

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.10.2023 13:45:57  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca164d0b7e08a3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

на заседании Педагогического совета  
колледжа

протокол № 4 от 06.12.2022 г

Директор колледжа  А. Э. Чечулин

**Утверждена**

Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 14.12.2022 г.

Председатель  Д. А. Карш



### КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения очная

Год набора 2023

Разработана:  
Галиахметова Е.Г.

Екатеринбург  
2023

## 1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: **Организационно-техническое обеспечение работы судов** и составляющих его профессиональных компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен по модулю**.

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	<ul style="list-style-type: none"><li>- работа с электронными справочными правовыми системами;</li><li>- работа с государственной автоматизированной системой «ГАС-Правосудие»;</li><li>- работа с сайтами судов;</li><li>- работа с оргтехникой и компьютерной техникой.</li></ul>	Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам: МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства  Отчет по учебной практике.  Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	<ul style="list-style-type: none"><li>- изучение методики составления судебных отчетов;</li><li>- изучение методики подготовки обзоров судебной практики;</li><li>- изучение аналитических справок суда;</li><li>- изучение статистических отчетов о деятельности суда по итогам отчетных периодов;</li><li>- подготовка краткого изложения судебного решения для включения его в обзор судебной практики;</li><li>- использование методов ведения статистики.</li></ul>	Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам: МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства  Отчет по учебной практике.  Экзамен по профессиональному модулю.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

<b>иметь практический опыт:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);</li></ul>
<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- вести учет и систематизацию электронных документов;</li><li>- пользоваться системой электронного документооборота;</li><li>- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;</li></ul>

	- использовать компьютер на участке статистического учета;
<b>знать:</b>	- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; - поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

### 3. Формы и методы оценивания

Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Информатизация деятельности суда» – экзамен по модулю. Студенты допускаются к экзамену по модулю при условии сдачи отчетности по МДК и учебной практике.

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
<b>МДК.03.01</b> Информационные технологии в деятельности суда	Комплексный зачет дифференцированный
<b>МДК.03.02</b> Информационные системы судопроизводства	Комплексный зачет дифференцированный
<b>УП.03</b> Учебная практика	Зачет дифференцированный
<b>ПМ.03</b> Информатизация деятельности суда	Экзамен по модулю

### 4. Критерии оценивания

Каждый вопрос экзамена в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды заданий, обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного ответа с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; в выполнении практико-ориентированных заданий, не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Выполнение задания в тестовой форме оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

**Оценка «5»** соответствует 85%-100% правильных ответов.

**Оценка «4»** соответствует 70%-84,9% правильных ответов.

**Оценка «3»** соответствует 50%-69,9% правильных ответов.

**Оценка «2»** соответствует 0%-49,9% правильных ответов.

Элементы компетенций считаются сформированными, если студент дал 70% и более % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются частично сформированными, если студент дал от 50% до 69,9 % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются не сформированными, если студент дал от 0% до 49,9 % правильных ответов.

Выполнение практического задания оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

**Оценка «5» (отлично)** - краткая, ясная и четкая констатация факта или события в ситуации, выход из ситуации найден, верно, на высоком профессиональном уровне, с правильными пояснениями. Обоснованность ответа. Необходимо мотивировать выбранный курс действий, приводящих к разрешению ситуации, и объяснить причины и рациональность его выбора.

**Оценка «4» (хорошо)** - выход из ситуации найден в целом верно, но с небольшими неточностями, имеются неточности в пояснении.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** - выход из ситуации найден, верно, но не доведен до конца, либо в нем имеются ошибки, которые, однако, не приводят к принципиально неверному решению.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** - выход из ситуации не найден или найден неверно

#### **Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций**

<b>№</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Балл</b>	<b>Критерии оценивания формирования компетенций</b>	<b>Уровни формирования компетенций</b>
1.	<b>Отлично</b> ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	Освоен 5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	Третий
2.	<b>Хорошо</b> ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры,	Освоен 4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне	Третий

	однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.		способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	
3.	<b>Удовлетворительно</b> ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	Освоен 3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	<b>Неудовлетворительно</b> ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	Не освоен 2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, уровня сформированности**

## общих и профессиональных компетенций

### Теоретические вопросы

1. Потребность специалистов в правовой информации, ценность информации, в том числе актуальной информации.
2. Развитие информационных систем.
3. Основы организации поиска документов в СПС.
4. Сбор информации для информационных систем.
5. СПС «Консультант Плюс». Плюсы системы.
6. Хранение информации в информационных системах.
7. Порядок направления в суд заявлений и жалоб посредством сети Интернет.
8. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
9. Назовите особенности СПС «Консультант Плюс».
10. Нормативная основа использования ИТ при осуществлении правосудия.
11. Порядок поиска документов на сайтах Конституционного и Верховного судов РФ.
12. Передача информации потребителям. Способы получения информации.
13. Перспективы электронного правосудия в РФ.
14. Участие в судебных заседаниях посредством видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.
15. Продажа информации и услуг посредством информационных систем.
16. Информационные системы Верховного и Конституционного судов РФ.
17. Развитие информационных систем в арбитражных судах РФ.
18. Порядок работы в СПС «Консультант Плюс». Поиск информации.
19. Подача документов в арбитражные суды РФ.
20. Объясните порядок поиска документов на сайтах судов.
21. Порядок работы в СПС «Консультант Плюс».
22. Поиск документов на сайтах Верховного и Конституционного судов РФ.
23. Расскажите о порядке поиска информации на сайтах судов общей юрисдикции.
24. Роль ГАС «Правосудие» в организации документооборота в судах общей юрисдикции.
25. Развитие информационных систем в области судопроизводства.
26. Применение информационных систем в судебной системе РФ.
27. Поиск информации на сайтах мировых судей.
28. Электронный документооборот в судах общей юрисдикции РФ.
29. Направления использования информационных технологий в деятельности судов.
30. Использование информационных систем в работе Верховного Суда и Конституционного Суда РФ.
31. Сбор и хранение информации в ИС.
32. Роль справочно-правовых систем в работе судов.
33. Поиск информации на сайтах судов общей юрисдикции.
34. ГАС «Правосудие» в судебной системе Российской Федерации.
35. Перспективы развития электронного правосудия.
36. Электронный документооборот в судебной системе РФ.
37. Электронная подпись документа. Ее значение для суда.
38. Внедрение электронного документооборота в арбитражных судах РФ.
39. Порядок работы в СПС «Консультант Плюс». Поиск информации.
40. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
41. Назовите особенности СПС «Консультант Плюс».

### Практические задания

1. По мнению специалистов в области информатики свое развитие информационные

системы, справочно-поисковые системы получили только благодаря появлению сети Интернет.

Можно ли согласиться с такими выводами? Если нет, то обоснуйте свой ответ историей развития информационных систем.

2. Считается, что для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.

Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе.

3. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

4. В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

5. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено.

Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

6. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено.

Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

**Приложение**  
**Билеты по модулю**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 1

**Теоретические вопросы**

1. Потребность специалистов в правовой информации, ценность информации, в том числе актуальной информации.
2. Развитие информационных систем.

**Практическое задание**

1. По мнению специалистов в области информатики свое развитие информационные системы, справочно-поисковые системы получили только благодаря появлению сети Интернет.

Можно ли согласиться с такими выводами? Если нет, то обоснуйте свой ответ историей развития информационных систем.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 2

**Теоретические вопросы**

1. Развитие информационных систем.
2. Основы организации поиска документов в СПС.

**Практическое задание**

1. Считается, что для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.  
Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 3

**Теоретические вопросы**

1. Сбор информации для информационных систем.
2. СПС «Консультант Плюс». Плюсы системы.

**Практическое задание**

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 4

**Теоретические вопросы**

1. Хранение информации в информационных системах.
2. Порядок направления в суд заявлений и жалоб посредством сети Интернет.

**Практическое задание**

1. В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 5

**Теоретические вопросы**

1. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Назовите особенности СПС «Консультант Плюс».

**Практическое задание**

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 6

**Теоретические вопросы**

1. Нормативная основа использования ИТ при осуществлении правосудия.
2. Порядок поиска документов на сайтах Конституционного и Верховного судов РФ.

**Практическое задание**

1. Считается, что для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.  
Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 7

**Теоретические вопросы**

1. Передача информации потребителям. Способы получения информации.
2. Перспективы электронного правосудия в РФ.

**Практическое задание**

1. Считается, что для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.  
Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 8

**Теоретические вопросы**

1. Участие в судебных заседаниях посредством видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.
2. Продажа информации и услуг посредством информационных систем.

**Практическое задание**

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 9

**Теоретические вопросы**

1. Информационные системы Верховного и Конституционного судов РФ.
2. Основы организации поиска документов в СПС.

**Практическое задание**

1. В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 10

**Теоретические вопросы**

1. Развитие информационных систем в арбитражных судах РФ.
2. Порядок работы в СПС «Консультант Плюс». Поиск информации.

**Практическое задание**

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 11

**Теоретические вопросы**

1. Подача документов в арбитражные суды РФ.
2. Объясните порядок поиска документов на сайтах судов.

**Практическое задание**

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 12

**Теоретические вопросы**

1. Перспективы электронного правосудия в РФ.
2. Порядок работы в СПС «Консультант Плюс».

**Практическое задание**

1. Считается, что для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.  
Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 13

**Теоретические вопросы**

1. Поиск документов на сайтах Верховного и Конституционного судов РФ.
2. Расскажите о порядке поиска информации на сайтах судов общей юрисдикции.

**Практическое задание**

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 14

**Теоретические вопросы**

1. Перспективы электронного правосудия в России.
2. Роль ГАС «Правосудие» в организации документооборота в судах общей юрисдикции.

**Практическое задание**

1. В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 15

**Теоретические вопросы**

1. Развитие информационных систем в области судопроизводства.
2. Основы организации поиска документов в СПС.

**Практическое задание**

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 16

**Теоретические вопросы**

1. Применение информационных систем в судебной системе РФ.
2. Поиск информации на сайтах мировых судей.

**Практическое задание**

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 17

**Теоретические вопросы**

1. Электронный документооборот в судах общей юрисдикции РФ.
2. Основы организации поиска документов в СПС.

**Практическое задание**

1. Считается, что для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.  
Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 18

**Теоретические вопросы**

1. Направления использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Порядок поиска документов на сайтах Конституционного и Верховного судов РФ.

**Практическое задание**

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 19

**Теоретические вопросы**

1. Использование информационных систем в работе Верховного Суда и Конституционного Суда РФ.
2. Сбор и хранение информации в ИС.

**Практическое задание**

1. В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 20

**Теоретические вопросы**

1. Роль справочно-правовых систем в работе судов.
2. Поиск информации на сайтах судов общей юрисдикции.

**Практическое задание**

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 21

**Теоретические вопросы**

1. Перспективы электронного правосудия в РФ.
2. СПС «Консультант Плюс». Плюсы системы.

**Практическое задание**

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 22

**Теоретические вопросы**

1. ГАС «Правосудие» в судебной системе Российской Федерации.
2. Продажа информации и услуг посредством информационных систем.

**Практическое задание**

1. Считается, что для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.  
Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 23

**Теоретические вопросы**

1. Перспективы развития электронного правосудия.
2. Основы организации поиска документов в справочно-правовых системах.

**Практическое задание**

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 24

**Теоретические вопросы**

1. Электронный документооборот в судебной системе РФ.
2. Электронная подпись документа. Ее значение для суда.

**Практическое задание**

1. В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 25

**Теоретические вопросы**

1. Внедрение электронного документооборота в арбитражных судах РФ.
2. Порядок работы в СПС «Консультант Плюс». Поиск информации.

**Практическое задание**

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 26

**Теоретические вопросы**

1. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Назовите особенности СПС «Консультант Плюс».

**Практическое задание**

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 27

**Теоретические вопросы**

1. Развитие информационных систем в арбитражных судах РФ.
2. Порядок работы в СПС «Консультант Плюс». Поиск информации.

**Практическое задание**

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 28

**Теоретические вопросы**

1. Развитие информационных систем в области судопроизводства.
2. Основы организации поиска документов в СПС.

**Практическое задание**

1. В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено. Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 29

**Теоретические вопросы**

1. Направления использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Порядок поиска документов на сайтах Конституционного и Верховного судов РФ.

**Практическое задание**

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Галиахметова Е.Г.

Билет № 30

**Теоретические вопросы**

1. Применение информационных систем в судебной системе РФ.
2. Поиск информации на сайтах мировых судей.

**Практическое задание**

1. Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?