

Аннотация**Рабочей программы практики**

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

| | |
|---|---|
| ФИО: Силин Яков Петрович Вид практики | Производственная практика (по профилю специальности) |
| Дата подписания: 17.10.2023 11:50:51 Специальность Уникальный программный ключ: 24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f | 40.02.03 Право и судебное администрирование |
| Объем практики | 72 часов, 2 нед. |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |
| Колледж | |
| Краткое содержание практики | |
| Часть ОПОП | Обязательная практика (предусмотренная ФГОС) |
| Способы проведения практик (соответствии с положением университета о практической подготовке) | стационарная |
| Формы проведения практик (соответствии с положением университета о практической подготовке) | |
| Цель практики | <p>Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, комплексное освоение студентами основного вида профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач. Практика направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Обеспечение исполнения решений суда», связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности. Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами следующего вида профессиональной деятельности Обеспечение исполнения решений суда</p> <p>В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; - по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; - по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы и направлять их |

соответствующему подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

Обучающийся должен: иметь практический опыт: по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам; по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам; по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля; уметь: составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списанные дела в архив; знать: нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях

Результатом освоения производственной практики, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с

| | |
|--|---|
| | другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении |
| Краткое содержание совместного рабочего графика и индивидуального задания. Основные мероприятия | Вид оценочного средства (документ по выполнению мероприятия) |
| Информация о руководителях практики | Отчет ч.1 |
| Инструктажи | Отчет ч.2 |
| Краткая характеристика места практики | Отчет ч.3 |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания | Отчет ч.4 Аналитическая справка Решение практического кейса |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики | 1. Совместный рабочий график проведения практики 2. Индивидуальное задание 3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и индивидуального задания |
| При организации практики возможно/ не возможно применение ДОТ | Применяются ДОТ (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании) |

Список литературы

Основная литература:

1. Гальперин М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 313 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495377>
2. Гальперин М. Л. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 471 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489452>
3. Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 410 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498826>
4. Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 397 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530586>
5. Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 397 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530585>

Дополнительная литература:

1. Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М. А. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 224 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982114>
2. Решетникова И.В., Царегородцева Е.А., Куликова М. А., Закарлюка А.В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 224 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982207>

3. Зубарев С. М. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 186 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490031>

4. Гальперин М. Л. Исполнительное производство. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 216 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489793>

Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, онлайн курсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020
Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017.
Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

исполнительное производство

Аннотацию подготовил: В.А.Исакова