

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2022 17:00:04
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb924091e605f


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании Педагогического совета колледжа

30 ноября 2021 г.

протокол № 3

Директор колледжа



А.Э. Чечулин
(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам и
качеству образования

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель



Д.А. Карх
(подпись)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Специальность	40.02.03 Право и судебное администрирование
Форма обучения	очная
Год набора	2022
Разработана:	
Преподаватели:	И.А.Плисова

Екатеринбург
2022 г.

1. Общие положения

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по образовательной программе среднего профессионального образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» выполняется в виде дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» соответствующим требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Задачи подготовки и защиты ВКР:

- систематизация, расширение освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- закрепление знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач;
- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи

2. Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы регламентируется «Положением о требованиях к оформлению письменных работ обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора университета от 24.06.2021 № 2/2406-01, размещенным на Портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ <http://portal.usue.ru>.

3. Порядок выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

ВКР имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и компетенций выпускника.

ВКР могут основываться на обобщении выполненных за период обучения выпускниками курсовых работ или на базе результатов нового исследования.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом директора колледжа, по его заявлению закрепляются руководитель ВКР и консультант (при необходимости), а также утверждаются тема ВКР и место прохождения преддипломной практики.

Уточнения и дополнения по темам ВКР, руководителям, консультантам допускается вносить не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА, на основании заявления обучающегося и служебной записки заместителя директора колледжа с обоснованием причин. Все уточнения и дополнения утверждаются внесением изменений в приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) директор колледжа может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки

для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Требования к ВКР и методические указания по их написанию, требования к иным материалам, представляемым к защите, согласовываются научно-методическим советом колледжа и утверждаются советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета, доводятся до обучающихся путем выставления колледжем в ЭИОС Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Тексты ВКР информационно-библиотечный комплекс Университета размещает в ЭБС Университета.

Обучающийся не позднее, чем за 3 дня до проведения процедуры защиты ВКР оформляет аннотацию и разрешение на размещение работы в ЭБС Университета

ВКР, отзыв руководителя и рецензия (при наличии), справка о публикации ВКР на сайте Портфолио, передаются секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.

Порядок размещения ВКР устанавливается отдельным локальным нормативным актом Университета.

ВКР должны быть сданы руководителю для получения отзыва не позднее, чем за 17 календарных дней до начала защиты ВКР, а рецензенту для получения рецензии (при наличии) – не позднее, чем за 12 календарных дней до защиты ВКР.

На подготовку отзыва и рецензии (при наличии) отводится 5 календарных дней.

Директор колледжа обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Выпускник не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР предоставляет секретарю ГЭК ВКР с отзывом руководителя (без выставления оценки).

Обучающиеся, имеющие любой отзыв руководителя на ВКР, допускаются к защите.

Порядок проведения защиты ВКР:

1. Защита ВКР проводится на русском языке.
2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей состава комиссии. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией.
3. На защите ВКР могут присутствовать как руководители, так и рецензенты (при наличии).
4. Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании ГЭК (в соответствии с приказом о допуске к ГИА).
5. Секретарь ГЭК в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, объявляя: фамилию, имя и отчество, тему ВКР; фамилию и должность руководителя. Далее для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10-15 минут.
6. Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с отзывом руководителя ВКР после доклада обучающегося. Руководитель ВКР имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите.
7. Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с дополнительными документами, представленными обучающимся на защиту ВКР (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.). Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с рецензией (при наличии). Рецензент имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите.
8. После выступления обучающегося ему задаются вопросы по содержанию работы. Вопросы могут задаваться не только членами ГЭК, но и всеми присутствующими. Публичная защита должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке

высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного или практического характера, содержащихся в ВКР.

9. После окончания защиты ВКР члены ГЭК проводят обсуждение результатов. Каждый член комиссии дает свою оценку, заполняя рабочую ведомость члена ГЭК по защите ВКР. После обсуждения выносится окончательное решение об итоговой оценке. Также принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации, представлению на конкурс и т.д.
10. По окончании оформления и подписания протоколов в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие ВКР и все присутствующие на заседании. Председатель ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместитель) объявляет выставленные оценки и решения комиссии.

4. Определение темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется не позднее, чем за месяц до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью утверждения и согласования темы, разработки руководителем задания и последующего сбора практического материала в период ее прохождения.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с профилем специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем. При этом тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в данную образовательную программу СПО.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы приведен в приложении.

5. Руководство выпускной квалификационной работой

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР и заполнения соответствующего бланка задания;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого студента разрабатывается руководителем ВКР в соответствии с утвержденной темой и прописывается в соответствующем бланке. Задания на ВКР подписываются руководителем работы, утверждаются директором колледжа и сдаются вместе с ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

6. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура и содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение – вступительная часть квалификационной работы, в которой:

- обосновывается актуальность темы работы, ее теоретическая и практическая значимость;
- определяются цели и задачи исследования, возможные пути решения поставленных задач;
- определяются границы (параметры) исследования (объект, предмет);
- хронологические и (или) предметные, и (или) географические рамки;
- отмечаются положения, которые выносятся на защиту, описывается структура работы.

По объему введение, как правило, не должно превышать 3-4 листов.

Теоретическая часть – теоретико-методологическая основа исследуемой проблемы, в которой:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место исследуемого объекта в рамках исследуемой предметной области;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Называются теоретически и практически решенные и спорные (дискуссионные) проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора

квалификационной работы. При этом анализируется и обобщается литература в области предмета исследования;

- проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;
- предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) исследуемых процессов, явлений и факторов;
- представляются социальные, экономические, правовые, психологические и организационные аспекты анализируемой проблемы.

Теоретическая часть, как правило, составляет содержание первой главы выпускной квалификационной работы. Объем теоретической части – 15 страниц.

В аналитической части рассматриваются материалы судебной практики, проблемы и перспективы развития по выбранной теме, может быть представлена статистика нормоприменения в деятельности судов (через сравнительным анализ). Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и (или) исследованиях. Указанная часть работы, как правило, образует вторую главу выпускной квалификационной работы. Объем аналитической части – 30 страниц.

Заключение, выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов – это последовательное, логически стройное, краткое изложение результатов проведенного исследования, играющее роль концовки, в которой формулируются новизна и практическая значимость полученных результатов, предложения, но их использованию и направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Объем указанной части работы – не более 4-5 листов.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения – все вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи, помещаемые на последних страницах выпускной квалификационной работы:

- сведения, дополняющие исследования;
- промежуточные исследования, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации;
- иллюстрации, таблицы на листах формата А3, и т.д.

Объем ВКР должен составлять 50 - 60 страниц печатного текста (без приложений).

7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка выпускной квалификационной работы дается на закрытой части заседания по пятибалльной системе. При этом учитывается качество подготовленной квалификационной работы, качество подготовленного доклада, а также владение информацией, специальной терминологией, умение участвовать в дискуссии, отвечать на поставленные в ходе обсуждения вопросы.

Если выпускная квалификационная работа признается неудовлетворительной, решается вопрос о предоставлении студенту права защитить ее повторно (ту же с соответствующими доработками или разработать новую тему).

Основными оценками качества и эффективности ВКР являются:

- важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей;
- новизна результатов работы;
- практическая значимость результатов работы;
- эффективность и результативность (социальный, экономический, информационный)
- уровень практической реализации.

«Отлично» выставляется в случае, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует профессиональные компетенции. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил на замечания рецензентов, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной научной проблемы и компетентность выпускника.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует профессиональные компетенции. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания рецензентов, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы, в тексте ВКР, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки. В случае отсутствия четкой формулировки актуальности, целей и задач ВКР. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если в процессе защиты ВКР выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в ВКР полученных результатов, реальному состоянию дел, необоснованность достаточно важных для данной ВКР высказываний, достижений и разработок.

Каждый член государственной комиссии выставляет оценку за ВКР с учетом: содержания работы,

- качество устного доклада выпускника;
- качество презентации и представленного для защиты наглядного материала, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензия.

Итоговая оценка ВКР рассчитывается как среднее арифметическое оценок руководителя, рецензента, всех членов ГЭК, присутствовавших на защите.

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе защиты ВКР осуществляется на основании анализа текста ВКР, презентационных материалов, доклада студента, ответов на вопросы, отзыва руководителя, отзыва рецензента (при наличии).

Характеристика ВКР

Критерии оценки	Индикатор	Оценка
Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	отлично
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	хорошо
	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно
Содержательность	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с	отлично

Критерии оценки	Индикатор	Оценка
ть и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы	задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	
	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	удовлетворительно
	Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.	неудовлетворительно
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительно
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	хорошо
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	удовлетворительно
	В работе отсутствует внутреннее единство и выводы	неудовлетворительно
Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	отлично
	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	хорошо
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	неудовлетворительно
Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	отлично
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.	неудовлетворительно
	Имеются незначительные недочеты в оформлении.	отлично
	Много недочетов в оформлении.	хорошо
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована.	удовлетворительно
	Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список. неудовлетворительно	неудовлетворительно

Уровень сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (ФГОС)	Индикаторы	Оценка
Уровень сформированности общих компетенций	Высокий уровень	отлично
	Средний уровень	хорошо
	Низкий уровень	удовлетворительно
	Не сформирован	неудовлетворительно
Уровень сформированности профессиональных компетенций	Высокий уровень	отлично

Примерные темы выпускной квалификационной работы

ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1. Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства.
2. Участники судебного разбирательства.
3. Принципы судебного разбирательства.
4. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
5. Подготовительные действия к судебному заседанию.
6. Особенности обеспечения рассмотрения судьей уголовных дел.
7. Особенности обеспечения рассмотрения судьей гражданских дел.
8. Особенности обеспечения рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях.
9. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции.
10. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности арбитражных судов.
11. Система, структура и полномочия Судебного департамента.
12. Общие положения о взаимодействии Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с государственными органами и общественными организациями.
13. Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации.
14. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
15. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
16. Особенности обеспечения деятельности военных судов.
17. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
18. Кадровое обеспечение деятельности судов.
19. Правовой статус судей в Российской Федерации.
20. Организация социально-правовой защиты судей.
21. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.
22. Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов.
23. Применение компьютерных технологий в деятельности судов.
24. Проблемы материально-технического обеспечения деятельности судов.
25. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.
26. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей.
27. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов.
28. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности аппарата суда общей юрисдикции.
29. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности аппарата арбитражного суда.
30. Прием, учет, организация хранения вещественных доказательств по уголовным делам, исполнение судебных постановлений в части разрешения вопросов о вещественных доказательствах.
31. Организация и ведение делопроизводства по уголовным делам, в том числе с участием присяжных заседателей.
32. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов.
33. Реализация обеспечения судов материально-техническими средствами.

34. Материально-техническое обеспечение деятельности судей.
35. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента.
36. История кодификации отечественного законодательства.
37. Кодификация в сфере российского законодательства: теория, история и перспективы
38. Формы кодификации законодательства.
39. Перспективные направления кодификации российского законодательства.
40. Перспективы кодификации пенсионного законодательства. Перспективы кодификации медицинского законодательства.
41. Перспективы кодификации законодательства о социальном обеспечении.
42. Перспективы кодификации административно-процессуального законодательства.
43. Понятие и цели кодификации законодательства в суде.
44. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде.

ПМ. 02 Архивное дело в суде

45. История архивного дела в суде: советский и постсоветский период.
46. Архивы судов в современном обществе.
47. Экспертиза ценности документов в архиве суда.
48. Порядок определения сроков хранения дел (нарядов) в архиве суда.
49. Порядок представления описей дел постоянного хранения на рассмотрение и утверждение экспертно-проверочной комиссии.
50. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования.
51. Доступ к документам архива суда.
52. Информатизация архивного дела.
53. Материально-техническое обеспечение архива суда
54. Режим хранения документов.
55. Задачи архивных учреждений.
56. Значение архивных документов для практического и научного использования.
57. Архивное законодательство и проблемы организации документов Архивного фонда Российской Федерации.
58. Основные законодательные акты в архивной сфере.
59. Принципы создания архива в суде.
60. Статус, состав и задачи архива суда.
61. Организационно-техническое обеспечение архивного производства в судах.
62. Виды ответственности за нарушение правил хранения архивных документов.
63. Дисциплинарная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов.
64. Административная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов.
65. Уголовная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов.

ПМ. 03 Информатизация деятельности суда

66. Реализация конституционного права на информацию с помощью Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
67. Информационные системы арбитражных судов Российской Федерации.
68. Информационные системы судов общей юрисдикции Российской Федерации.
69. Информационные системы мировой юстиции Российской Федерации.
70. Реализация конституционного права граждан на информацию в арбитражных судах Российской Федерации.
71. Электронный документооборот: понятие, виды, значение на современном этапе развития судебной системы.

ПМ. 04 Судебная статистика

72. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов.
73. Информационное обеспечение деятельности суда.
74. Правовые основы организации и ведения судебной статистики.

75. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции.
76. Система статистической отчетности судов общей юрисдикции.
77. Формирование статистических показателей по судимости (результатах рассмотрения уголовных дел по лицам).
78. Система статистических показателей гражданского судопроизводства.
79. Система статистических показателей административного судопроизводства.
80. Первичный статистический учет в арбитражных судах.
81. Система статистических показателей уголовного судопроизводства.
82. Система статистической отчетности в арбитражных судах. Статистический анализ деятельности арбитражных судов.
83. Организация статистической работы, показателей первичного учета, статистической отчетности о деятельности в военных судах.
84. Нормативно-правовое регулирование ведения судебной статистики на судебных участках мировых судей.
85. Государственная статистическая отчетность правоохранительных и судебных органов.

ПМ.05 Обеспечение исполнения решения суда

86. Становление и развитие исполнительного производства в России.
87. Система органов принудительного исполнений решений суда и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
88. Реформирование системы принудительного исполнения в период проведения социальноэкономических реформ.
89. Организационно-правовые основы деятельности Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).
90. Судебный прецедент как источник исполнительного производства.
91. Взаимодействие Службы судебных приставов с органами судебной и исполнительной власти.
92. Субъекты исполнительного производства.
93. Деятельность суда в исполнительном производстве.
94. Имущество, как объект правоотношений в исполнительном производстве.
95. Стадии исполнительного производства. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
96. Защита прав участников исполнительного производства.
97. Исполнение решений Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам социальных прав личности законодательными органами.
98. Особенности исполнения судебных актов о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей.
99. Особенности обращения взыскания на имущество должника.
100. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.
101. Правовые и организационные проблемы оценки имущества в исполнительном производстве.
102. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
103. Контроль и надзор в исполнительном производстве.
104. Ответственность в исполнительном производстве.
105. Порядок обращение взыскания на заработную плату и иные денежные доходы граждан.
106. Правовое регулирование обращения взыскания на имущество организаций и их участников.
107. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
108. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.
109. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
110. Исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации.
111. Порядок исполнения решений третейских судов и международных коммерческих арбитражей в России.

112. Порядок исполнения решений судов Российской Федерации за рубежом.
113. Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).
114. Правовые основы деятельности судебных приставов-исполнителей.
115. Правовые основы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
116. Организация деятельности службы судебных приставов.
117. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов