятельности	+					+									+	+	+	
	<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>																		
Б1.В.ДВ.04.01	Проблемные вопросы квалификации преступлений в сфере порядка управления	+														+	+	+	
Б1.В.ДВ.04.02	Проблемные вопросы борьбы с экономической преступностью	+														+	+	+	
<b>Блок 2. Практика</b>																			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																			
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>																			
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>																			
ФТД.01	Криминологические основы управленческой деятельности															+			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

Утвержден на заседании кафедры  
 государственного и муниципального управления  
 протокол № 6 от «01» декабря 2020 г.

**ПРОЕКТ**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**  
**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
 Направление полготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Руководитель научного содержание программы \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)  
 Научный руководитель обучающегося \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)  
 Консультант \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель научного содержания ОПОП магистратуры	_____	ФИО
	(подпись)	
Научный руководитель обучающегося	_____	ФИО
	(подпись)	
Обучающийся	_____	ФИО
	(подпись)	

## Изменения и дополнения индивидуального плана

В индивидуальный план обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Вносятся следующие изменения:

1) *Тема выпускной квалификационной работы* \_\_\_\_\_

Обоснование изменения \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Обоснование изменения \_\_\_\_\_

Руководитель

научного содержания

ОПОП магистратуры

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Научный руководитель обучающегося

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО



**План работы обучающегося**  
*очно-заочная форма обучения*

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
<b>1-2 семестр</b>					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.12.2022	
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.12.2022	
2.	Учебная практика Ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	2 семестр	
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВРК) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	2 семестр	
4	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Первая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации	2 семестр	
5	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	
<b>3-4 семестр</b>					
1.	Производственная практика научно-	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету	3,4 семестр	

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
	исследовательская работа	мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	1. Первая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации		
2	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до защиты ВКР	
5 семестр					
1	Производственная практика Преддипломная практика (дополнительный тип)	- написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	5 семестр	
2	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до приказа о допуске к ГИА	

(выписка из учебного плана)  
очно-заочная форма обучения

-	-	-	Форма контроля			
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР
Считать в плане	Индекс	Наименование				
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>						
<b>Обязательная часть</b>						
+	Б1.О.01	Правовые проблемы цивилистики	1			
+	Б1.О.02	Организация системы публичного управления в РФ	1			
+	Б1.О.03	Методология и методы исследования в праве		2		
+	Б1.О.04	Юридическая психология			3	
+	Б1.О.05	Правовые и управленческие проблемы обеспечения информационной безопасности		2		
+	Б1.О.06	Правовые проблемы кадровой деятельности и противодействия коррупции	3	2		
+	Б1.О.07	Юридическая техника (продвинутый уровень)		2		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		2		
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		3		
+	Б1.В.03	Правовые основы межконфессионального и межэтнического взаимодействия			4	
+	Б1.В.04	Документационное обеспечение управления		2		
+	Б1.В.05	Правовые формы взаимодействия личности и государства	2	1		2
+	Б1.В.06	Ответственность за преступления против интересов службы	4	3		4
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	<b>3</b>			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Рассмотрение споров и национальные механизмы защиты субъективных прав	3			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Рассмотрение споров и международные механизмы защиты субъективных прав	3			
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>4</b>		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Проблемы административного процесса		4		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Рассмотрение споров и международные механизмы защиты субъективных прав		4		
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	<b>4</b>			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Проблемы финансового и налогового права	4			
-	Б1.В.ДВ.03.02	Преступления управленческого персонала коммерческих и иных организаций в сфере экономической деятельности	4			
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>		<b>3</b>		
+	Б1.В.ДВ.04.01	Проблемные вопросы квалификации преступлений в сфере порядка управления		3		
-	Б1.В.ДВ.04.02	Проблемные вопросы борьбы с		3		

		экономической преступностью				
<b>Блок 2. Практика</b>						
<b>Обязательная часть</b>						
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		2		
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		2		
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		24		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика		5		
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>						
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5			
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>						
+	ФТД.01	Криминологические основы управленческой деятельности		3		

*заочная форма обучения*

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
<b>1-2 семестр</b>					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.12.2022	
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.12.2022	
2.	Учебная практика Ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	1 семестр	
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВРК) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	1 семестр	
4	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Первая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации	2 семестр	
5	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	
<b>3-4 семестр</b>					
1.	Производственная практика научно-исследовательская	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах,	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Первая глава ВКР	3 семестр	

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
	работа	конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации		
2.	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до защиты ВКР	
5 семестр					
1	Производственная практика Преддипломная практика (дополнительный тип)	- апробация результатов теоретических исследований. - написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	5 семестр	
2	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до приказа о допуске к ГИА	

План освоения дисциплин программы магистратуры  
(выписка из учебного плана)  
заочная форма обучения

-	-	-	Форма контроля				Конт раб
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	
Считать в плане	Индекс	Наименование					
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>							
<b>Обязательная часть</b>							
+	Б1.О.01	Правовые проблемы цивилистики	1				
+	Б1.О.02	Организация системы публичного управления в РФ	1				
+	Б1.О.03	Методология и методы исследования в праве		1			1
+	Б1.О.04	Юридическая психология			3		
+	Б1.О.05	Правовые и управленческие проблемы обеспечения информационной безопасности		2			
+	Б1.О.06	Правовые проблемы кадровой деятельности и противодействия коррупции	3	2			
+	Б1.О.07	Юридическая техника (продвинутый уровень)		2			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		1			
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		4			
+	Б1.В.03	Правовые основы межконфессионального и межэтнического взаимодействия			4		
+	Б1.В.04	Документационное обеспечение управления		4			
+	Б1.В.05	Правовые формы взаимодействия личности и государства	2	1		2	
+	Б1.В.06	Ответственность за преступления против интересов службы	4	3		4	
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	<b>3</b>				<b>3</b>
+	Б1.В.ДВ.01.01	Рассмотрение споров и национальные механизмы защиты субъективных прав	3				3
-	Б1.В.ДВ.01.02	Рассмотрение споров и международные механизмы защиты субъективных прав	3				3
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>3</b>			<b>3</b>
+	Б1.В.ДВ.02.01	Проблемы административного процесса		3			3
-	Б1.В.ДВ.02.02	Рассмотрение споров и международные механизмы защиты субъективных прав		3			3
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	<b>4</b>				<b>4</b>
+	Б1.В.ДВ.03.01	Проблемы финансового и налогового права	4				4
-	Б1.В.ДВ.03.02	Преступления управленческого персонала коммерческих и иных организаций в сфере экономической деятельности	4				4
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>		<b>3</b>			<b>3</b>
+	Б1.В.ДВ.04.01	Проблемные вопросы квалификации преступлений в сфере порядка управления		3			3

-	Б1.В.ДВ.04.02	Проблемные вопросы борьбы с экономической преступностью		3			3
<b>Блок 2. Практика</b>							
<b>Обязательная часть</b>							
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		1			
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		1			
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		23			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика		5			
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>							
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6				
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>							
+	ФТД.01	Криминологические основы управленческой деятельности		3			





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

Утвержден на заседании кафедры  
государственного и муниципального управления  
протокол № 6 от «01» декабря 2020 г.

**ПРОЕКТ**  
**ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О РАБОТЕ<sup>1</sup>**

Фамилия, имя , отчество обучающегося	
Направление подготовки (код, название)	
Профиль подготовки (название ОПОП)	
Форма обучения	
Срок обучения	
Руководитель научного содержания программы магистратуры (ФИО, полностью, должность, ученое звание, ученая степень)	
Научный руководитель обучающегося	

**Сведения о выпускной квалификационной работе обучающегося**

<sup>1</sup> Заполняется в ЭИОС университета, распечатывается по мере необходимости

Тема выпускной квалификационной работы	Должна соответствовать профилю
Подтверждающие документы	1. Заявление обучающегося загружен _____ 2. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР загружен _____
Руководитель ВКР	<b>ФИО, должность</b>
Консультант	(назначается при необходимости)
ФИО, подпись обучающегося	
<i>Изменение темы ВКР</i>	
Тема выпускной квалификационной работы	
Обоснование изменения	В связи с выполнением задания в рамках гранта (договор)
Подтверждающие документы	1. Заявление обучающегося загружен _____ (дата) 2. Протокол загружен _____ 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР загружен _____
Руководитель ВКР	<b>ФИО, должность</b>
Консультант	(назначается при необходимости)
ФИО, подпись обучающегося	

*очно-заочная форма обучения*

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестре в соответствии с ФГОС	Отчет (какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок Выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
1-2 семестр					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.11.2022	Дата проверки  фио научного руководителя
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.11.2022	Комментарии научного руководителя
2.	Учебная практика Ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	2 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВРК) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	2 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
4	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Первая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации	2 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
5	Заключение научного руководителя о	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося	до 30.06	Дата проверки

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестре в соответствии с ФГОС	Отчет (какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок Выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
	выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения		Протокол заседания кафедры.		фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
<b>3-4 семестр</b>					
1.	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Первая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации	3,4 семестр	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
2.	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до защиты ВКР	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
<b>5 семестр</b>					
1	Производственная практика Преддипломная практика (дополнительный тип)	- написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	5 семестр	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
2	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до приказа о допуске к ГИА	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
<b>На основании представленных документов</b>					
Отчета по НИР с приложениями (статьи, тезисы) Отчетов по практике (с приложениями) Проекта ВКР Сводной экзаменационной-зачетной ведомости					
<b>Можно сделать следующие выводы:</b>					
Обучающийся в полном объеме выполнил учебный план и индивидуальный план по образовательной программе, Компетенции сформированы на достаточном уровне, необходимом для осуществления трудовых функций. Тема, содержание ВКР соответствует требованиям ФГОС ВО и направленности программы.					
<b>Заключение выпускающей кафедры</b>					
Обучающийся Иванов И.И. может быть допущен до ГИА					
<b>Утвержден на заседании кафедры</b>			<b>протокол №</b> ___ <b>от «</b> ___ <b>»</b> ___ <b>20</b> г.		
<b>Согласовано:</b>					
Руководитель научного содержания ОПОП магистратуры			ФИО _____ Подпись _____ Дата согласования _____		

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестре в соответствии с ФГОС	Отчет (какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок Выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
Руководитель обучающегося			ФИО _____	Подпись _____	
			Дата согласования _____		
<b>Ознакомлен:</b>					
ФИО обучающегося			ФИО _____	Подпись _____	
			Дата ознакомления _____		

**Отчет освоения дисциплин программы магистратуры**  
 (выписка из ведомостей )  
*очно-заочная форма обучения*

-	-	-	Форма контроля				Оценка
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	
Считать в плане	Индекс	Наименование					
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>							
<b>Обязательная часть</b>							
+	Б1.О.01	Правовые проблемы цивилистики	1				
+	Б1.О.02	Организация системы публичного управления в РФ	1				
+	Б1.О.03	Методология и методы исследования в праве		2			
+	Б1.О.04	Юридическая психология			3		
+	Б1.О.05	Правовые и управленческие проблемы обеспечения информационной безопасности		2			
+	Б1.О.06	Правовые проблемы кадровой деятельности и противодействия коррупции	3	2			
+	Б1.О.07	Юридическая техника (продвинутый уровень)		2			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		2			
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		3			
+	Б1.В.03	Правовые основы межконфессионального и межэтнического взаимодействия			4		
+	Б1.В.04	Документационное обеспечение управления		2			
+	Б1.В.05	Правовые формы взаимодействия личности и государства	2	1		2	
+	Б1.В.06	Ответственность за преступления против интересов службы	4	3		4	
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	<b>3</b>				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Рассмотрение споров и национальные механизмы защиты субъективных прав	3				
-	Б1.В.ДВ.01.02	Рассмотрение споров и международные механизмы защиты субъективных прав	3				
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>4</b>			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Проблемы административного процесса		4			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Рассмотрение споров и международные механизмы защиты субъективных прав		4			
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	<b>4</b>				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Проблемы финансового и налогового права	4				
-	Б1.В.ДВ.03.02	Преступления управленческого персонала коммерческих и иных организаций в сфере экономической деятельности	4				
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>		<b>3</b>			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Проблемные вопросы квалификации преступлений в сфере порядка		3			

		управления					
-	Б1.В.ДВ.04.02	Проблемные вопросы борьбы с экономической преступностью		3			
<b>Блок 2. Практика</b>							
<b>Обязательная часть</b>							
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		2			
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		2			
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		24			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика		5			
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>							
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5				
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>							
+	ФТД.01	Криминологические основы управленческой деятельности		3			

Отчет о работе обучающегося на \_\_\_\_\_ уч. год  
заочная форма обучения

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестре в соответствии с ФГОС	Отчет (какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок Выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
<b>1-2 семестр</b>					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.12.2022	Дата проверки
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.12.2022	фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
2.	Учебная практика Ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	1 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВРК) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	1 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
4	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Первая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации	2 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
5	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя



п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестре в соответствии с ФГОС	Отчет (какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок Выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
<b>3-4 семестр</b>					
1.	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столов, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Первая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации	3 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
2	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до защиты ВКР	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
<b>5 семестр</b>					
1	Производственная практика Преддипломная практика (дополнительный тип)	- апробация результатов теоретических исследований. - написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	5 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
2	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до приказа о допуске к ГИА	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя

<b>На основании представленных документов</b>	
Отчета по НИР с приложениями (статьи, тезисы) Отчетов по практике (с приложениями) Проекта ВКР Сводной экзаменационной-зачетной ведомости	
<b>Можно сделать следующие выводы:</b>	
Обучающийся в полном объеме выполнил учебный план и индивидуальный план по образовательной программе, Компетенции сформированы на достаточном уровне, необходимом для осуществления трудовых функций. Тема, содержание ВКР соответствует требованиям ФГОС ВО и направленности программы.	
<b>Заключение выпускающей кафедры</b>	
Обучающийся Иванов И.И. может быть допущен до ГИА	
<b>Утвержден на заседании кафедры</b>	<b>протокол №</b> ___ <b>от «</b> ___ <b>»</b> 20 <b>г.</b>
<b>Согласовано:</b>	
Руководитель научного содержания ОПОП магистратуры	ФИО _____ Подпись _____ Дата согласования _____
Руководитель обучающегося	ФИО _____ Подпись _____ Дата согласования _____
<b>Ознакомлен:</b>	

ФИО обучающегося	ФИО _____ Подпись _____ Дата ознакомления
------------------	--

**Отчет освоения дисциплин программы магистратуры**  
(выписка из ведомостей)  
*заочная форма обучения*

-	-	-	Форма контроля				Конт раб	Оценка
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		
Считать в плане	Индекс	Наименование						
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>								
<b>Обязательная часть</b>								
+	Б1.О.01	Правовые проблемы цивилистики	1					
+	Б1.О.02	Организация системы публичного управления в РФ	1					
+	Б1.О.03	Методология и методы исследования в праве		1			1	
+	Б1.О.04	Юридическая психология			3			
+	Б1.О.05	Правовые и управленческие проблемы обеспечения информационной безопасности		2				
+	Б1.О.06	Правовые проблемы кадровой деятельности и противодействия коррупции	3	2				
+	Б1.О.07	Юридическая техника (продвинутый уровень)		2				
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		1				
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		4				
+	Б1.В.03	Правовые основы межконфессионального и межэтнического взаимодействия			4			
+	Б1.В.04	Документационное обеспечение управления		4				
+	Б1.В.05	Правовые формы взаимодействия личности и государства	2	1		2		
+	Б1.В.06	Ответственность за преступления против интересов службы	4	3		4		
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	<b>3</b>				<b>3</b>	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Рассмотрение споров и национальные механизмы защиты субъективных прав	3				3	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Рассмотрение споров и международные механизмы защиты субъективных прав	3				3	
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Проблемы административного процесса		3			3	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Рассмотрение споров и международные механизмы защиты субъективных прав		3			3	
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Проблемы финансового и налогового права	4				4	

-	Б1.В.ДВ.03.02	Преступления управленческого персонала коммерческих и иных организаций в сфере экономической деятельности	4				4	
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>		3			3	
+	Б1.В.ДВ.04.01	Проблемные вопросы квалификации преступлений в сфере порядка управления		3			3	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Проблемные вопросы борьбы с экономической преступностью		3			3	
<b>Блок 2. Практика</b>								
<b>Обязательная часть</b>								
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		1				
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		1				
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		23				
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика		5				
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>								
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6					
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>								
+	ФТД.01	Криминологические основы управленческой деятельности		3				