

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
15 января 2020 г.
протокол № 5
Председатель



(подпись) Карх Д.А.

10.02.2019 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Соколова О.Л.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Иностранный язык
Направление подготовки	38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль	Все профили
Форма обучения	заочная
Год набора	2020

Разработана:
Ст. преподаватель,
Куркова Юлия Николаевна

Ст. преподаватель,
Шемякина Елена Александровна

Ст. преподаватель,
Лапина Валентина Юрьевна

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1					
Зачет с оценкой, Контрольная работа	108	20	20	84	3
Семестр 2					
Зачет с оценкой, Контрольная работа	108	18	18	86	3
Семестр 3					
Зачет с оценкой, Контрольная работа	108	12	12	92	3
Семестр 4					
Экзамен, Контрольная работа	108	14	14	85	3
	432	64	64	347	12

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1.ОК-4 Знает основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p> <p>Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Имеет навыки составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>ИД-1.ОК-6 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>Имеет навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>
<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ИД-1.ОК-5 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; разрабатывать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.</p> <p>Имеет навыки участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; эффективности использования, взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		203					
Тема 1.	Студент и его окружение	30			6	24	

Тема 2.	Дом и семья	34			6	28	
Тема 3.	Современная система образования.	40			8	32	
Тема 10.	Прием у врача	55			6	49	
Тема 11.	Охрана окружающей среды	44			8	36	
Семестр 2		104					
Тема 4.	Деловая поездка	36			6	30	
Тема 5.	Еда. Посещение ресторана.	36			8	28	
Тема 6.	Страна изучаемого языка.	32			4	28	
Семестр 3		104					
Тема 7.	Города мира.	27			4	23	
Тема 8.	Авиапутешествия. формальности	Таможенные 38			4	34	
Тема 9.	Гостиничные услуги	39			4	35	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Студент и его окружение	Аудиторная контрольная работа № 1 (Приложение 4)	Включает практические задания.	100 баллов
Дом и семья	Аудиторная контрольная работа № 2 (Приложение 4)	Включает практические задания.	100 баллов
Современная система образования	Контрольная работа № 1 (Приложение 6)	Включает практические задания.	100 баллов
Деловая поездка	Аудиторная контрольная работа № 3 (Приложение 4)	Включает практические задания.	100 баллов
Еда. Посещение ресторана	Аудиторная контрольная работа № 4 (Приложение 4)	Включает практические задания.	100 баллов
	Контрольная работа № 2 (Приложение 6)	Включает практические задания	100 баллов
Страна изучаемого языка. Города мира.	Аудиторная контрольная работа № 5 (Приложение 4)	Включает практические задания.	100 баллов

Авиапутешествия. Таможенные формальности	Аудиторная контрольная работа № 6 (Приложение 4)	Включает практические задания.	100 баллов
	Контрольная работа № 3 (Приложение 6)	Включает практические задания.	100 баллов
Гостиничные услуги	Аудиторная контрольная работа № 7 (Приложение 4)	Включает практические задания.	100 баллов
Прием у врача	Аудиторная контрольная работа № 8 (Приложение 4)	Включает практические задания	100 баллов
Охрана окружающей среды	Контрольная работа № 4 (Приложение 6)	Включает практические задания	100 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
1 семестр (ЗаО)	Билеты для сдачи зачета с оценкой (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по	100 баллов
2 семестр (ЗаО)	Билеты для сдачи зачета с оценкой (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по	100 баллов
3 семестр (ЗаО)	Билеты для сдачи зачета с оценкой (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по	100 баллов
4 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Краткий пересказ текста из задания 1. 3. Устное сообщение и собеседование по	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Студент и его окружение</p> <p>Взаимоотношения студентов и его окружения: с друзьями, одногруппниками и др. людьми. <u>Грамматический материал. Аудирование: рассказы людей о себе и своих друзьях.</u></p>
<p>Тема 2. Дом и семья</p> <p>Описание семьи и своего дома, квартиры, комнаты. Грамматический материал. Устная практика: <u>рассказ о своей семье или о своем доме .</u></p>
<p>Тема 3. Современная система образования.</p> <p>Особенности развития современной системы образования. Грамматический материал. Устная практика: образование в нашей жизни. Аудирование: современные университеты.</p>
<p>Тема 4. Деловая поездка</p> <p>Особенности поведения во время деловой поездки, оформление необходимых документов. Грамматический материал. Устная практика: взаимодействие с коллегами.</p>
<p>Тема 5. Еда. Посещение ресторана.</p> <p>Изучение продуктов питания и приготовленных блюд. Правила посещения ресторанов и кафе. Грамматический материал. Устная практика: рассказать о своем любимом блюде.</p>
<p>Тема 6. Страна изучаемого языка.</p> <p>История Великобритании, ее политическая система, достопримечательности, обычаи, традиции. Грамматический материал. Устная практика: города Великобритании, достопримечательности, <u>описание своего маршрута по городу.</u></p>
<p>Тема 7. Города мира.</p> <p>Достопримечательности и история различных городов мира. Грамматический материал. Устная практика: история одного города. Аудирование: столичные города.</p>
<p>Тема 8. Авиапутешествия. Таможенные формальности</p> <p>Терминология, связанная с авиапутешествиями. Прохождение таможенного контроля. Товары, подлежащие декларированию. Грамматический материал. Устная практика и аудирование: оформление таможенной декларации (Диалоги).</p>
<p>Тема 9. Гостиничные услуги</p> <p>Основные правила оказания и получения гостиничных услуг. Грамматический материал. Устная практика: в гостинице (диалоги).</p>
<p>Тема 10. Прием у врача</p> <p>Получение медицинской помощи в лечебном учреждении. Изучение лексики: на приеме у врача. Грамматический материал. Устная практика: составление диалога.</p>
<p>Тема 11. Охрана окружающей среды</p> <p>Защита и загрязнение окружающей среды. Грамматический материал. Устная практика: современная экология.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Студент и его окружение</p> <p>Подготовка к практическим занятиям. Выполнение тренировочных упражнений. Письменная и устная практика: подготовка презентации по изученной теме. Внеаудиторное чтение и перевод иностранных текстов. Подготовка к защите контрольной работы, подготовка к зачету/ экзамену.</p>
<p>Тема 2. Дом и семья</p> <p>Подготовка к практическим занятиям. Выполнение тренировочных упражнений. Письменная практика: Написать эссе (250 слов) «Для меня семья - это». Внеаудиторное чтение и перевод иностранных текстов. Подготовка к защите контрольной работы, подготовка к зачету/ экзамену.</p>

Тема 3. Современная система образования.

Подготовка к практическим занятиям. Выполнение тренировочных упражнений. Письменная практика: Написать официальный e-mail, используя правила написания e-mail. Внеаудиторное чтение и перевод иностранных текстов. Подготовка к защите контрольной работы, подготовка к зачету/ экзамену.

Тема 4. Деловая поездка

Подготовка к практическим занятиям. Выполнение тренировочных упражнений. Письменная и устная практика: подготовка презентации по изученной теме. Внеаудиторное чтение и перевод иностранных текстов. Подготовка к защите контрольной работы, подготовка к зачету/ экзамену.

Тема 5. Еда. Посещение ресторана.

Подготовка к практическим занятиям. Выполнение тренировочных упражнений. Письменная практика: написание отзыва о посещении ресторана. Внеаудиторное чтение и перевод иностранных текстов. Подготовка к защите контрольной работы, подготовка к зачету/ экзамену.

Тема 6. Страна изучаемого языка.

Подготовка к практическим занятиям. Выполнение тренировочных упражнений. Письменная и устная практика: подготовка презентации или виртуальной экскурсии на тему «Достопримечательности и традиции Великобритании». Внеаудиторное чтение и перевод иностранных текстов. Подготовка к защите контрольной работы, подготовка к зачету/ экзамену.

Тема 7. Города мира.

Подготовка к практическим занятиям. Выполнение тренировочных упражнений. Письменная практика и устная практика: подготовка презентации на тему "Достопримечательности одного из городов мира". Внеаудиторное чтение и перевод иностранных текстов. Подготовка к защите контрольной работы, подготовка к зачету/ экзамену.

Тема 8. Авиапутешествия. Таможенные формальности

Подготовка к практическим занятиям. Выполнение тренировочных упражнений. Письменная практика написание сочинения на тему: "Советы по прохождению таможенного контроля". Внеаудиторное чтение и перевод иностранных текстов. Подготовка к защите контрольной работы, подготовка к зачету/ экзамену.

Тема 9. Гостиничные услуги

Подготовка к практическим занятиям. Выполнение тренировочных упражнений. Внеаудиторное чтение и перевод иностранных текстов. Подготовка к защите контрольной работы, подготовка к зачету/ экзамену.

Тема 10. Прием у врача

Подготовка к практическим занятиям. Выполнение тренировочных упражнений. Внеаудиторное чтение и перевод иностранных текстов. Подготовка к защите контрольной работы, подготовка к зачету/ экзамену.

Тема 11. Охрана окружающей среды

Подготовка к практическим занятиям. Выполнение тренировочных упражнений. Письменная практика: написание эссе: "Современные способы защиты окружающей среды". Внеаудиторное чтение и перевод иностранных текстов. Подготовка к защите контрольной работы, подготовка к зачету/ экзамену.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
размещаются контрольные работы

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Первухина И. В., Макарова Е. Н.. Английский язык (для студентов I курса). Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2018. - 202 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p491106.pdf>

Дополнительная литература:

1. Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А.. Английский язык для экономистов: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр"). - Москва: Дашков и К°, 2018. - 296 с.

2. Алимова Е. Н., Долганова О. Б., Прешкина Т. А., Долганова О. Б.. Английский язык: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. - 51 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ

**ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.